

Title: Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/Confirmation

Version: 3

Date: 04/19/25 21:23:38

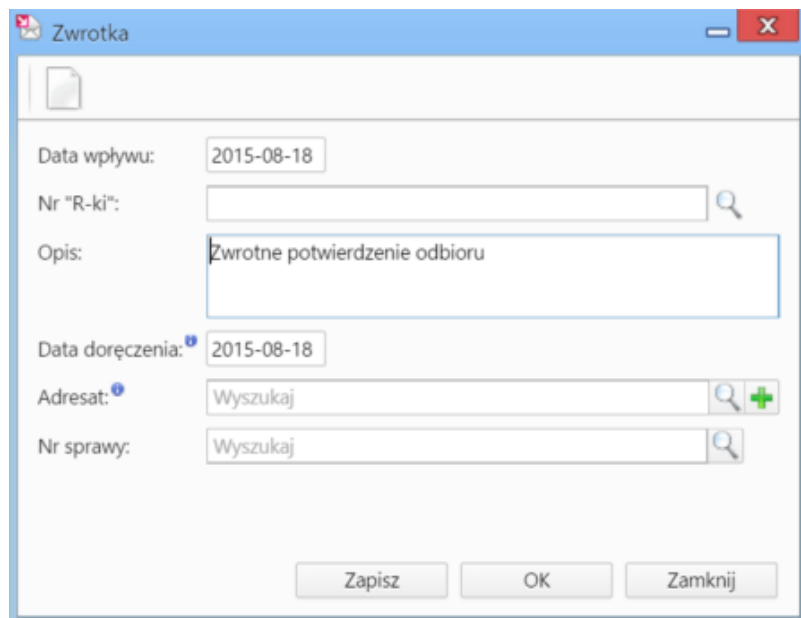
## Table of Contents

<i>Dodawanie dokumentu typu Zwrotka</i>	3
---	---

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Dodawanie, modyfikacja i usuwanie dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

## Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Dokument **Zwrotka** ma charakter informacyjny i zawiera informacje z pocztowego blankietu potwierdzenia odbioru korespondencji.



The screenshot shows a window titled "Zwrotka" with a standard Windows-style title bar. Inside the window, there is a document icon in the top left corner. The form contains the following fields and controls:

- Data wpływu:** A date picker field showing "2015-08-18".
- Nr "R-ki":** A text input field with a search icon (magnifying glass) to its right.
- Opis:** A text input field containing the text "Zwrotne potwierdzenie odbioru".
- Data doręczenia:** A date picker field showing "2015-08-18".
- Adresat:** A text input field containing "Wyszukaj", with a search icon and a green plus icon to its right.
- Nr sprawy:** A text input field containing "Wyszukaj", with a search icon to its right.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Zapisz", "OK", and "Zamknij".

*Formularz dodawania zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji*