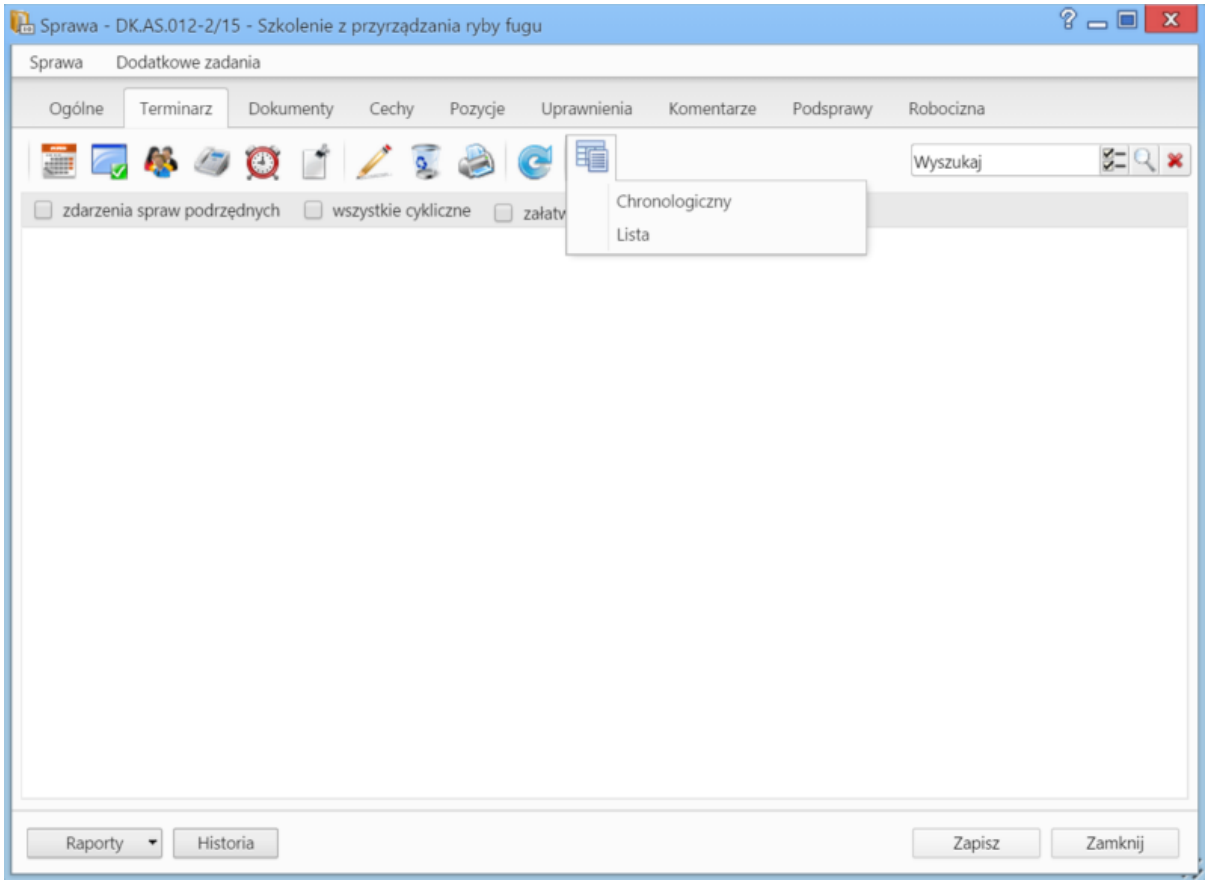
Sprawa jako mały projekt

Artykuł w trakcie aktualizacji

Sprawa może być wykorzystania do połączenia ze sobą kilku zadań składających się na jedno duże zadanie lub mały projekt. Taką sprawę tworzymy zgodnie z ogólną instrukcją. Zadania mmożemy dodawać do sprawy zarówno z poziomu formularza dodawania zadania - wypełniając pole **Numer sprawy**, jak i w zakładce **Terminarz** w oknie edycji sprawy.



Zakładka Terminarz w oknie sprawy

Zawartość zakładki **Terminarz** jest zawężoną wersją modułu **Zadania**. Możemy tu zarządzać zdarzeniami powiązanymi w daną sprawą - analogicznie, jak w module **Zadania**. Różnica występuje w rodzaju widoków. W zakładce **Terminarz** zostały one zawężone do podstawowych typów: **chronologicznego** i **listy**. Dodatkowo pozycje możemy filtrować tak, aby wyświetlane były zdarzenia: **dla spraw podrzędnych**, **cykliczne** lub **załatwione**.

Zobacz także

- Ewidencja kosztów projektu
-]http://support.edokumenty.eu/trac/wiki/NewBusinessAdmin/Cases/Projects Projekty]