**Wikiprint Book**

**Title: Notatka służbowa**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Note**

**Version: 21**

**Date: 09/08/26 21:49:36**

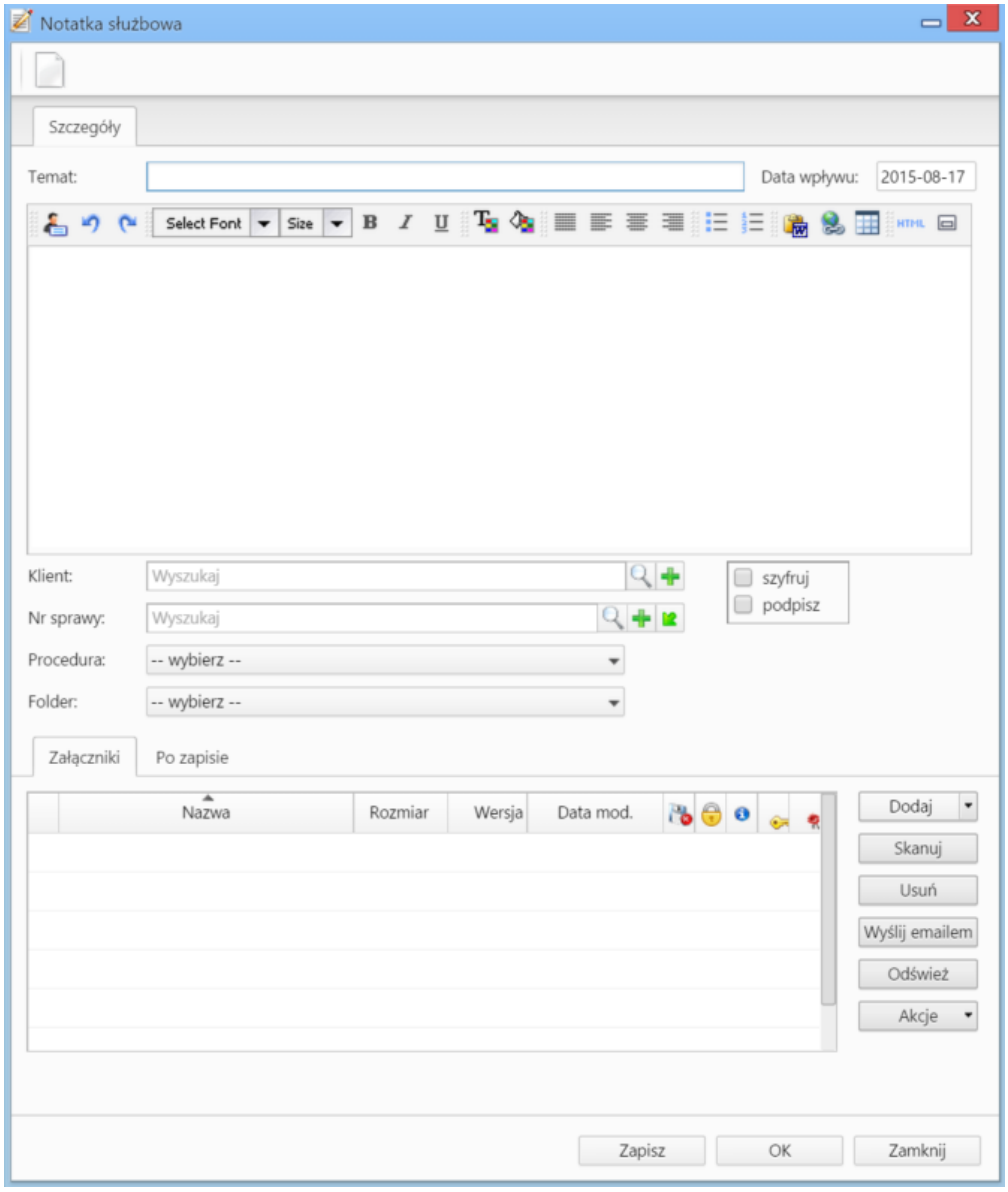
## Table of Contents

*Notatka służbowa* *3*
*Zobacz także* *3*

## Notatka służbowa

Notatka służbowa jest dokumentem wewnętrznym. Ten typ dokumentu możemy wykorzystać np. do tworzenia zapisków ze spotkań w sprawie.

Notatkę tworzymy wpisując jej **temat** i **treść**. Tekst możemy formatować zmieniając m.in. krój, kolor i wielkość czcionki. Jeśli notatka tworzona jest w sprawie, pola **Klient** i **Nr sprawy** są uzupełniane automatycznie.




*Okno dodawania notatki służbowej*

**Zobacz także**

Pełny opis formularza dokumentu typu Notatka służbowa