

**Wikiprint Book**

**Title: Sprawy**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases**

**Version: 30**

**Date: 11/21/24 20:02:12**

## Table of Contents

<i>Sprawy</i>	3
<i>Moduł Sprawy krok po kroku:</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

## Sprawy

**Sprawa** jest elektroniczną teczką lub koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinąć pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na przykład do zarządzania projektami realizowanym przez naszą firmę.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. On the left, there are navigation panels for 'Teczki' (Folders) and 'Wykaz akt' (Act list). The top of the window features a menu bar with options like 'Otwórz', 'Akcje', 'Pracownicy', 'Ustawienia', 'Narzędzia', and 'O programie'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Nowa sprawa', 'Nowa grupa spraw', 'Edytuj', 'Usuń', and 'Zamknij'. The main area contains a table of cases with columns: 'Krótki opis', 'Znak sprawy', 'Teczka', 'Termin', 'Klient', and 'Osoba'. The table shows two rows of data. A dropdown menu for 'Grupowanie' is visible above the table.

Ekran główny modułu Sprawy

### Moduł Sprawy krok po kroku:

- [Teczki](#)
- Tworzenie, modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw
- Tworzenie spraw podrzędnych, grupowanie spraw
- Wznawianie i przywracanie, przenoszenie i archiwizacja spraw
- Generowanie szablonu projektu ze spraw. Wykres Gantta i obłożenie zasobów
- Komasowanie spraw
- Zarządzanie kategoriami, cechami, terminami załatwienia spraw
- Zarządzanie szablonami projektów oraz definiowanie i modyfikacja informacji o projektach
- Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt
- Zarządzanie maskami praw do spraw