

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

Sprawy

Sprawa jest elektroniczną koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinac pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na zarówno do grupowania dokumentów, jak i zarządzania projektami.

The screenshot displays the 'Sprawy' module interface. On the left, there are navigation panels for 'Teczki' (Folders) and 'Wykaz akt' (List of acts). The top of the window features a menu bar with options like 'Akcje', 'Pracownicy', 'Ustawienia', and 'Narzędzia'. Below the menu is a toolbar with icons for creating and editing cases. The main area contains a table of cases with columns for 'Krótki opis', 'Znak sprawy', 'Teczka', 'Termin', 'Klient', and 'Osoba'. The table shows two rows of data. Annotations on the right side of the image identify key UI elements: 'Panele nawigacyjne' (Navigation panels), 'Menu Akcje' (Action menu), 'Pasek narzędzi' (Toolbar), 'Grupowanie spraw na liście wg określonych kryteriów' (Grouping cases in the list by specific criteria), and 'Lista spraw' (Cases list).

Ekran główny modułu Sprawy

Informacje o sprawach

- [Sprawa jako organizacja dokumentów](#)
- [Tworzenie spraw w module](#)
- [Modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- [Projekty i ich szablony. Wykres Gantta i obłożenie zasobów](#)
- [Komasowanie spraw](#)
- [Pozostałe akcje w module Sprawy](#)
- [Teczki](#)

Zastosowanie spraw

- [Sprawa jako mały projekt](#)
- [Sprawa jako wsparcie procesu sprzedaży](#)
- [Sprawa jako ewidencja kosztów projektu](#)

Konfiguracja spraw

- Zarządzanie kategoriami, cechami, terminami załatwienia spraw
- Zarządzanie szablonami projektów oraz definiowanie i modyfikacja informacji o projektach
- Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt
- Zarządzanie maskami praw do spraw