

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Dodawanie dokumentu typu Zwrotka

Dokument **Zwrotka** ma charakter informacyjny i zawiera informacje z pocztowego blankietu potwierdzenia odbioru korespondencji.

Zwrotka

Data wpływu: 2015-08-18

Nr "R-ki":

Opis: Zwrotne potwierdzenie odbioru

Data doręczenia: 2015-08-18

Adresat: Wyszukaj

Nr sprawy: Wyszukaj

Zapisz OK Zamknij

Formularz dodawania zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji