

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu

Dodawanie dokumentu z wzoru/szablonu

Dokument z **szablonu** jest dokumentem typu **Pismo** z zaznaczoną w sekcji **Treść** pozycją **Z szablonu**. Aby dodać dokument z z szablonu, klikamy **Nowy > Plik > Z wzoru > [nazwa wzoru]**. Dodawanie dokumentu z wzoru następuje po kliknięciu **Nowy > Z szablonu > [nazwa szablonu]**.

Różnica między **wzorem** a **szablonem** jest taka, że w szablonie zdefiniowane są pewne pola, które uzupełniane są automatycznie na podstawie informacji zawartych w formularzu dokumentu typu **Pismo**. **Wzór** natomiast jest dowolnym plikiem tekstowym, który zawiera jedynie tekst i grafikę (może to być np. tabela w pliku *.xlsx).

Edycja plików **z wzoru** oraz **z szablonu** wymaga użycia komponentu [Active Folder](#).

Zobacz także

[Jak przygotować szablon dokumentu](#)