

Title: Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Templates

Version: 13

Date: 04/02/26 06:19:29

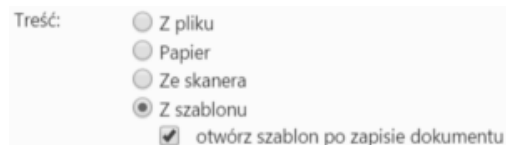
## Table of Contents

<i>Tworzenie dokumentu z wzoru/szablonu</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

## Tworzenie dokumentu z wzoru/szablону

Dokument z **szablónu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablónu**. Aby dodać dokument z z szablónu, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablónu > [nazwa szablónu]**.



Różnica między **wzorem** a **szablónem** polega na tym, że w szablónie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku \*.xlsx ze zdefiniowanymi nagłówkami).

Plik z **szablónu** jest generowany **automatycznie** i zapisywany w postaci załącznika do dokumentu, natomiast **wzór** jest otwierany w edytorze tekstowym, po czym zapisywany w postaci załącznika do dokumentu.

Edycja plików z **wzoru** oraz z **szablónu** wymaga użycia komponentu [Active Folder](#).

### Zobacz także

- [Jak przygotować szablón dokumentu](#)