Wikiprint Book

Title: Teczki i podteczki

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases/Folders

Version: 35

Date: 07/21/26 16:35:12

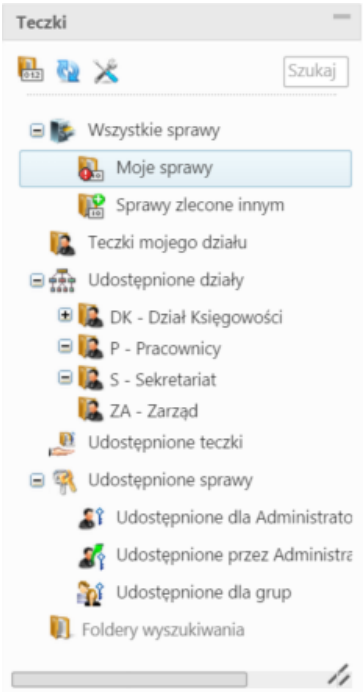
Table of Contents

Teczki i podteczki *3*

Teczki i podteczki

Artykuł w trakcie aktualizacji

Aby móc założyć sprawę - niezależnie od tego, z jakiego poziomu - niezbędne jest zdefiniowanie w systemie tzw. **teczek**. Drzewo teczek znajduje się w panelu **Teczki** wyświetlonym w oknie głównym modułu **Sprawy**.



Panel Teczki

W strukturze drzewa spaw wyróżniamy elementy:

Wszystkie sprawy - znajdziemy tu sprawy:

- utworzone przez nas (jeśli osobą odpowiedzialną jest inny pracownik, będą to **Sprawy zlecone innym**)
- takie, za które jesteśmy odpowiedzialni (**Moje sprawy**)
- będące w udostępnionej teczce
- wynikające z odpowiednich uprawnień (więcej >>)

Teczki mojego działu - po rozwinięciu tej gałęzi wyświetlane są teczki:

- przypisane do naszego działu
- przypisane do innego działu, do którego posiadamy prawo (więcej >>)
- posiadamy inne uprawienia (więcej >>

- **Udostępnione działy** - po rozwinięciu tej gałęzi wyświetlany jest fragment struktury organizacyjnej. Jeśli posiadamy prawo do spraw działów, do których mamy prawo, będą one widoczne w tym drzewie.
- **Udostępnione teczki**
- **Udostępnione sprawy**
- Foldery wyszukiwania

Zarządzanie teczkami odbywa się w panelu **Kategorie spraw** w Panelu sterowania lub po kliknięciu ikony .

Stan licznika dla wybranej w drzewie teczki możemy zmienić klikając ikonę .