Wikiprint Book

Title: Wydruk listy spraw

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases/Print

Version: 2

Date: 07/21/26 17:20:12

Table of Contents

Wydruk listy spraw *3*

Wydruk listy spraw

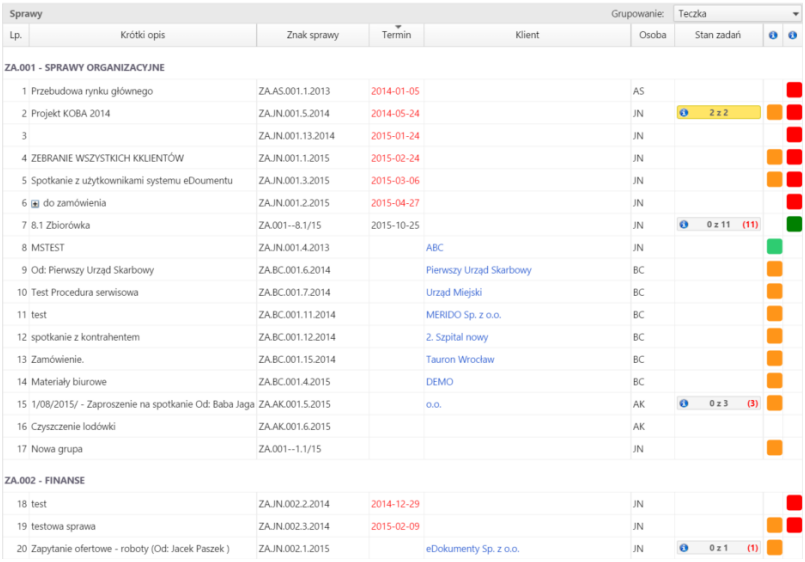
Listę spraw możemy wydrukować w formie tabeli w widoku takim, jak aktualnie wyświetlany. Aby tego dokonać, z menu **Akcje** wybieramy odpowiednią pozycję

- **Drukuj listę spraw - widoczne**, jeżeli chcemy wydrukować listę pozycji widoczną na ekranie
- **Drukuj listę spraw - wszystkie**, jeżeli chcemy wydrukować listę wszystkich pozycji

Uwaga
Powyższe opcje dotyczą tylko tabeli, tzn. zaznaczenie filtrów po lewej stronie nie spowoduje, że wydrukowane zostaną również elementy, które nie spełniają kryteriów filtrowania.

Wydruk listy spraw obrazuje poniższy przykład.

Przykład
W tabeli znajduje się ponad 1000 elementów. Łamanie strony zostało ustalone na co 20 elementów.



Sprawy — Grupowanie: Teczka

Lp.	Krótki opis	Znak sprawy	Termin	Klient	Osoba	Stan zadań
ZA.001 - SPRAWY ORGANIZACYJNE						
1	Przebudowa rynku głównego	ZA.AS.001.1.2013	2014-01-05		AS	
2	Projekt KOBA 2014	ZA.JN.001.5.2014	2014-05-24		JN	2 z 2
3		ZA.JN.001.13.2014	2015-01-24		JN	
4	ZEBRANIE WSZYSTKICH KLIENTÓW	ZA.JN.001.1.2015	2015-02-24		JN	
5	Spotkanie z użytkownikami systemu eDoumentu	ZA.JN.001.3.2015	2015-03-06		JN	
6	do zamówienia	ZA.JN.001.2.2015	2015-04-27		JN	
7	8.1 Zbiorówka	ZA.001--8.1/15	2015-10-25		JN	0 z 11 (11)
8	MSTEST	ZA.JN.001.4.2013		ABC	JN	
9	Od: Pierwszy Urząd Skarbowy	ZA.BC.001.6.2014		Pierwszy Urząd Skarbowy	BC	
10	Test Procedura serwisowa	ZA.BC.001.7.2014		Urząd Miejski	BC	
11	test	ZA.BC.001.11.2014		MERIDO Sp. z o.o.	BC	
12	spotkanie z kontrahentem	ZA.BC.001.12.2014		2. Szpital nowy	BC	
13	Zamówienie.	ZA.BC.001.15.2014		Tauron Wrocław	BC	
14	Materiały biurowe	ZA.BC.001.4.2015		DEMO	BC	
15	1/08/2015/ - Zaproszenie na spotkanie Od: Baba Jaga	ZA.AK.001.5.2015		o.o.	AK	0 z 3 (3)
16	Czyszczenie lodówki	ZA.AK.001.6.2015			AK	
17	Nowa grupa	ZA.001--1.1/15			JN	
ZA.002 - FINANSE						
18	test	ZA.JN.002.2.2014	2014-12-29		JN	
19	testowa sprawa	ZA.JN.002.3.2014	2015-02-09		JN	
20	Zapytanie ofertowe - roboty (Od: Jacek Paszek)	ZA.JN.002.1.2015		eDokumenty Sp. z o.o.	JN	0 z 1 (1)

Przykładowa lista spraw, pogrupowana wg teczek

Po kliknięciu **Akcje > Drukuj listę spraw - widoczne** zostaje wyświetlony podgląd wydruku.

Sprawy

Drukuj

2015 rok	John Nowak (referent)	(symbol kom. org.)	(oznaczenie teczki)	(tytuł teczki wg wykazu akt)

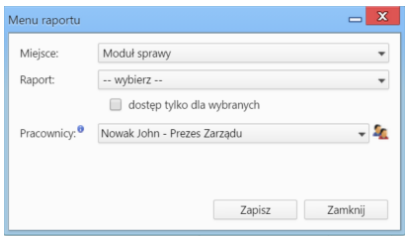
Lp.	Sprawa	Od kogo lub do kogo		Data		Uwagi
		Znak sprawy	Z dnia	wszczęcia sprawy	ostatecznego załatwienia	
1	Przebudowa rynku głównego	ZA.AS.001.1.2013		2013-11-06		
2	MSTEST	ABC ZA.JN.001.4.2013	2013-12-20	2013-12-20	2013-12-20	
3	Projekt KOBA 2014	ZA.JN.001.5.2014		2014-03-25		
4	Od: Pierwszy Urząd Skarbowy	Pierwszy Urząd Skarbowy Żwirki i Wigury 2, 40-881 KAtowice ZA.BC.001.6.2014	2014-06-10	2014-06-10		
5	Test Procedura serwisowa	Urząd Miejski Zabrze ZA.BC.001.7.2014	2014-06-10	2014-06-10		
6	test	ZA.BC.001.11.2014		2014-08-06		
7	spotkanie z kontrahentem	ZA.BC.001.12.2014		2014-10-16		

Podgląd wydruku listy widocznych spraw

Wybranie opcji **Akcje > Drukuj listę spraw - wszystkie** sprawi, że tabela w podglądzie wydruku będzie zawierała niemal 1000 wierszy więcej, gdyż zostaną uwzględnione również pozycje z kolejnych - niewidocznych - stron tabeli.

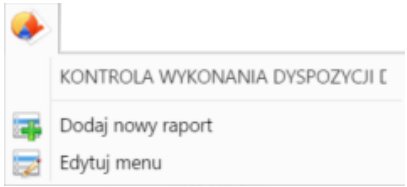
Aby wydrukować listę, klikamy przycisk **Drukuj** w prawym górnym rogu podglądu.

Inną formą wydruku określonego zakresu spraw jest **Raport**. W menu **Raporty** w **Pasku narzędzi** wybieramy **Dodaj nowy raport** i wybieramy z listy typ raportu.



Wybór rodzaju raportu

Klikamy **Zapisz**, po czym klikamy ponownie **Raporty** i wybieramy nazwę raportu, który ma zostać wygenerowany, z rozwiniętej listy.



Menu Raporty

Podgląd zostaje wygenerowany. Raport możemy wydrukować na papierze lub do pliku. Więcej o raportach można przeczytać w osobnym artykule.