

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

## Sprawy

**Sprawa** jest elektroniczną koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinąć pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na zarówno do grupowania dokumentów, jak i zarządzania projektami.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. On the left, there are navigation panels for 'Teczki' (Folders) and 'Workflow - zadania' (Workflow - tasks). The top bar includes 'Akcje' (Actions), 'Pracownicy' (Employees), 'Ustawienia' (Settings), and 'Narzędzia' (Tools). A toolbar below the top bar contains icons for 'Nowa sprawa' (New case), 'Nowa grupa spraw' (New case group), 'Edytuj' (Edit), 'Usuń' (Delete), and 'Zamknij' (Close). The main area features a table of cases with columns: 'Krótki opis' (Short description), 'Znak sprawy' (Case number), 'Teczka' (Folder), 'Termin' (Deadline), 'Klient' (Client), and 'Osoba' (Person). The table contains two rows of data. A dropdown menu for 'Grupowanie' (Grouping) is visible above the table.

Ekran główny modułu Sprawy

## Zastosowanie spraw

- [Sprawa jako sposób organizacji dokumentów](#)
- [Sprawa jako plan zadań](#)
- [Sprawa jako wsparcie procesu sprzedaży](#)
- [Sprawa jako ewidencja kosztów projektu](#)

## Zakładanie spraw

- [Tworzenie spraw w module Sprawy](#)
- [Tworzenie spraw z dokumentów i wiadomości e-mail](#)
- [Teczki](#)

## Funkcjonalność

- [Kartoteka sprawy](#)
- [Modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- [Projekty i ich szablony. Wykres Gantta i obłożenie zasobów](#)
- [Komasowanie spraw](#)
- [Pozostałe akcje w module Sprawy](#)

## Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami](#)
- [Cechy](#)

- [Terminy załatwienia spraw](#)
- [Zarządzanie szablonami projektów](#)
- [Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt](#)
- [Zarządzanie maskami praw do spraw](#)