**Wikiprint Book**

**Title: Formularz dokumentu typu Pismo**

**Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Letter**

**Version: 22**

**Date: 09/09/26 01:29:41**

## Table of Contents

*Formularz dokumentu typu Pismo* *3*
*Zobacz także* *3*

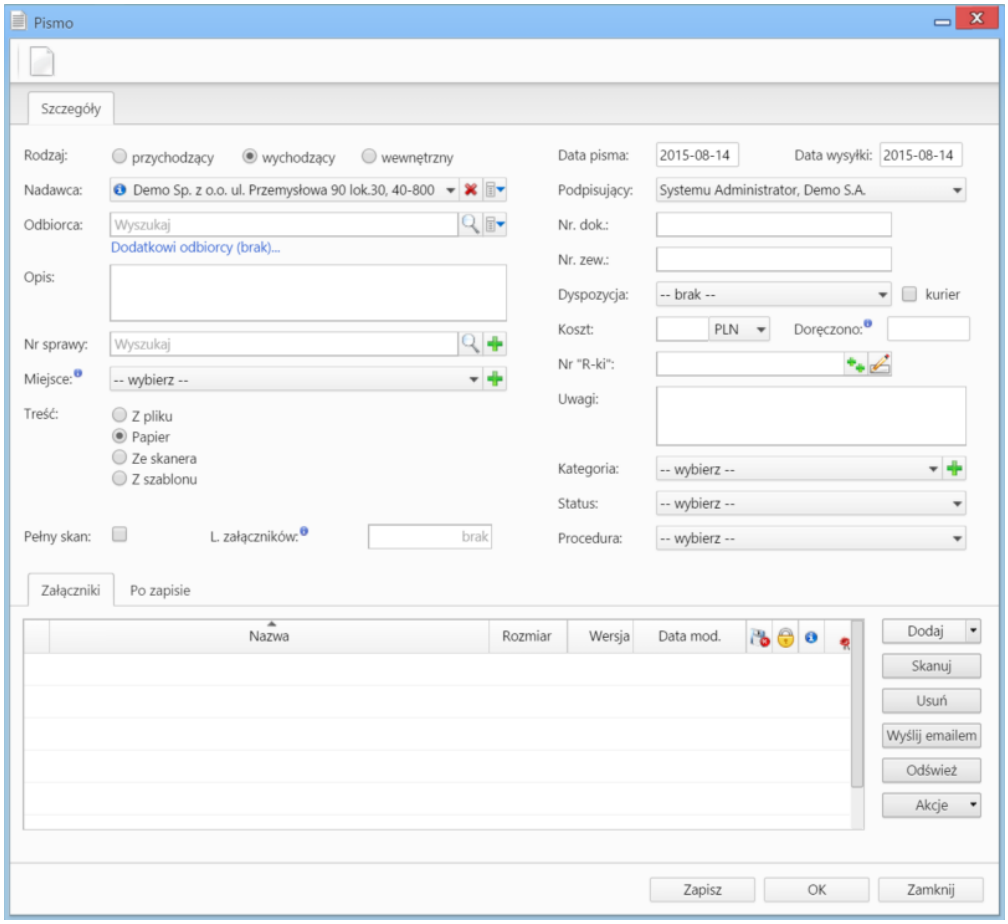
Artykuł w trakcie aktualizacji

## Formularz dokumentu typu Pismo

Dokumenty typu Pismo dzielimy - ze względu na miejsce ich powstawania i przeznaczenie - na: przychodzące, wychodzące i wewnętrzne. Pierwszym krokiem przy tworzeniu takiego dokumentu jest wybranie odpowiedniego typu w polu **Rodzaj**.

W zależności od wyboru system automatycznie wypełni pola: **Odbiorca** oraz **Nadawca** wyświetlając w odpowiednim miejscu nazwę i adres naszej firmy.

Następnie - w polu **Opis** podajemy nazwę dokumentu, np. wniosek o wystawienie certyfikatu dla firmy Iks.




*Okno dodawania dokumentu typu Pismo*

Dokument zapisujemy klikając **Zapisz** lub **OK** (Zapisz + Zamknij)

### Zobacz także

- Pełny formularz dokumentu typu Pismo
- Pismo - od rejestracji do wysłania odpowiedzi