

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Płatność](#) > Formularz dokumentu typu Płatność

Formularz dokumentu typu Płatność

Okno dodawania dokumentu typu Płatność

Opis pól

| Nazwa pola | Opis |
|------------------|--|
| Opis | Miejsce na wpisanie nazwy/przedmiotu dokumentu |
| Klient | Pole typu wyszukiwarka , w którym umieszczamy nazwę klienta, którego dotyczy płatność |
| Nr konta | Numer kont klienta wskazanego w polu powyżej. Lista kont jest ograniczona do zaakceptowanych . |
| Termin płatności | Termin płatności podany na dokumencie księgowym, którego dotyczy płatność |
| Data płatności | Data wykonania płatności |
| Kwota | Kwota do zapłaty w wybranej z listy walucie |
| Data wpływu | Data dostarczenia dokumentu księgowego |
| Forma płatności | Sposób, w jaki ma nastąpić płatność, np. przelew |
| Nr sprawy | Pole typu wyszukiwarka . Wybranie w tym polu numeru sprawy spowoduje podpięcie dokumentu do tej sprawy |
| Uwagi | Miejsce na dodatkowe informacje dotyczące płatności |

- Zakładka **Załączniki** została opisana w osobnym [artykule](#).
- W zakładce **Po zapisie** możemy [zarejestrować dokument w dzienniku](#) i/lub [przekazać go do wskazanej osoby](#).