Komendy workflow

W akcjach etapów można używać komend które będą wykonane w czasie aktywacji danego etapu. Komendy wybiera się z listy wyboru określając dodatkowe parametry np.

```
target = "20",dscrpt="Wezwanie, uwaga!"
status = "4",controlQuery="SELECT status = 3 FROM processes WHERE prc_id=$prc_id"
```

Od wersji 3.8 definiowanie parametrów komend odbywa się za pomocą dedykowanego formularza jak na screenie poniżej:

Komendy można również tworzyć samodzielnie poprzez dodanie skryptu do katalogu apps/edokumenty/commands. Nazwa skrypty musi się kończyć na Command.inc np. ChangeRulesCommand.inc, a kod komendy musi implementować narzucony interfejs.

W tym miejscu znajdują się przykłady oraz API API komend workflow

Spis komend dostarczanych z systemem

Przekaż dokument
Utwórz komentarz
Sprawdź czy pole jest wypełnione
Przepisz elementy z listy pozycji
Sprawdź prawdziwość warunku SQL
Utwórz zdarzenie dla pracownika
Sprawdź czy istnieje dokument
Zmień status pozycją dokumentu
Eksport dokumentu do systemu zew.
Sprawdź potwierdzenie eksportu dokumentu do systemu FK.
Zmiana statusu
Uprawnij grupę pracowników do sprawy
Uprawnij grupę pracowników do dokumentu
Utwórz dokument
Utwórz przypomnienie
Przekaż dokument do przełożonego
Zarejestruj dokument
Utwórz załącznik z szablonu
Wysyłanie powiadomienia
Wyślij wiadomość email
Dodaj wyjątek do kalendarza pracownika
Zamknij sprawę
Przenieś sprawę
Utwórz projekt z szablonu
Utwórz sprawę
Powiąż dokument z klientem, sprawą lub innym dokumentem
Utwórz dokument/y dla dostawców produktów
Ustaw zastępstwo

Przekaż dokument

Komenda służy do automatycznego przekazywania dokumentu na wybrane stanowiska.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
to	"1"	parametr wskazujący do kogo ma zostać przekazany oryginał , jeśli parametru nie będzie, lub będzie pusty oryginał zostaje

dw	"2,3,4,5"	do wiadomości
udw	"6,7,8"	ukryte do wiadomości
orders	"Komentarz"	komentarz do dekretacji

Wszystkie wartości w parametrach to orunid z widoku orgtree_view.

Przejdź do Spis komend

Utwórz komentarz

Komenda dodaje komentarz do sprawy/dokumentu w którym jest uruchomiona.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
dscrpt	"Sprawa {symbol} została załatwiona"	treść komentarza

Przejdź do Spis komend

Sprawdź czy pole jest wypełnione

Komenda służy do sprawdzania czy dane pole formularza jest wypełnione. Przyjmuje 2 parametry i oba są wymagane.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
field	"featid|8" lub "symbol"	nazwa pola (z bazy), które będzie sprawdzane
alert	"Wypełnij pole symbol"	wiadomość w przypadku pustej wartości w polu

Przejdź do Spis komend

Przepisz elementy z listy pozycji

Komenda przepisuje elementy z listy pozycji jednego dokumentu na drugi.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
from	"456" lub "symbol"	identyfikator dokumentu źródłowego (documents.doc_id), z którego chcemy przepisać pozycje. Dokument takie musi obsługiwać pozycje (jest widoczna zakładka)
to	"6789"	identyfikator dokumentu docelowego (documents.doc_id), z którego chcemy przepisać pozycje. Dokument takie musi obsługiwać pozycje (jest widoczna zakładka)

Przejdź do Spis komend

Sprawdź prawdziwość warunku SQL

Komenda sprawdza wynik zapytania SQL. Zapytanie SQL musi zwrócić TRUE albo FALSE. Zaleca się korzystanie z konstrukcji EXISTS np. SELECT EXISTS (SELECT doc_id FROM documents WHERE prc_id = {prc_id}). W innym wypadku wykonanie komendy może zakończyć się błędem.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
query	"SELECT EXISTS (SELECT doc_id FROM documents WHERE prc_id = {prc_id} AND is_del IS FALSE)"	zapytanie SQL
alert	"Dodaj dokument do sprawy"	wiadomość w przypadku niespełnienia sql
success	"Dokument został dodany"	wiadomość w przypadku jeśli zapytanie SQL zwróci wynik TRUE lub 1

Przejdź do Spis komend

Utwórz zdarzenie dla pracownika

Komenda służy do utworzenia zdarzenia określonego typu (domyślnie zadanie) dla pracownika.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
dscrpt	"Aktualizacja dokumentacji wdrożenia"	opis zdarzenia
emp_id	"{LOGGED_USER}"	identyfikator pracownika lub pracowników oddzielone znakiem przecinka, którym zostanie przypisane zdarzenie **(Pracownicy -> Konta pracowników -> ID)**
grp_id	"2"	identyfikator grupy lub grup pracowników oddzielone znakiem przecinka, którzy zostaną dodani do zadania **(Pracownicy -> Grupy -> ID)**
orunid	"11"	identyfikator stanowiska lub stanowisk osób oddzielone znakiem przecinka, które zostaną dodane do zdarzenia **(Pracownicy -> Struktura organizacyjna -> ID)**
trmtyp	"TODO"	typ zdarzenia: TODO - zadanie, MEETING - spotkanie, PHONECALL - rozmowa telefoniczna, ALARM - przypomnienie
start_	"featid|81"	na kiedy ma dodać zdarzenie, wartość jest pobierana z cechy dlatego definicja np featid|81
end___	"featid|81"	data zakończenia
interval	"+ 4 days"	interval za jaki utworzyć się zdarzenie, można tworzyć wstecz poprzez -
ptstid	"2"	id etapu z tabeli stages_def lub (ptstid="next") dla następnego etapu (ten parametr nie jest wymagany)

witinf	"t"	poinformuj mnie jeśli zadanie (dotyczy tylko trmtyp = TODO) zostało wykonane - parametr nie jest wymagany domyślnie przyjmuje wartość t aby nie powiadamiać należy wpisać f lub FALSE
stgevt	"1"	parametr ten powoduje powiązanie etapu z zadaniem co w efekcie umożliwia automatyczne załatwienie zadania poprzez załatwienie etapu procedury. Domyślnie parametr ten posiada wartość 1. Jeśli nie chcesz aby zadanie było powiązane z etapem wpisz 0 (zero)
prev	""	poprzednik(i) identyfikator zadania w projekcie (kolejne wartości należy oddzielać znakiem przecinka)
next	""	nastepnik(i) identyfikator zadania w projekcie (kolejne wartości należy oddzielać znakiem przecinka)
ismile	"1/0"	kamień milowy - końcowy punkt, który podsumowuje określony zestaw zadań tzw. milestone. Wartość parametru to 0 - nie albo 1 - tak. Domyślnie 0
deadln	""	ostateczny termin wykonania zadania tzw. deadline. Parametr w formacie daty

Parametry dscrpt i emp_id są wymagane.

Przejdź do Spis komend

Sprawdź czy istnieje dokument

Komenda służy do sprawdzania czy w danej sprawie występuje dokument o konkretnym type oraz rodzaju.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis

dctpid	"9"	identyfikator typu dokumentu ze słownika **(Ustawienia -> Panel sterowania -> Dokumenty -> Definicje dokumentów -> ID)**
state_	"2"	identyfikator rodzaju dokumentu 1 - wychodzący, 2 - przychodzący 3 - wewnętrzny

Przejdź do Spis komend

Zmień status pozycją dokumentu

Komenda zmienia status elementom na liście pozycji dokumentu. Komenda jest przeznaczona tylko dla dokumentu.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
state_	"2"	kod statusu ze słownika statusów **(Ustawienie -> Panel sterowania -> Ogólne -> Statusy -> Kod)**

Przejdź do Spis komend

Eksport dokumentu do systemu zew.

Komenda służy do wyeksportowania dokumentu (najczęściej faktury) do systemu zew. Obecnie tylko dla Symfonii.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
bsysid	"1"	identyfikator połączenia z systemem zew. **(Narzędzie -> Połączenia z systemami zew. -> ID)**

mode__	"2"	co ma się dziać z dokumentami załączonymi - obowiązuje tylko dla delegacji gdzie na liście rozliczenia są faktury. W przypadku innego typu parametr ten nie jest brany pod uwagę. Wartości parametru: 1 - eksportuje tylko główny dokument (domyślna wartość) 2 - tylko załączone 3 - główny plus załączone

Przejdź do Spis komend

Sprawdź potwierdzenie eksportu dokumentu do systemu FK

Komenda sprawdza potwierdzenie eksportu dokument do systemu FK. Po sprawdzeniu potwierdzenie jest usuwane niezależnie od statusu. W przypadku błędu (brak identyfikatora z systemu FK) potwierdzenie jest przenoszone do katalogu wskazanego z parametrze errfld.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
xmlfld	"./var/integration/fk/"	katalog w którym znajdują się potwierdzenia importu dokumentów do systemu zew. Nazwa pliku musi składać się z identyfikatora dokumentu z systemu eDokumenty oraz posiadać rozszerzenie xml np. 123.xml. Struktura potwierdzenia może być zależna od systemu FK i wymagać modyfikacji lub dodania własnej komendy bazującej na poniższej. Katalog powinien posiadać odpowiednie prawa do odczytu i zapisu
errlfd	"./var/integration/fk/errors/"	katalog w którym znajdują się potwierdzenia dla dokumentów których nie udało się zaimportować. Katalog powinien posiadać odpowiednie prawa do odczytu i zapisu
idtgnm	"fkid"	nazwa taga xml przechowującego identyfikator z systemu FK
mstgnm	"errors"	nazwa taga xml przechowującego wiadomość w przypadku błędnego importu do systemu FK

bsysid	"1"	identyfikator połączenia z systemem zew jeśli takie jest utworzone i eksport został wykonany komendą **(Narzędzie -> Połączenia z systemami zew. -> ID)**. Parametr nie jest wymagany. W przypadku jego podania oraz poprawnego formatu potwierdzenia dodawane jest powiązanie w tabeli bs_connect_documents_coherences pomiędzy dokumentem z systemu eDokumenty z dokumentem z systemu FK zdefiniowanym w połączeniu

Przejdź do Spis komend

Zmiana statusu

Komenda zmienia status zlecenia (sprawy/dokumentu) na podany w parametrze. Jeśli komenda jest wykonywana w kontekście procedury dokumentu wtedy dodatkowo jest zmieniany stan załatwienia dokumentu na załatwiony.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
tpstid	"9"	id statusu ze słownika statusów dla odpowiedniej klasy (**Ustawienia -> Panel sterowania -> Ogólne -> Statusy -> kolumna id**)
clsnam	"PROCESS"	klasa obiektu: PROCESS - sprawa, DOCUMENT - dokument. Parametr ten umożliwia zmianę statusu dla innego obiektu niż aktualnego w kontekście procedury
keyval	"{prc_id}"	identyfikatr obiketu, klucz główny z tabel: sprawy - processes.prc_id, dokumenty - dokumenty.doc_id. Parametr wymagany przy podaniu clsnam

Przejdź do Spis komend

Uprawnij grupę pracowników do sprawy

Komenda służy do nadania (aktualizacji) uprawnień grupie lub pracownikom do sprawy. Jeśli grupa lub pracownik zostali już wcześniej uprawnieni wtedy następuje aktualizacja poziomu uprawnień. W przypadku podania kilku wartości dla parametru grp_id, grpnam lub usr_id - wszystkie otrzymają poziom uprawnień zadeklarowany w parametrze attrib.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
grp_id	"2"	identyfikator grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnić do sprawy **(Pracownicy -> Grupy -> ID)** - parametr zamienny z grpnam. W przypadku kilku wartości identyfikatory grup powinny być oddzielone znakiem przecinka
grpnam	"Pracownicy"	nazwy grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnić do sprawy **(Pracownicy -> Grupy -> Nazwa)** - parametr zamienny z grp_id, jeśli podano grp_id i grpnam priorytet ma parametr grp_id. W przypadku kilku wartości nazwy grup powinny być oddzielone znakiem przecinka
usr_id	"2,3,4"	identyfikator pracownika lub pracowników oddzielone przecinkiem **(Pracownicy -> Konta praconwików -> ID)**
attrib	"rwnd"	maska uprawnień według specyfikacji: r - odczyt, w - zapis zadań i dokumentów, d - oglądanie wszystkich dokumentów, n - powiadamianie o nowych dokumentach, zadaniach i komentarzach, m - zarządzanie (karta Ogólne i Uprawnienia). Poprzedzenie maski znakiem minus (-) oznacza , iż dane prawo ma zostać zabrane np. -m oznacza zabranie tylko prawa do zarządzania - m

Znaczenie poszczególnych flag maski uprawnień:

- r - odczyt
- w - zapis zadań i dokumentów
- d - oglądanie wszystkich dokumentów
- n - powiadamianie o nowych dokumentach, zadaniach i komentarzach
- m - zarządzanie (karta ogólne i Uprawnienia)

Przejdź do Spis komend

Uprawnij grupę pracowników do dokumentu

Komenda służy do nadania (aktualizacji) uprawnień grupie lub pracownikom do dokumentu. Jeśli grupa lub pracownik zostali już wcześniej uprawnieni wtedy następuje aktualizacja poziomu uprawnień. W przypadku podania kilku wartości dla parametru grp_id, grpnam lub usr_id - wszystkie otrzymają poziom uprawnień zadeklarowany w parametrze attrib.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
grp_id	"2,4"	identyfikator grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnić do sprawy **(Pracownicy -> Grupy -> ID)** - parametr zamienny z grpnam. W przypadku kilku wartości identyfikatory grup powinny być oddzielone znakiem przecinka
grpnam	"Pracownicy"	nazwy grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnić do sprawy **(Pracownicy -> Grupy -> Nazwa)** - parametr zamienny z grp_id, jeśli podano grp_id i grpnam priorytet ma parametr grp_id. W przypadku kilku wartości nazwy grup powinny być oddzielone znakiem przecinka
usr_id	"2,3,4"	identyfikator pracownika lub pracowników oddzielone przecinkiem **(Pracownicy -> Konta praconwików -> ID)**
attrib	"rwnd"	maska uprawnień

Znaczenie poszczególnych flag maski uprawnień:

- r - odczyt
- w - zapis
- m - zarządzanie

Przejdź do Spis komend

Utwórz dokument

Komenda ta tworzy dokument określonego typu. Komenda przyjmuje następujące parametry:

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
dctpid	"5"	id typu dokumenty (**Ustawienia -> Panel sterowania -> Typy dokumentów -> kolumna ID**)
dctptp	"Note"	nazwa klasy typu dokumentu (dctptp z tabeli types_of_documents) parametr zamienny z dctpid
dscrpt	"Wezwanie do wykonania etapy procedury"	treść dokumentu
prc_id	"123"	identyfikator sprawy (processes.prc_id) pod którą dokument zostanie dodany. Domyślnie jest to identyfikator sprawa w kontekście, której wykonywana jest procedura lub atrybut dokumentu (sprawa), z którego wykonywana jest procedura
do	"1"	id stanowiska na jakie zostanie przekazy dokument (orunid z tabeli organization_units)
dw	"2,3,4"	(dw = do wiadomości) jeden lub więcej id (rozdzielone znakiem interpunkcyjnym, zwanym przecinkiem) jednostki do której przekazać kopie dokumentu (orunid z tabeli organization_units)
fradid	"2"	pole Nabywca dla dokumentu typu Pismo (identyfikator adresu (address.addrid))
toadid	"3"	pole Odbiorca dla dokumentu typu Pismo (identyfikator adresu (address.addrid))

spadid	"56	pole Dostawca dla dokumentu typu Zapotrzebowanie, Zamówienie (identyfikator adresu (address.addrid))
rcadid	"66"	pole Odbiorca dla dokumentu typu WZ (identyfikator adresu (address.addrid))
pchaid	"89"	pole Zamawiający dla dokumentu typu Zapotrzebowanie, Zamówienie (identyfikator adresu (address.addrid))
addrid	"6889"	pole Dostawca/Odbiorca dla dokumentu typy PZ/WZ (identyfikator adresu (address.addrid))

Dodatkowo komenda przyjmuje wszystkie parametry jak w Uprawnij grupę pracowników do dokumentu

Przejdź do Spis komend

Utwórz przypomnienie

Komenda tworzy nowe przypomnienie o podanej treści dla wskazanego pracownika na określony dzień. Wszystkie parametry są wymagane.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
dscrpt	"Przypomnienie o zatwierdzeniu etapu"	opis przypomnienia
start_	"SQL::SELECT now()"	na kiedy ma ustawić przypomnienie
usr_id	"2"	dla kogo zostanie utworzone przypomnienie **(Pracownicy -> Konta pracowników -> ID)**

orunid	"1"	identyfikator stanowiska osoby dla której chcemy dodać przypomnienie **(Pracownicy -> Struktura organizacyjna -> ID)**, parametr zamienny z usr_id w przypadku podania obu parametrów pierwszeństwo ma parametr usr_id

Przejdź do Spis komend

Przekaż dokument do przełożonego

Komenda służy do automatycznego przekazywania dokumentu do przełożonego pracownika wskazanego w parametrze emp_id.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
emp_id	"{LOGGED_USER}"	identyfikator pracownika którego przełożony otrzyma dokument domyślnie identyfikator zalogowanego **(Pracownicy -> Konta pracowników -> ID)**
orders	"Komentarz"	komentarz do dekretacji

Przejdź do Spis komend

Zarejestruj dokument

Komenda służy do automatycznej rejestracji dokumentu według ustalonej procedury.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
reg_id	"2"	id rejestru z tabeli registers w którym zostanie zarejestrowany dokument - używany wówczas gdy z góry znamy właściwy dziennik. Opcjonalnie można użyć innych parametrów, wówczas system obliczy właściwy dziennik (np. wtedy kiedy dokumenty mogą być rejestrowane w różnych dziennikach - np. jednostek rozliczeniowych)

Opcjonalnie można użyć innych parametrów, wówczas system obliczy właściwy dziennik (np. wtedy kiedy dokumenty mogą być rejestrowane w różnych dziennikach - np. jednostek rozliczeniowych):

Nazwa	Wartość	Opis
orunid	"{acorid}"	id jednostki organizacyjnej po której zostanie wyszukany dziennik (tabela registers kolumna orunid), w przypadku jeśli chcemy aby wartość orunid była pobrana bezpośrednio z formularza np pole jednostka rozliczeniowa na formularzu faktury parametr ten powinien wyglądać w następujący sposób orunid="{acorid}"
regtyp	"RegOfVatNotes"	typ rejestru w danym orunid (kolumna regtyp z tabeli registers)
type__	"1"	typ rejestru (1 = wychodzący, 2 = przychodzący, 3 = wewnętrzny)

Przejdź do Spis komend

Utwórz załącznik z szablonu

Komenda automatycznie tworzy załącznik do dokumentu na podstawie podanego id szablonu (tabela templates kolumna tpl_id).

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
tpl_id	"23"	identyfikator szablonu **(Ustawienia -> Panel sterowania -> Dokumenty -> Szablony dokumentów -> ID)**

Przejdź do Spis komend

Wysyłanie powiadomienia

Komenda pozwala na wysłanie powiadomienia na zadany sposób.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis

dscrpt	"Zebranie zarządu"	treść powiadomienia
grp_id	"2"	identyfikatory grup, których pracownicy otrzymają powiadomienie **(Pracownicy -> Grupy -> ID)**. W przypadku kilku wartości identyfikatory grup powinny być oddzielone znakiem przecinka
grpnam	"Zarząd"	zamienny parametr do grp_id, nazwa grupy **(Pracownicy -> Grupy -> Nazwa)**. W przypadku kilku wartości nazwy grup powinny być oddzielone znakiem przecinka
usr_id	"2"	identyfikator pracownika może być w formie 2, 35, 77 **(Pracownicy -> Konta pracowników -> ID)**
orunid	"1"	identyfikator stanowiska lub stanowisk osób oddzielone znakiem przecinka, które zostaną dodane do odbiorców powiadomienia **(Pracownicy -> Struktura organizacyjna -> ID)**
type__	"Communicator"	rodzaj powiadomienia, obecnie wspierane są Communicator - wewnętrzny komunikator, Document - notatka służbowa, Mail - powiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy zapisany w kartotece pracownika

Aby komenda zadziałała musi być podany jeden z 3 parametrów: grp_id, grpnam, usr_id lub orunid. W przypadku podania wszystkich parametrów określających odbiorców ,lista odbiorców jest łączona z poszczególnych wartości parametrów. Powiadomienie nie jest wysyłane do osoby wykonującej etap.

Przejdź do Spis komend

Wyślij wiadomość email

Komenda pozwala na wysłanie wiadomości email do określonych odbiorców. Dodatkowo istnieje możliwość automatycznego załączenia załączników dokumentu do emaila.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
from__	"SQL::SELECT email FROM users WHERE usr_id = {LOGGED_USER}"	pole od kogo domyślnie jest wstawiane eDokumenty <wartość pola from__ z tabeli smtp_configuration>
to____	"prezes@…"	pole do w przypadku parametru liczbowego zostanie wstawiony adres email kontaktu o identyfikatorze podanym w parametrze np to____="{contid}"
cc____	"kierownik@…"	pole kopia w przypadku parametru liczbowego zostanie wstawiony adres email kontaktu o identyfikatorze podanym w parametrze np cc____ = "featid::98"
bcc___	"archiwumfirma.eu"	pole kopia ukryta w przypadku parametru liczbowego zostanie wstawiony adres email kontaktu o identyfikatorze podanym w parametrze np bcc___="{contid}"
subjct	"Rekrutacja zakończona"	temat wiadomości zwykły tekst bez znaczników html. Pole jest wymagane.
body__	"Zakończono proces rekrutacji. W załączniku dostępne są wyniki"	treść wiadomości zwykły tekst bez znaczników html. Pole jest wymagane.
tpl_id	"1"	identyfikator szablonu (templates.tpl_id). Jeśli szablon jest typu html parametr body__ zostanie pominięty a treścią maila będzie wygenerowany dokument z szablonu. W przypadku szablonu typu RTF zostanie on dodany jako załącznik - parametr body nie zostanie pominięty.

attach	"1"	flaga oznaczająca czy do wysyłanej wiadomości mają zostać dołączone wszystkie załączniki jakie są w dokumencie. Działa tylko w przypadku procedury przypisanej do dokumentu

Spośród parametrów to____, cc____ oraz bcc___ wystarczy aby tylko jeden był podany aby wiadomość została wysłana.

Przejdź do Spis komend

Dodaj wyjątek do kalendarza pracownika

Komenda dodaje wyjątek do kalendarza pracownika (zasobu) z atrybutami dzienny, niepracujący.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
usr_id	"{LOGGED_USER}"	identyfikator pracownika (users.usr_id), któremu zostanie dodany wyjątek do kalendarza. W przypadku jeśli pracownik o podanym identyfikatorze nie posiada kalendarza (**Ustawienia -> Panel sterowania -> Kalendarz i karty pracy -> Kalendarze**) system automatycznie utworzy kalendarz, który będzie dziedziczył po domyślnym kalendarzu systemowym
dscrpt	"Wyjazd na urlop"	opis dodawanego wyjątku. Uwaga - należy zapewnić unikalność nazw wyjątków w obrębie jednego kalendarza
from__	"2011-08-10"	data rozpoczęcia obowiązywania wyjątku w formacie YYYY-MM-DD np 2011-08-10
to____	"2011-08-20"	data zakończenia obowiązywania wyjątku w formacie YYYY-MM-DD np 2011-08-20

Przejdź do Spis komend

Zamknij sprawę

Komenda zamyka sprawę w kontekście, której wykonywana jest procedura lub komenda może być wykonana z kontekstu dokumentu wtedy pobierana jest sprawa, w której dany dokument się znajduje.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
prc_id	"23"	identyfikator sprawy (processes.prc_id), którą chcemy zamknąć. Parametr ten nie jest wymagany. Jeśli nie zostanie podany pobierana jest sprawa z kontekstu procedury
tpstid	"9"	id statusu ze słownika statusów dla odpowiedniej klasy (**Ustawienia -> Panel sterowania -> Ogólne -> Statusy -> kolumna id**)

Przejdź do Spis komend

Przenieś sprawę

Komenda automatycznie przenosi sprawę do wskazanej teczki albo do działu, który posiada taką samą teczkę co sprawa. Komenda może być wykonana z kontekstu dokumentu wtedy pobierana jest sprawa, w której dany dokument się znajduje.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
prc_id	"23"	identyfikator sprawy (processes.prc_id), którą chcemy przenieść. Parametr ten nie jest wymagany. Jeśli nie zostanie podany pobierana jest sprawa z kontekstu procedury
dsexid	"23"	identyfikator teczki w wyciągu z wykazu akt **(Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> Kolumna ID)**
orunid	"6"	opcjonalny (zamienny) parametr identyfikator jednostki organizacyjnej w której znajduje się teczka do której chcemy przenieść sprawę. Teczka musi być ta sama co w sprawie.

Przejdź do Spis komend

Utwórz projekt z szablonu

Komenda generuje strukturę spraw oraz zadań zgodnie z zadanym identyfikatorem szablonu projektu.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
ptplid	"1"	identyfikator szablonu projektu **(Ustawienia -> Panel sterowanie -> Sprawy -> Szablony projektów -> ID)**
dsexid	"45"	identyfikator teczki z wyciągu z wykazu akt **(Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> ID)**
contid	"677"	domyślny identyfikator kontrahenta **(Klienci -> ID)**
start_	"2011-08-20"	data rozpoczęcia - w przypadku nie podania tego parametru data rozpoczęcia jest ustawiana na bieżący czas

Wszystkie parametry są wymagane

Przejdź do Spis komend

Utwórz sprawę

Komenda automatycznie tworzy nową sprawę. W przypadku jeśli komenda jest w procedurze podpiętej pod sprawę nowo utworzona sprawa zostaje ustawiona jako podrzędna.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
dossmb	"ORG/10"	symbol teczki z wyciągu z wykazu akt **Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> Symbol** parametr zamienny z dsexid

dsexid	"45"	identyfikator teczki z wyciągu z wykazu akt **(Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> ID)** parametr zamianny z dossmb
dscrpt	"Nowa sprawa"	opis sprawy
contid	"677"	identyfikator kontrahenta (contacts.contid, **Klienci -> ID**) domyślnie jest przepisywany z kontekstu procedury. Parametr ten może być kolekcją/tablicą (np. 1,2,3 lub {1,2,3} lub [1,2,3]). W takim przypadku, sprawa zostanie utworzona dla każdego kontrahenta.
fxterm	"{CURRENT_DATE}"	termin realizacji sprawy (domyślnie {CURRENT_DATE} + 7 dni)
rspuid	"{LOGGED_USER}"	osoba odpowiedzialna za sprawę (users.usr_id, **Pracownicy -> Konta pracowników -> ID** domyślnie identyfikator zalogowanego pracownika {LOGGED_USER})
prtpid	"23"	identyfikator procedury (procedures_def.prtpid, **Ustawienia -> Panel sterowania -> Ogólne -> Procedury -> ID**. W przypadku nie podania tego parametru brana pod uwagę jest procedura zadeklarowana dla teczki
prtype	"1"	type sprawy: **1** - terminowa, **2** - stała. Domyślnie jest to 2 czyli stała
projid	"1"	identyfikator projektu (projects.projid, **Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Projekty -> ID**)

Dodatkowo komenda przyjmuje wszystkie parametry jak w Uprawnij grupę pracowników do sprawy

Przejdź do Spis komend

Powiąż dokument z klientem, sprawą lub innym dokumentem

Komenda dodaje powiązanie pomiędzy dokumentem w kontekście, którego jest wykonywana procedura a wskazanym obiektem w systemie (klient, sprawa lub dokument).

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
clsnam	"PROCESS"	klasa obiektu: - CONTACT - klient - PROCESS - sprawa - DOCUMENT - dokument. Parametr wymagany.
keyval	"{prc_id}"	identyfikatr lub identyfikator (wymienione po przecinku) obiektu, klucz główny z tabel: - klienci - contacts.contid - sprawy - processes.prc_id - dokumenty - dokumenty.doc_id. Parametr wymagany

Przejdź do Spis komend

Utwórz dokument/y dla dostawców produktów

Komenda tworzy dokument/y danego typu dla dostawców produktów określonych w liście pozycji danego dokumentu źródłowego. Wybór pozycji może odbywać się poprzez ręczne określenie obiektu źródłowego (podanie clsnam oraz keyval dla dokumentu/sprawy) albo pozycje będą pobierane z obiektu (dokument/sprawa) w kontekście którego działa procedura.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
clsnam	"PROCESS"	klasa obiektu źródłowego skąd zostaną pobrane pozycje: - PROCESS - sprawa - DOCUMENT - dokument. W przypadku braku tego parametru produkty są pobierane z obiektu (dokument/sprawa) w kontekście, którego działa procedura.

keyval	"{prc_id}"	identyfikatr obiektu, klucz główny z tabel: - sprawy - processes.prc_id - dokumenty - dokumenty.doc_id. Parametr wymagany w przypadku podania clsnam.
cntkey	"spadid"	Nazwa klucza (parametru z komendy "Utwórz dokument") odpowiedzialna za przechowywanie wartości adresu. Np. dla zamówienia jest to parametr "Dostawca" - nazwa parametru - spadid (na dole pomocy znajduje się nazwa)

Dodatkowo komenda przyjmuje wszystkie parametry jak w Utwórz dokument

Przejdź do Spis komend

Ustaw zastępstwo

Komenda ustawia zastępstwo dla wskazanego pracownika.

Parametry:

Nazwa	Wartość	Opis
usr_id	"{LOGGED_USER}"	identyfikator pracownika **(Pracownicy -> Konta pracowników -> ID)**, któremu zostanie ustawione zastępstwo. Domyślnie jest to zalogowany pracownik.
rusrid	"23"	identyfikator pracownika **(Pracownicy -> Konta pracowników -> ID)**, który będzie pełnił funkcję zastępcy dla pracownika wskazanego w parametrze "Dla kogo".
from	"2012-12-10"	od kiedy zastępstwo będzie obowiązywać. Data w formacie YYYY-MM-DD

to	"2012-12-20"	do kiedy zastępstwo będzie obowiązywać. Data w formacie YYYY-MM-DD
notify	"1"	parametr ten powoduje, iż zastępca jest informowany o ustawieniu zastępstwa. Obsługiwane parametry: 0 - nie powiadamiaj 1- powiadamiaj. Domyślna wartość to 1 - powiadamiaj|
force_	"1"	parametr ten powoduje, iż zastępstwo ustawiane przez komendę ma wyższy priorytet i w przypadku jeśli pracownik wskazany w parametrze "Dla kogo" posiada już ustawione zastępstwo komenda nadpisze to zastępstwo. Obsługiwane parametry: 0 - zachowaj zastępstwo jeśli jest już ustawione 1- nadpisuj zastępstwo jeśli ustawiono. Domyślna wartość to 1 - nadpisuj

Przejdź do Spis komend

Informacja dodatkowa

Wszystkie parametry maja możliwość pobierania wartości w następujący sposób:

- z cechy
  - emp_id = "featid|81"
  - emp_id = "featid::81"
  - dscrpt = "Pracownik featid::81::string prosi o udzielenie urlopu okolicznościowego"
- bezpośrednio z otwartego formularza
  - emp_id = "{rspuid}" gdzie wartość {rspuid} zostanie zamieniona na wartość w kolumnie (polu) odpowiedniej tabeli - dla formularza dokumentu documents (plus dodatkowe tabele) dla sprawy processes.

W podanym przypadku pole rspuid (osoba odpowiedzialna w sprawie) jest wartością z kolumny rspuid z tabeli processes.

- jako wynik zaptania SQL
  - emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = featid|81"
  - emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = featid::81"
  - emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = {rspuid}"
  - emp_id = "SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = {rspuid}" (dla wersji > 3.5)
- predefiniowane parametry
  - {LOGGED_USER} - id zalogowanego użytkownika
  - {ENT_ID} - id jednostki na której pracuje użytkownik

- {PKEYVALUE} - wartość klucza głównego (id dokumentu/sprawy) patrz klucz główny
- {CURRENT_DATE} - aktualna data (dla wersji > 3.5)
- {CURRENT_TIME} - aktualny czas (dla wersji > 3.5)
- {LOGGED_ORUNID} - identyfikator stanowiska zalogowanej osoby (dla wersji > 3.5)

Predefiniowane parametry można używać w następujący sposób

- emp_id = "SQL::SELECT rspuid FROM processes WHERE prc_id = {PKEYVALUE}"
- emp_id = "{LOGGED_USER}"

Sposób definicji parametrów można łączyć np.:

- emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usrnam = featid:81 AND adddat > '{adddat}'::timestamp AND usr_id != {LOGGED_USER} AND ent_id = {ENT_ID}"

lub można wykonywać działania (przykład teoretyczny nigdzie nie występuje taki parametr ;))

- netto_ = "SQL::SELECT {brutto}::int * featid::89"

Do parametru określonego za pomocą cechy np featid::89 można dodać specjalny modyfikator - string czyli featid::89::string - pozwala to na pobranie wartości tekstowej cechy zdefiniowanej jako lista pracowników lub lista adresów. W wyniku działania tego modyfikatora otrzymamy na nazwę urządzenia wybranego w cesze.

Dodatkowo dla dokumentów różnych typów można podawać nazwy kolumn z dodatkowych tabel np dla faktur tabela vatnote itd.