Wikiprint Book

Title: Tworzenie, modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw

Subject: Archiwum - eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases/AddEditCase

Version: 47

Date: 07/21/26 16:43:45

Table of Contents

Tworzenie, modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw 3
- *Tworzenie nowych spraw* 3
- *Modyfikowanie spraw* 4
- *Zamykanie spraw* 4
- *Usuwanie spraw* 4
  - *Zobacz także* 4

Tworzenie, modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw

Artykuł w trakcie aktualizacji

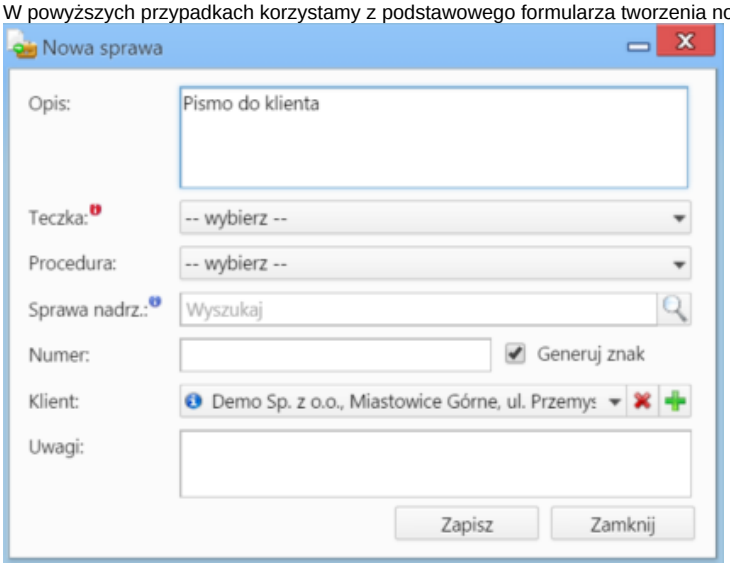
- Tworzenie nowych spraw
- Modyfikowanie spraw
- Zamykanie spraw
- Usuwanie spraw

Tworzenie nowych spraw

Zakładanie spraw w systemie eDokumenty jest możliwe w kilku miejscach:

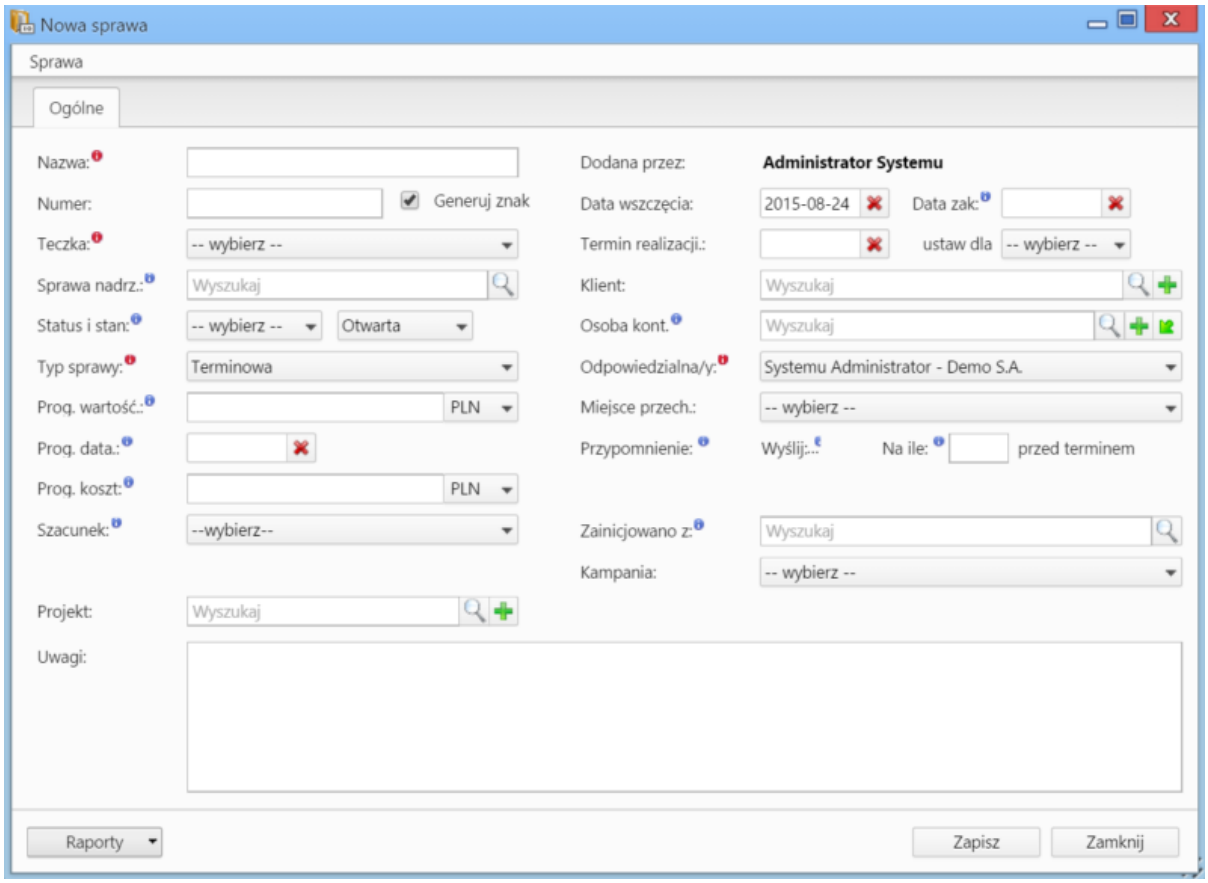
- w module **Dokumenty** - na podstawie pisma przychodzącego
- klikając ikonę w polu **Numer sprawy** w formularzach dodawania elementów takich jak: zdarzenia

W powyższych przypadkach korzystamy z podstawowego formularza tworzenia nowej sprawy



Podstawowe okno dodawania nowej sprawy

- w module **Sprawy**, po kliknięciu przycisku **Nowa sprawa** w **Pasku narzędzi**



Formularz dodawania nowej sprawy w module Sprawy

Uwagi do wypełnienia wybranych pól

- Obowiązkowo wypełniamy pola: **Nazwa**, **Teczka**, **Typ sprawy** oraz **Odpowiedzialna/y**
- Zaznaczenie checkboxa **Generuj znak** za polem **Numer** spowoduje automatyczne

Modyfikowanie spraw

Zamykanie spraw

Usuwanie spraw

Zobacz także

Grupy spraw