Wikiprint Book

Title: Dodawanie dokumentu typu Płatność

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Payment

Version: 10

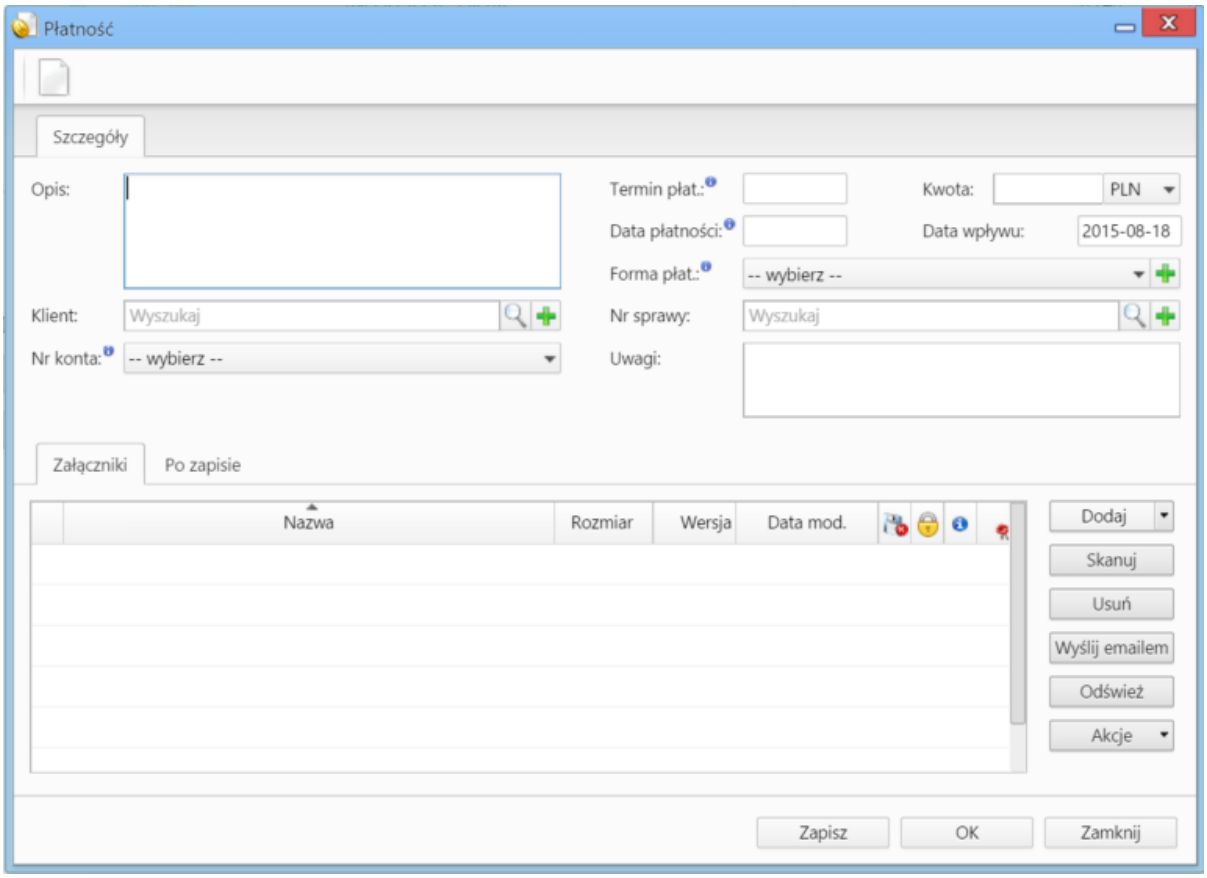
Date: 09/09/26 01:29:54

Table of Contents

Dodawanie dokumentu typu Płatność *3*

Dodawanie dokumentu typu Płatność

Przeznaczeniem dokumentu typu **Płatność** jest ewidencja dokonanych płatności.



Okno dodawania dokumentu typu Płatność

Opis pól

Nazwa pola	Opis
Opis	Miejsce na wpisanie nazwy/przedmiotu dokumentu
Klient	Pole typu wyszukiwarka, w którym umieszczamy nazwę klienta, którego dotyczy płatność
Nr konta	Numer kont klienta wskazanego w polu powyżej. Lista kont jest ograniczona do **zaakceptowanych**.
Termin płatności	Termin płatności podany na dokumencie księgowym, którego dotyczy płatność
Data płatności	Data wykonania płatności
Kwota	Kwota do zapłaty w wybranej z listy walucie
Data wpływu	Data dostarczenia dokumentu księgowego
Forma płatności	Sposób, w jaki ma nastąpić płatność, np. przelew
Nr sprawy	Pole typu wyszukiwarka. Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy
Uwagi	Miejsce na dodatkowe informacje dotyczące płatności

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym artykule.

- W zakładce **Po zapisie** możemy zarejestrować dokument w dzienniku i/lub przekazać go do wskazanej osoby.