

Wikiprint Book

Title: [<http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin> Podręcznik ...

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Clients/Profile

Version: 30

Date: 06/04/26 00:50:25

## Table of Contents

<i>Podręcznik użytkownika &gt; Baza kontrahentów &gt; Kartoteka klienta</i>	3
<i>Podsumowanie i mapy</i>	4
<i>Terminarz</i>	4
<i>Dokumenty powiązane z klientem</i>	5
<i>Sprawy powiązane z klientem</i>	5
<i>Osoby kontaktowe</i>	6
<i>Cenniki powiązane z klientem</i>	8
<i>Uprawnienia do zarządzania kartoteką klienta i dostępu do danych</i>	8

[Podręcznik użytkownika](#) > [Baza kontrahentów](#) > **Kartoteka klienta**

Kartoteka klienta ma postać okna z zakładkami i wyświetlana jest po dwukrotnym kliknięciu lewym przyciskiem myszy rekordu z danymi klienta na liście.



Rysunek 1.1: Kartoteka klienta

Kartoteka kontrahenta składa się z zakładek:

- [Podsumowanie](#)
- [Terminarz](#)
- [Dokumenty](#)
- [Sprawy](#)
- [Osoby kontaktowe](#)
- [Cenniki](#)
- [Uprawnienia](#)



## Dokumenty powiązane z klientem

Zawartość zakładki **Dokumenty** (Rysunek 1.4) jest zawężonym widokiem okna głównego modułu [Dokumenty](#). Dokumenty dodawane z tego poziomu powiązane są domyślnie z klientem, którego kartoteka jest wyświetlana.

Opis	Data	Otrzymane od	Przekazane do
-	2015-08-02	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
- Demo S.A.	2015-07-21	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
(Nr ZW/1/15) - Zamówienie	2015-07-21	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
(Nr: PLN)	2015-07-21	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
(Nr: PLN)	2015-07-21	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
Pismo pismo Do: Demo S.A.	2015-07-14	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
-	2015-07-14	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	
-	2015-07-14	demo, Administrator Sys demo, Administrator Sys	

Rysunek 1.4: Kartoteka klienta - zakładka Dokumenty

## Sprawy powiązane z klientem

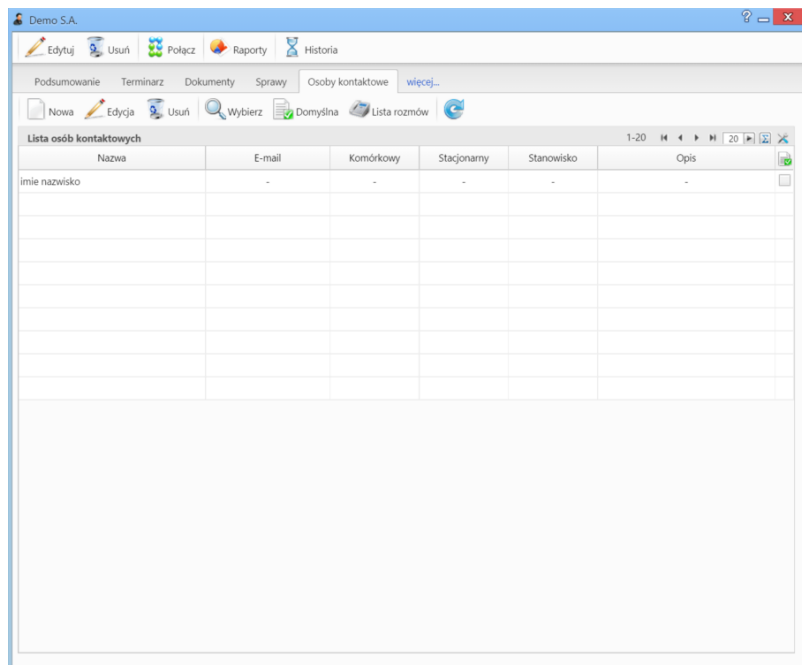
Zawartość zakładki **Sprawy** (Rysunek 1.5) jest zawężonym widokiem okna głównego modułu [Sprawy](#). Sprawy dodawane z tego poziomu powiązane są domyślnie z klientem, którego kartoteka jest wyświetlana.



Rysunek 1.5: Kartoteka klienta - zakładka Sprawy z otwartym panelem filtrów

## Osoby kontaktowe

Zakładkę **Osoby kontaktowe** możemy utożsamiać z mini książką adresową ograniczoną do danych pracowników reprezentujących naszego klienta.

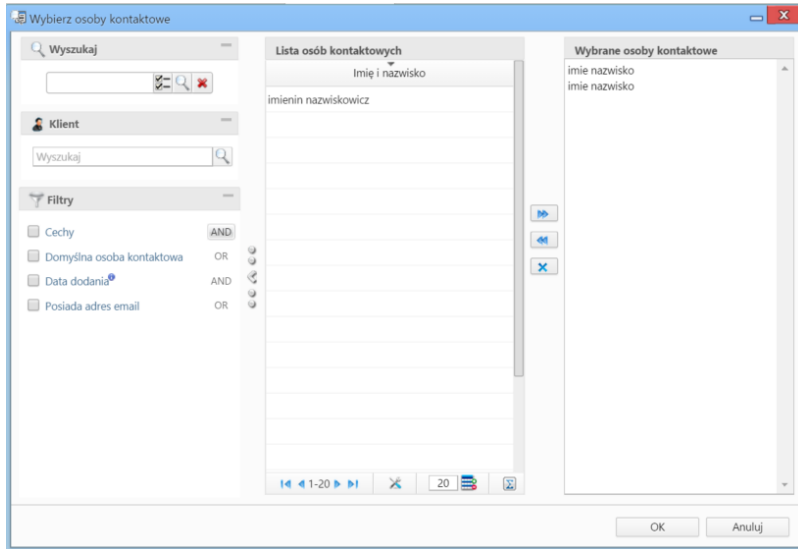


Rysunek 1.6: Kartoteka klienta - zakładka Osoby kontaktowe

Zarządzanie kontaktami odbywa się przy użyciu paska narzędzi nad listą kontaktów. Dodawanie, modyfikowanie i usuwanie działa na takiej samej zasadzie, jak w przypadku [Bazy kontaktów](#).

### Pozostałe akcje

Aby **dodać do listy kontaktów osoby z głównej bazy [Moje kontakty](#)**, klikamy ikonę **Wybierz** w pasku narzędzi, po czym wypełniamy formularz w oknie **Wybierz osoby kontaktowe** (*Rysunek 1.7*) i klikamy **OK**.



*Rysunek 1.7: Kartoteka klienta - Okno dodawania danych kontaktowych z bazy [Moje kontakty](#)*

Okno składa się z czterech kolumn:

- wyszukiwania
- listy osób kontaktowych - zmieniającej się w zależności od kryteriów wyszukiwania po lewej stronie
- przycisków przenoszenia elementów pomiędzy oknami: listy osób kontaktowych i wybranych osób kontaktowych
- okna wybranych osób kontaktowych.

Wybraną osobę kontaktową możemy ustawić jako **domyślną dla kontrahenta**. W tym celu zaznaczamy kontakt na liście i klikamy ikonę **Domyślna** w pasku narzędzi wewnątrz zakładki.

Jeśli dana osoba kontaktowa uczestniczyła w zdarzeniach typu **rozmowa telefoniczna**, możemy wyświetlić listę tych rozmów (*Rysunek 1.8*) zaznaczając kontakt na liście i klikając ikonę **Lista rozmów** w pasku narzędzi.

Temat	Czas	Od	Pracownik	
Rozmowa telefoniczna	2h23m	2015-08-03	Administrator Systemu	✓
Rozmowa telefoniczna	3h58m	2015-08-03	Administrator Systemu	✓
Rozmowa telefoniczna	30m	2015-08-01	Administrator Systemu	✓

Rysunek 1.8: Kartoteka klienta - Lista rozmów wybranej osoby kontaktowej

### Cenniki powiązane z klientem

### Uprawnienia do zarządzania kartoteką klienta i dostępu do danych