

**Wikiprint Book**

**Title: Deployment/OrganizationTree**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - Deployment/OrganizationTree**

**Version: 28**

**Date: 06/06/26 02:53:17**

## Table of Contents

<i>1. Chcesz zostać partnerem</i>	<b>3</b>
<i>2. Chcesz kupić nasz produkt</i>	<b>3</b>
<i>3. Chcesz uzyskać poradę</i>	<b>3</b>
<i>Rejestracja dokumentów wychodzących</i>	<b>3</b>

### 1. Chcesz zostać partnerem

Jeżeli chciałbyś sprzedawać nasz produkt i zostać naszym partnerem, prosimy o kontakt pod numerem telefonu **32 376 75 75**

### 2. Chcesz kupić nasz produkt

W przypadku gdy jesteś zainteresowany zakupem naszego produktu, prosimy o kontakt z naszym głównym dystrybutorem, firmą **Veracomp**  
<http://www.veracomp.pl/kontakt.page.43.html>

### 3. Chcesz uzyskać poradę

Skontaktuj się ze swoim dostawcą systemu eDokumenty.

### Rejestracja dokumentów wychodzących

Dokumenty wychodzące rejestruje się również w module *Dokumenty*, używając opcji *Nowy > Pismo*. Tym razem zaznaczamy jednak typ *Wychodzący* oraz *dyspozycję*. Następnie na zakładce "Po zapisie" zaznaczamy opcję *Zarejestruj*. Wprowadzone pismo zostało zapisane i jest widoczne na liście jak i w odpowiednim Dzienniku.

[Więcej?](#)