

Title: Instalacja i logowanie do aplikacji mobilnej

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - MobileApp/InstallAndLogin

Version: 5

Date: 11/22/24 03:10:25

Table of Contents

<i>Instalacja i logowanie do aplikacji mobilnej</i>	3
<i>Instalacja</i>	3
<i>Logowanie</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Aplikacja mobilna](#) > Instalacja i logowanie do aplikacji mobilnej

Instalacja i logowanie do aplikacji mobilnej

Instalacja

Aplikację mobilną eDokumenty można pobrać:

- ze sklepu [Google Play](#) w wersji na Android
- ze sklepu [AppStore](#) w wersji na iOS.

Instalacja nie różni się od instalacji pozostałych aplikacji mobilnych.

Logowanie

Po pobraniu i zainstalowaniu aplikacji, odszukujemy w telefonie skrót - ikony eDokumenty. Podczas pierwszego uruchomienia wyświetlony zostaje ekran logowania, w którym musimy sparować aplikację z naszym kontem w systemie eDokumenty.

Zaloguj się



Adres url

<http://support.edokumenty.eu/demo>

Symbol jednostki

demo

Nazwa użytkownika

jnowak

Hasło

.....



ZALOGUJ SIĘ

[Zobacz logi](#)

W formularzu podajemy następujące dane:

- **Adres url** - adres aplikacji eDokumenty w przeglądarce internetowej, można go odczytać w pasku adresu przeglądarki. Jeśli adres ma postać, np. <https://support.edokumenty.eu/demo/apps/edokumenty/engine/demo/Welcome>, wpisujemy tylko fragment przed /apps, czyli <https://support.edokumenty.eu/demo>
- **Symbol jednostki** - symbol jednostki odczytujemy z adresu aplikacji w przeglądarce - występuje on po *engine/*, np. dla [https://support.edokumenty.eu/demo/apps/edokumenty/engine/"demo"/Welcome](https://support.edokumenty.eu/demo/apps/edokumenty/engine/) będzie to **demo**.
- **Nazwa użytkownika** - nasz login, którego używany przy logowaniu do systemu eDokumenty w przeglądarce
- **Hasło** - hasło, którym posługujemy się podczas logowania do systemu eDokumenty w przeglądarce. Hasło możemy podejrzeć klikając ikonę oka.

Uwaga

Przycisk wylogowania z aplikacji znajduje się w [ustawieniach](#).