

Komendy workflow

W akcjach etapów można używać komend które będą wykonane w czasie aktywacji danego etapu. Komendy wybiera się z listy wyboru określając dodatkowe parametry np.

```
target = "20",dscprt="Wezwanie, uwaga!"
status = "4",controlQuery="SELECT status = 3 FROM processes WHERE prc_id=$prc_id"
```

Od wersji 3.8 definiowanie parametrów komend odbywa się za pomocą dedykowanego formularza jak na screenie poniżej: 

Komendy można również tworzyć samodzielnie poprzez dodanie skryptu do katalogu apps/edokumenty/commands. Nazwa skryptu musi się kończyć na Command.inc np. ChangeRulesCommand.inc, a kod komendy musi implementować narzucony interfejs.

W tym miejscu znajdują się przykłady oraz API [API komend workflow](#)

Spis komend dostarczanych z systemem

[Przełącz dokument](#)
[Utwórz komentarz](#)
[Sprawdź czy pole jest wypełnione](#)
[Przepisz elementy z listy pozycji](#)
[Sprawdź prawdziwość warunku SQL](#)
[Utwórz zdarzenie dla pracownika](#)
[Sprawdź czy istnieje dokument](#)
[Zmień status pozycją dokumentu](#)
[Eksport dokumentu do systemu zew.](#)
[Sprawdź potwierdzenie eksportu dokumentu do systemu FK.](#)
[Zmiana statusu](#)
[Uprawnij grupę pracowników do sprawy](#)
[Uprawnij grupę pracowników do dokumentu](#)
[Utwórz dokument](#)
[Utwórz przypomnienie](#)
[Przełącz dokument do przełożonego](#)
[Zarejestruj dokument](#)
[Utwórz załącznik z szablonu](#)
[Wysyłanie powiadomienia](#)
[Wyślij wiadomość email](#)
[Dodaj wyjątek do kalendarza pracownika](#)
[Zamknij sprawę](#)
[Przenieś sprawę](#)
[Utwórz projekt z szablonu](#)
[Utwórz sprawę](#)
[Powiąz dokument z klientem, sprawą lub innym dokumentem](#)
[Utwórz dokument/y dla dostawców produktów](#)
[Ustaw zastępstwo](#)
[Podpisz załącznik](#)
[Utwórz pozycję dokumentu](#)
[Ustaw status załatwienia emaila](#)

Przełącz dokument

Komenda służy do automatycznego przekazywania dokumentu na wybrane stanowiska.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|-------|---------|------|
| | | |

| | | |
|---------------|-------------|---|
| to | "1" | parametr wskazujący do kogo ma zostać przekazany oryginał , jeśli parametru nie będzie, lub będzie pusty oryginał zostaje |
| dw | "2,3,4,5" | do wiadomości |
| udw | "6,7,8" | ukryte do wiadomości |
| orders | "Komentarz" | komentarz do dekretacji |

Wszystkie wartości w parametrach to orunid z widoku orgtree_view.

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz komentarz

Komenda dodaje komentarz do sprawy/dokumentu w którym jest uruchomiona.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|--------------------------------------|------------------|
| dscprt | "Sprawa {symbol} została załatwiona" | treść komentarza |

Przejdź do [Spis komend](#)

Sprawdź czy pole jest wypełnione

Komenda służy do sprawdzania czy dane pole formularza jest wypełnione. Przyjmuje 2 parametry i oba są wymagane.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------------|-------------------------|--|
| field | "featid 8" lub "symbol" | nazwa pola (z bazy), które będzie sprawdzane |
| alert | "Wypełnij pole symbol" | wiadomość w przypadku pustej wartości w polu |

Przejdź do [Spis komend](#)

Przepisz elementy z listy pozycji

Komenda przepisuje elementy z listy pozycji jednego dokumentu na drugi.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|-------------|--------------------|--|
| from | "456" lub "symbol" | identyfikator dokumentu źródłowego (documents.doc_id), z którego chcemy przepisać pozycje. Dokument takie musi obsługiwać pozycje (jest widoczna zakładka) |
| to | "6789" | identyfikator dokumentu docelowego (documents.doc_id), z którego chcemy przepisać pozycje. Dokument takie musi obsługiwać pozycje (jest widoczna zakładka) |

Przejdź do [Spis komend](#)

Sprawdź prawdziwość warunku SQL

Komenda sprawdza wynik zapytania SQL. Zapytanie SQL musi zwrócić TRUE albo FALSE. Zaleca się korzystanie z konstrukcji EXISTS np. SELECT EXISTS (SELECT doc_id FROM documents WHERE prc_id = {prc_id}). W innym wypadku wykonanie komendy może zakończyć się błędem.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|----------------|--|---|
| query | "SELECT EXISTS (SELECT doc_id FROM documents WHERE prc_id = {prc_id} AND is_del IS FALSE)" | zapytanie SQL |
| alert | "Dodaj dokument do sprawy" | wiadomość w przypadku niespełnienia sql |
| success | "Dokument został dodany" | wiadomość w przypadku jeśli zapytanie SQL zwróci wynik TRUE lub 1 |

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz zdarzenie dla pracownika

Komenda służy do utworzenia zdarzenia określonego typu (domyślnie zadanie) dla pracownika.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|-----------------|---------------------------------------|--|
| dscript | "Aktualizacja dokumentacji wdrożenia" | opis zdarzenia |
| emp_id | "{LOGGED_USR_ID}" | identyfikator pracownika lub pracowników oddzielone znakiem przecinka, którym zostanie przypisane zdarzenie (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) |
| grp_id | "2" | identyfikator grupy lub grup pracowników oddzielone znakiem przecinka, którzy zostaną dodani do zadania (Pracownicy -> Grupy -> ID) |
| orunid | "11" | identyfikator stanowiska lub stanowisk osób oddzielone znakiem przecinka, które zostaną dodane do zdarzenia (Pracownicy -> Struktura organizacyjna -> ID) |
| trmtyp | "TODO" | typ zdarzenia: TODO - zadanie, MEETING - spotkanie, PHONECALL - rozmowa telefoniczna, ALARM - przypomnienie |
| start_ | "featid 81" | na kiedy ma dodać zdarzenie, wartość jest pobierana z cechy dlatego definicja np featid 81 |
| end__ | "featid 81" | data zakończenia |
| interval | "+ 4 days" | interval za jaki utworzyć się zdarzenie, można tworzyć wstecz poprzez - |

| | | |
|---------------|-------|--|
| ptstid | "2" | id etapu z tabeli stages_def lub (ptstid="next") dla następnego etapu (ten parametr nie jest wymagany) |
| witinf | "t" | poinformuj mnie jeśli zadanie (dotyczy tylko trmty = TODO) zostało wykonane - parametr nie jest wymagany domyślnie przyjmuje wartość t aby nie powiadamiać należy wpisać f lub FALSE |
| stgevt | "1" | parametr ten powoduje powiązanie etapu z zadaniem co w efekcie umożliwia automatyczne załatwienie zadania poprzez załatwienie etapu procedury. Domyślnie parametr ten posiada wartość 1. Jeśli nie chcesz aby zadanie było powiązane z etapem wpisz 0 (zero) |
| prev | "" | poprzednik(i) identyfikator zadania w projekcie (kolejne wartości należy oddzielać znakiem przecinka) |
| next | "" | następnik(i) identyfikator zadania w projekcie (kolejne wartości należy oddzielać znakiem przecinka) |
| ismile | "1/0" | kamień milowy - końcowy punkt, który podsumowuje określony zestaw zadań tzw. milestone. Wartość parametru to 0 - nie albo 1 - tak. Domyślnie 0 |
| deadln | "" | ostateczny termin wykonania zadania tzw. deadline. Parametr w formacie daty |
| cycle_ | "" | Cykl dla zdarzenia. Przykład poniżej |

Parametry dscrpt i emp_id są wymagane. Aby w prosty sposób wydobyć orunid dla danego usr_id należy użyć polecenia SQL: `SELECT text_sum(orunid::text) FROM orgtree_view WHERE usr_id = {ID UŻYTKOWNIKA};`

Cykl zdarzenia jest określany za pomocą ciągu znaków w formacie JSON. Przykłady : Taki JSON utworzy cykl w dni Poniedziałek, Wtorek, Środa i będzie powtarzać zadanie co tydzień.

```
{ "wdays": "11110000", "cyctyp": "2", "dstate": 1, "numday": "1", "numweek": "1", "rgmonth": 1, "mnumday": "5", "mdaynum": "1", "mday": "4" }
```

Ten JSON spowoduje utworzenie cyklu dziennego - co dwa dni

```
{ "wdays": "00000000", "cyctyp": "1", "dstate": 1, "numday": "2", "numweek": "1", "rgmonth": 1, "mnumday": "5", "mdaynum": "1", "mday": "4" }
```

Jeśli parametry cyklu są trudne i niejasne - najlepiej jest utworzyć zadanie z określoną cyklicznością i w bazie podejrzeć jak zapisała się ona w kolumnie cycle_

Przejdź do [Spis komend](#)

Sprawdź czy istnieje dokument

Komenda służy do sprawdzania czy w danej sprawie występuje dokument o konkretnym typie oraz rodzaju.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|---------|---|
| dctpid | "9" | identyfikator typu dokumentu ze słownika (Ustawienia -> Panel sterowania -> Dokumenty -> Definicje dokumentów -> ID) |
| state_ | "2" | identyfikator rodzaju dokumentu 1 - wychodzący, 2 - przychodzący 3 - wewnętrzny |

Przejdź do [Spis komend](#)

Zmień status pozycją dokumentu

Komenda zmienia status elementom na liście pozycji dokumentu. Komenda jest przeznaczona tylko dla dokumentu.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|---------|--|
| state_ | "2" | kod statusu ze słownika statusów (Ustawienie -> Panel sterowania -> Ogólne -> Statusy -> Kod) |

Przejdź do [Spis komend](#)

Eksport dokumentu do systemu zew.

Komenda służy do wyeksportowania dokumentu (najczęściej faktury) do systemu zew. Obecnie tylko dla Symfonii.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|---------|--|
| bsysid | "1" | identyfikator połączenia z systemem zew. (Narzędzie -> Połączenia z systemami zew. -> ID) |
| mode__ | "2" | co ma się dzieć z dokumentami załączonymi - obowiązuje tylko dla delegacji gdzie na liście rozliczenia są faktury. W przypadku innego typu parametr ten nie jest brany pod uwagę. Wartości parametru: 1 - eksportuje tylko główny dokument (domyślna wartość) 2 - tylko załączone 3 - główny plus załączone |

Przejdź do [Spis komend](#)

Sprawdź potwierdzenie eksportu dokumentu do systemu FK

Komenda sprawdza potwierdzenie eksportu dokument do systemu FK. Po sprawdzeniu potwierdzenie jest usuwane niezależnie od statusu. W przypadku błędu (brak identyfikatora z systemu FK) potwierdzenie jest przenoszone do katalogu wskazanego z parametrze errfld.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|-------------------------|--|
| xmlfld | "./var/integration/fk/" | katalog w którym znajdują się potwierdzenia importu dokumentów do systemu zew. Nazwa pliku musi składać się z identyfikatora dokumentu z systemu eDokumenty oraz posiadać rozszerzenie xml np. 123.xml. Struktura potwierdzenia może być zależna od systemu FK i wymagać modyfikacji lub dodania własnej komendy bazującej na poniższej. Katalog powinien posiadać odpowiednie prawa do odczytu i zapisu |

| | | |
|---------------|------------------------------|--|
| errlfd | "/var/integration/fk/errors" | katalog w którym znajdują się potwierdzenia dla dokumentów których nie udało się zaimportować. Katalog powinien posiadać odpowiednie prawa do odczytu i zapisu |
| idtgnm | "fkid" | nazwa taga xml przechowującego identyfikator z systemu FK |
| mstgnm | "errors" | nazwa taga xml przechowującego wiadomość w przypadku błędnego importu do systemu FK |
| bsysid | "1" | identyfikator połączenia z systemem zew jeśli takie jest utworzone i eksport został wykonany komendą (Narzędzie -> Połączenia z systemami zew. -> ID). Parametr nie jest wymagany. W przypadku jego podania oraz poprawnego formatu potwierdzenia dodawane jest powiązanie w tabeli bs_connect_documents_coherences pomiędzy dokumentem z systemu eDokumenty z dokumentem z systemu FK zdefiniowanym w połączeniu |

Przejdź do [Spis komend](#)

Zmiana statusu

Komenda zmienia status zlecenia (sprawy/dokumentu) na podany w parametrze. Jeśli komenda jest wykonywana w kontekście procedury dokumentu wtedy dodatkowo jest zmieniany stan załatwienia dokumentu na załatwiony.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|---------|---|
| tpstid | "9" | id statusu ze słownika statusów dla odpowiedniej klasy (Ustawienia -> Panel sterowania -> Ogólne -> Statusy -> kolumna id) |

| | | |
|---------------|------------|--|
| clsnam | "PROCESS" | klasa obiektu: PROCESS - sprawa, DOCUMENT - dokument. Parametr ten umożliwia zmianę statusu dla innego obiektu niż aktualnego w kontekście procedury |
| keyval | "{prc_id}" | identyfikator obiektu, klucz główny z tabel: sprawy - processes.prc_id, dokumenty - dokumenty.doc_id. Parametr wymagany przy podaniu clsnam |

Przejdź do [Spis komend](#)

Uprawnij grupę pracowników do sprawy

Komenda służy do nadania (aktualizacji) uprawnień grupie lub pracownikom do sprawy. Jeśli grupa lub pracownik zostali już wcześniej uprawnieni wtedy następuje aktualizacja poziomu uprawnień. W przypadku podania kilku wartości dla parametru grp_id, grpnam lub usr_id - wszystkie otrzymają poziom uprawnień zadeklarowany w parametrze attrib.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|--------------|---|
| grp_id | "2" | identyfikator grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnnić do sprawy (Pracownicy -> Grupy -> ID) - parametr zamienny z grpnam. W przypadku kilku wartości identyfikatory grup powinny być oddzielone znakiem przecinka |
| grpnam | "Pracownicy" | nazwy grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnnić do sprawy (Pracownicy -> Grupy -> Nazwa) - parametr zamienny z grp_id, jeśli podano grp_id i grpnam priorytet ma parametr grp_id. W przypadku kilku wartości nazwy grup powinny być oddzielone znakiem przecinka |
| usr_id | "2,3,4" | identyfikator pracownika lub pracowników oddzielone przecinkiem (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) |

| | | |
|--------|--------|---|
| attrib | "rwnd" | <p>maska uprawnień według specyfikacji:</p> <p>r - odczyt,</p> <p>w - zapis zadań i dokumentów,</p> <p>d - oglądanie wszystkich dokumentów,</p> <p>n - powiadamianie o nowych dokumentach, zadaniach i komentarzach,</p> <p>m - zarządzanie (karta Ogólne i Uprawnienia).</p> <p>Poprzedzenie maski znakiem minus (-) oznacza, iż dane prawo ma zostać zabrane np. -m oznacza zabranie tylko prawa do zarządzania - m</p> |
|--------|--------|---|

Znaczenie poszczególnych flag maski uprawnień:

- r - odczyt
- w - zapis zadań i dokumentów
- d - oglądanie wszystkich dokumentów
- n - powiadamianie o nowych dokumentach, zadaniach i komentarzach
- m - zarządzanie (karta ogólna i Uprawnienia)

Przejdź do [Spis komend](#)

Uprawnij grupę pracowników do dokumentu

Komenda służy do nadania (aktualizacji) uprawnień grupie lub pracownikom do dokumentu. Jeśli grupa lub pracownik zostali już wcześniej uprawnieni wtedy następuje aktualizacja poziomu uprawnień. W przypadku podania kilku wartości dla parametru grp_id, grpnam lub usr_id - wszystkie otrzymają poziom uprawnień zadeklarowany w parametrze attrib.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|---------|---|
| grp_id | "2,4" | <p>identyfikator grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnnić do sprawy (Pracownicy -> Grupy -> ID) - parametr zamienny z grpnam. W przypadku kilku wartości identyfikatory grup powinny być oddzielone znakiem przecinka</p> |

| | | |
|---------------|--------------|--|
| grpnam | "Pracownicy" | nazwy grup oddzielone znakiem przecinka, które chcemy uprawnić do sprawy (Pracownicy -> Grupy -> Nazwa) - parametr zamienny z grp_id, jeśli podano grp_id i grpnam priorytet ma parametr grp_id. W przypadku kilku wartości nazwy grup powinny być oddzielone znakiem przecinka |
| usr_id | "2,3,4" | identyfikator pracownika lub pracowników oddzielone przecinkiem (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) |
| attrib | "rwnd" | maska uprawnień |

Znaczenie poszczególnych flag maski uprawnień:

- r - odczyt
- w - zapis
- m - zarządzanie

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz dokument

Komenda ta tworzy dokument określonego typu. Komenda przyjmuje następujące parametry:

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|---|---|
| dctpid | "5" | id typu dokumenty (Ustawienia -> Panel sterowania -> Typy dokumentów -> kolumna ID) |
| dctptp | "Note" | nazwa klasy typu dokumentu (dctptp z tabeli types_of_documents) parametr zamienny z dctpid |
| dscrpt | "Wezwanie do wykonania etapy procedury" | treść dokumentu |

| | | |
|---------------|---------|---|
| prc_id | "123" | identyfikator sprawy (processes.prc_id) pod którą dokument zostanie dodany. Domyślnie jest to identyfikator sprawa w kontekście, której wykonywana jest procedura lub atrybut dokumentu (sprawa), z którego wykonywana jest procedura |
| do | "1" | id stanowiska na jakie zostanie przekazy dokument (orunid z tabeli organization_units) |
| dw | "2,3,4" | (dw = do wiadomości) jeden lub więcej id (rozdzielone znakiem interpunkcyjnym, zwanym przecinkiem) jednostki do której przekazać kopie dokumentu (orunid z tabeli organization_units) |
| fradid | "2" | pole Nabywca dla dokumentu typu Pismo (identyfikator adresu (address.addrid)) |
| toadid | "3" | pole Odbiorca dla dokumentu typu Pismo (identyfikator adresu (address.addrid)) |
| spadid | "56" | pole Dostawca dla dokumentu typu Zapotrzebowanie, Zamówienie (identyfikator adresu (address.addrid)) |
| rcadid | "66" | pole Odbiorca dla dokumentu typu WZ (identyfikator adresu (address.addrid)) |
| pchaid | "89" | pole Zamawiający dla dokumentu typu Zapotrzebowanie, Zamówienie (identyfikator adresu (address.addrid)) |

| | | |
|---------------|--------|---|
| addrid | "6889" | pole Dostawca/Odbiorca dla dokumentu typu PZ/WZ (identyfikator adresu (address.addrId)) |
|---------------|--------|---|

Dodatkowo komenda przyjmuje wszystkie parametry jak w [Uprawnij grupę pracowników do dokumentu](#)

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz przypomnienie

Komenda tworzy nowe przypomnienie o podanej treści dla wskazanego pracownika na określony dzień. Wszystkie parametry są wymagane.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|----------------|---------------------------------------|---|
| dscript | "Przypomnienie o zatwierdzeniu etapu" | opis przypomnienia |
| start_ | "SQL::SELECT now()" | na kiedy ma ustawić przypomnienie |
| usr_id | "2" | dla kogo zostanie utworzone przypomnienie (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) |
| orunid | "1" | identyfikator stanowiska osoby dla której chcemy dodać przypomnienie (Pracownicy -> Struktura organizacyjna -> ID), parametr zamienny z usr_id w przypadku podania obu parametrów pierwszeństwo ma parametr usr_id |

Przejdź do [Spis komend](#)

Przełącz dokument do przełożonego

Komenda służy do automatycznego przekazywania dokumentu do przełożonego pracownika wskazanego w parametrze emp_id.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|-------|---------|------|
|-------|---------|------|

| | | |
|---------------|-------------------|--|
| emp_id | "{LOGGED_USR_ID}" | identyfikator pracownika którego przełożony otrzyma dokument domyślnie identyfikator zalogowanego (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) |
| orders | "Komentarz" | komentarz do dekretacji |

Przejdź do [Spis komend](#)

Zarejestruj dokument

Komenda służy do automatycznej rejestracji dokumentu według ustalonej procedury.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|---------|---|
| reg_id | "2" | id rejestru z tabeli registers w którym zostanie zarejestrowany dokument - używany wówczas gdy z góry znamy właściwy dziennik. Opcjonalnie można użyć innych parametrów, wówczas system obliczy właściwy dziennik (np. wtedy kiedy dokumenty mogą być rejestrowane w różnych dziennikach - np. jednostek rozliczeniowych) |

Opcjonalnie można użyć innych parametrów, wówczas system obliczy właściwy dziennik (np. wtedy kiedy dokumenty mogą być rejestrowane w różnych dziennikach - np. jednostek rozliczeniowych):

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|-----------------|---|
| orunid | "{acorid}" | id jednostki organizacyjnej po której zostanie wyszukany dziennik (tabela registers kolumna orunid), w przypadku jeśli chcemy aby wartość orunid była pobrana bezpośrednio z formularza np pole jednostka rozliczeniowa na formularzu faktury parametr ten powinien wyglądać w następujący sposób orunid="{acorid}" |
| regtyp | "RegOfVatNotes" | typ rejestru w danym orunid (kolumna regtyp z tabeli registers) |

| | | |
|--------|-----|---|
| type__ | "1" | typ rejestru (1 = wychodzący, 2 = przychodzący, 3 = wewnętrzny) |
|--------|-----|---|

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz załącznik z szablonu

Komenda automatycznie tworzy załącznik do dokumentu na podstawie podanego id szablonu (tabela templates kolumna tpl_id).

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|---------|--|
| tpl_id | "23" | identyfikator szablonu (Ustawienia -> Panel sterowania -> Dokumenty -> Szablony dokumentów -> ID) |

Przejdź do [Spis komend](#)

Wysyłanie powiadomienia

Komenda pozwala na wysłanie powiadomienia na zadany sposób.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|--------------------|---|
| dscrip | "Zebranie zarządu" | treść powiadomienia |
| grp_id | "2" | identyfikatory grup, których pracownicy otrzymają powiadomienie (Pracownicy -> Grupy -> ID). W przypadku kilku wartości identyfikatory grup powinny być oddzielone znakiem przecinka |
| grpnam | "Zarząd" | zamienny parametr do grp_id, nazwa grupy (Pracownicy -> Grupy -> Nazwa). W przypadku kilku wartości nazwy grup powinny być oddzielone znakiem przecinka |

| | | |
|---------------|----------------|---|
| usr_id | "2" | identyfikator pracownika może być w formie 2, 35, 77 (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) |
| orunid | "1" | identyfikator stanowiska lub stanowisk osób oddzielone znakiem przecinka, które zostaną dodane do odbiorców powiadomienia (Pracownicy -> Struktura organizacyjna -> ID) |
| type__ | "Communicator" | rodzaj powiadomienia, obecnie wspierane są Communicator - wewnętrzny komunikator, Document - notatka służbowa, Mail - powiadomienie zostanie wysłane na adres mailowy zapisany w kartotece pracownika |

Aby komenda zadziałała musi być podany jeden z 3 parametrów: grp_id, grpname, usr_id lub orunid. W przypadku podania wszystkich parametrów określających odbiorców, lista odbiorców jest łączona z poszczególnych wartości parametrów. Powiadomienie nie jest wysyłane do osoby wykonującej etap.

Przejdź do [Spis komend](#)

Wyślij wiadomość email

Komenda pozwala na wysłanie wiadomości email do określonych odbiorców. Dodatkowo istnieje możliwość automatycznego załączenia załączników dokumentu do emaila.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|--|--|
| from__ | "SQL::SELECT e_mail FROM users WHERE usr_id = {LOGGED_USR_ID}" | pole od kogo domyślnie jest wstawiane eDokumenty <wartość pola from__ z tabeli smtp_configuration> |
| to____ | "prezes@..." | pole do w przypadku parametru liczbowego zostanie wstawiony adres email kontaktu o identyfikatorze podanym w parametrze np to____="{contid}" |

| | | |
|---------------|---|---|
| cc__ | "kierownik@..." | pole kopia w przypadku parametru liczbowego zostanie wstawiony adres email kontaktu o identyfikatorze podanym w parametrze np cc__ = "featid::98" |
| bcc__ | "archiwumfirma.eu" | pole kopia ukryta w przypadku parametru liczbowego zostanie wstawiony adres email kontaktu o identyfikatorze podanym w parametrze np bcc__="{contid}" |
| subjt | "Rekrutacja zakończona" | temat wiadomości zwykły tekst bez znaczników html. Pole jest wymagane. |
| body__ | "Zakończono proces rekrutacji. W załączniku dostępne są wyniki" | treść wiadomości zwykły tekst bez znaczników html. Pole jest wymagane. |
| tpl_id | "1" | identyfikator szablonu (templates.tpl_id). Jeśli szablon jest typu html parametr body__ zostanie pominięty a treścią maila będzie wygenerowany dokument z szablonu. W przypadku szablonu typu RTF zostanie on dodany jako załącznik - parametr body nie zostanie pominięty. |
| attach | "1" | flaga oznaczająca czy do wysyłanej wiadomości mają zostać dołączone wszystkie załączniki jakie są w dokumencie. Działa tylko w przypadku procedury przypisanej do dokumentu |
| onlyct | "1" | wyślij załączniki dokumentu oznaczone jako Treść - dodanie tego parametru z wartością 1 spowoduje załączenie do wiadomości email załączników dokumentu oznaczonych jako Treść. Dodatkowo załączone zostaną załączniki, które są podpisane certyfikatami pieczęci elektronicznej |

| | | |
|--------|-----------------------|--------------|
| replto | "prezes <prezes@...>" | odpowiedz do |
|--------|-----------------------|--------------|

Spośród parametrów to____, cc____ oraz bcc____ wystarczy aby tylko jeden był podany aby wiadomość została wysłana.

Przejdź do [Spis komend](#)

Dodaj wyjątek do kalendarza pracownika

Komenda dodaje wyjątek do kalendarza pracownika (zasobu) z atrybutami dzienny, niepracujący.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------|-------------------|--|
| usr_id | "{LOGGED_USR_ID}" | identyfikator pracownika (users.usr_id), któremu zostanie dodany wyjątek do kalendarza. W przypadku jeśli pracownik o podanym identyfikatorze nie posiada kalendarza (Ustawienia -> Panel sterowania -> Kalendarz i karty pracy -> Kalendarze) system automatycznie utworzy kalendarz, który będzie dziedziczył po domyślnym kalendarzu systemowym |
| dscript | "Wyjazd na urlop" | opis dodawanego wyjątku. Uwaga - należy zapewnić unikalność nazw wyjątków w obrębie jednego kalendarza |
| from__ | "2011-08-10" | data rozpoczęcia obowiązywania wyjątku w formacie YYYY-MM-DD np 2011-08-10 |
| to__ | "2011-08-20" | data zakończenia obowiązywania wyjątku w formacie YYYY-MM-DD np 2011-08-20 |

Przejdź do [Spis komend](#)

Zamknij sprawę

Komenda zamyka sprawę w kontekście, której wykonywana jest procedura lub komenda może być wykonana z kontekstu dokumentu wtedy pobierana jest sprawa, w której dany dokument się znajduje.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|---------|--|
| prc_id | "23" | identyfikator sprawy (processes.prc_id), którą chcemy zamknąć. Parametr ten nie jest wymagany. Jeśli nie zostanie podany pobierana jest sprawa z kontekstu procedury |
| tpstid | "9" | id statusu ze słownika statusów dla odpowiedniej klasy (Ustawienia -> Panel sterowania -> Ogólne -> Statusy -> kolumna id) |

Przejdź do [Spis komend](#)

Przenieś sprawę

Komenda automatycznie przenosi sprawę do wskazanej teczki albo do działu, który posiada taką samą teczkę co sprawa. Komenda może być wykonana z kontekstu dokumentu wtedy pobierana jest sprawa, w której dany dokument się znajduje.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|---------|---|
| prc_id | "23" | identyfikator sprawy (processes.prc_id), którą chcemy przenieść. Parametr ten nie jest wymagany. Jeśli nie zostanie podany pobierana jest sprawa z kontekstu procedury |
| dsexid | "23" | identyfikator teczki w wyciągu z wykazu akt (Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> Kolumna ID) |
| orunid | "6" | opcjonalny (zamienny) parametr identyfikator jednostki organizacyjnej w której znajduje się teczka do której chcemy przenieść sprawę. Teczka musi być ta sama co w sprawie. |

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz projekt z szablonu

Komenda generuje strukturę spraw oraz zadań zgodnie z zadanym identyfikatorem szablonu projektu.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|--------------|--|
| ptplid | "1" | identyfikator szablonu projektu (Ustawienia -> Panel sterowanie -> Sprawy -> Szablony projektów -> ID) |
| dsexid | "45" | identyfikator teczki z wyciągu z wykazu akt (Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> ID) |
| contid | "677" | domyślny identyfikator kontrahenta (Klienci -> ID) |
| start_ | "2011-08-20" | data rozpoczęcia - w przypadku nie podania tego parametru data rozpoczęcia jest ustawiana na bieżący czas |

Wszystkie parametry są wymagane

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz sprawę

Komenda automatycznie tworzy nową sprawę. W przypadku jeśli komenda jest w procedurze podpiętej pod sprawę nowo utworzona sprawa zostaje ustawiona jako podrzędna.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|--------|----------|--|
| dossmb | "ORG/10" | symbol teczki z wyciągu z wykazu akt Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> Symbol parametr zamienny z dsexid |

| | | |
|----------------|-------------------|--|
| dsexid | "45" | identyfikator teczki z wyciągu z wykazu akt (Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Wyciąg z wykazu akt -> ID) parametr zamienny z dossmb |
| dscript | "Nowa sprawa" | opis sprawy |
| contid | "677" | identyfikator kontrahenta (contacts.contid, Klienci -> ID) domyślnie jest przepisywany z kontekstu procedury. Parametr ten może być kolekcją/tablicą (np. 1,2,3 lub {1,2,3} lub [1,2,3]). W takim przypadku, sprawa zostanie utworzona dla każdego kontrahenta (np. contid="SQL::SELECT ARRAY(SELECT contid FROM addresses_view WHERE addrid = ANY({\$LISTA_ADRESOW}))"). \$LISTA_ADRESOW jest daną wejściową typu "addrid[]". |
| fxterm | "{CURRENT_DATE}" | termin realizacji sprawy (domyślnie {CURRENT_DATE} + 7 dni) |
| rspuid | "{LOGGED_USR_ID}" | osoba odpowiedzialna za sprawę (users.usr_id, Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) domyślnie identyfikator zalogowanego pracownika {LOGGED_USR_ID} |
| prtpid | "23" | identyfikator procedury (procedures_def.prtpid, Ustawienia -> Panel sterowania -> Ogólne -> Procedury -> ID . W przypadku nie podania tego parametru brana pod uwagę jest procedura zadeklarowana dla teczki |
| prtype | "1" | type sprawy: 1 - terminowa, 2 - stała. Domyślnie jest to 2 czyli stała |

| | | |
|---------------|-----|---|
| projid | "1" | identyfikator projektu (projects.projid, Ustawienia -> Panel sterowania -> Sprawy -> Projekty -> ID) |
|---------------|-----|---|

Dodatkowo komenda przyjmuje wszystkie parametry jak w [Uprawnij grupę pracowników do sprawy](#)

Przejdź do [Spis komend](#)

Powiązanie dokument z klientem, sprawą lub innym dokumentem

Komenda dodaje powiązanie pomiędzy dokumentem w kontekście, którego jest wykonywana procedura a wskazanym obiektem w systemie (klient, sprawa lub dokument).

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|------------|--|
| clsnam | "PROCESS" | klasa obiektu: - CONTACT - klient - PROCESS - sprawa - DOCUMENT - dokument. Parametr wymagany. |
| keyval | "{prc_id}" | identyfikator lub identyfikator (wymienione po przecinku) obiektu, klucz główny z tabel: - klienci - contacts.contid - sprawy - processes.prc_id - dokumenty - dokumenty.doc_id. Parametr wymagany |

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz dokumenty dla dostawców produktów

Komenda tworzy dokument/y danego typu dla dostawców produktów określonych w liście pozycji danego dokumentu źródłowego. Wybór pozycji może odbywać się poprzez ręczne określenie obiektu źródłowego (podanie clsnam oraz keyval dla dokumentu/sprawy) albo pozycje będą pobierane z obiektu (dokument/sprawa) w kontekście którego działa procedura.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|-------|---------|------|
|-------|---------|------|

| | | |
|---------------|------------|--|
| clsnam | "PROCESS" | klasa obiektu źródłowego skąd zostaną pobrane pozycje: - PROCESS - sprawa - DOCUMENT - dokument. W przypadku braku tego parametru produkty są pobierane z obiektu (dokument/sprawa) w kontekście, którego działa procedura. |
| keyval | "{prc_id}" | identyfikator obiektu, klucz główny z tabel: - sprawy - processes.prc_id - dokumenty - dokumenty.doc_id. Parametr wymagany w przypadku podania clsnam. |
| cntkey | "spadid" | Nazwa klucza (parametru z komendy "Utwórz dokument") odpowiedzialna za przechowywanie wartości adresu. Np. dla zamówienia jest to parametr "Dostawca" - nazwa parametru - spadid (na dole pomocy znajduje się nazwa) |

Dodatkowo komenda przyjmuje wszystkie parametry jak w [Utwórz dokument](#)

Przejdź do [Spis komend](#)

Ustaw zastępstwo

Komenda ustawia zastępstwo dla wskazanego pracownika.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|-------------------|--|
| usr_id | "{LOGGED_USR_ID}" | identyfikator pracownika (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) , któremu zostanie ustawione zastępstwo. Domyślnie jest to zalogowany pracownik. |

| | | |
|---------------|--------------|--|
| rusrid | "23" | identyfikator pracownika (Pracownicy -> Konta pracowników -> ID) , który będzie pełnił funkcję zastępcy dla pracownika wskazanego w parametrze "Dla kogo". |
| from | "2012-12-10" | od kiedy zastępstwo będzie obowiązywać. Data w formacie YYYY-MM-DD |
| to | "2012-12-20" | do kiedy zastępstwo będzie obowiązywać. Data w formacie YYYY-MM-DD |
| notify | "1" | parametr ten powoduje, iż zastępca jest informowany o ustawieniu zastępstwa. Obsługiwane parametry: 0 - nie powiadamiaj 1- powiadamiaj. Domyślna wartość to 1 - powiadamiaj] |
| force_ | "1" | parametr ten powoduje, iż zastępstwo ustawiane przez komendę ma wyższy priorytet i w przypadku jeśli pracownik wskazany w parametrze "Dla kogo" posiada już ustawione zastępstwo komenda nadpisze to zastępstwo. Obsługiwane parametry: 0 - zachowaj zastępstwo jeśli jest już ustawione 1- nadpisuj zastępstwo jeśli ustawiono. Domyślna wartość to 1 - nadpisuj |

Przejdź do [Spis komend](#)

Podpisz załącznik

Komenda utworzy podpis dla wskazanego załącznika a następnie doda podpis jako załącznik w dokumencie. Podpis zostanie utworzony w kodowaniu base64.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|---------|--|
| coesid | 1 | certyfiat pieczęci elektronicznej (Ustawienia -> Panel sterowania -> Pozostałe ustawienia -> Certyfikaty pieczęci elektronicznej -> ID) . Uwaga. W przypadku jeśli certyfiat wymaga podania hasła wymagane jest pole passwd |
| fileid | | identyfikator załącznika (files.fileid) z listy załączników dokumentu w kontekście, którego uruchomiono procedurę |
| iscont | 1 | parametr zamienny z fileid. Jeśli podano fileid parametr iscont nie jest brany pod uwagę. Po wpisaniu wartości 1 system automatycznie wyszuka na liście załączników dokumentu w kontekście, którego uruchomiono procedurę załącznika oznaczonego jako treść |
| passwd | | w przypadku jeśli certyfiat pieczęci elektronicznej wymaga podania hasła w celu podpisania dokumentu należy wprowadzić hasło na stałe do komendy lub skorzystać w danych wejściowych w celu pobrania tego hasła od użytkownika a następnie wpisania nazwy danej wejściowej np. SQL::SELECT {\$HASLO_PIECZEC} |

Przejdź do [Spis komend](#)

Utwórz pozycję dokumentu

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|-------|---------|------|
|-------|---------|------|

| | | |
|---------------|--------|---|
| doc_id | | identyfikator dokumentu do, którego zostanie dodana pozycja. Domyślne jest to dokument z kontekstu procedury. Wybrany dokument musi obsługiwać zakładkę Pozycje |
| depoid | 123 | identyfikator produktu z modułu Produktu (Produkty -> Lista produktów -> Kolumna ID produktu) |
| depnam | PC 999 | nazwa produktu, która pojawi się na liście pozycji oraz na wydruku (PDF/RTF). Domyślnie jest to pole Nazwa z kartoteki wybranego produktu |
| quantm | 666 | liczba |
| unitid | szt | identyfikator jednostki miary (Ustawienie -> Panel sterowania -> Magazyn -> Jednostki miary -> Kolumna ID) albo nazwa jednostki (może być skrót) |
| vat_id | 23% | identyfikator stawki VAT (Ustawienie -> Panel sterowania -> Finansowe -> Stawki VAT -> Kolumna ID) albo nazwa stawki VAT |
| netto_ | 100 | cena netto za 1 jednostkę |

Przejdź do [Spis komend](#)

Informacja dodatkowa

Wszystkie parametry mają możliwość pobierania wartości w następujący sposób:

- z cechy
 - emp_id = "featid|81"
 - emp_id = "featid::81"
 - dscrpt = "Pracownik featid::81::string prosi o udzielenie urlopu okolicznościowego"
- bezpośrednio z otwartego formularza
 - emp_id = "{rspuid}" gdzie wartość {rspuid} zostanie zamieniona na wartość w kolumnie (polu) odpowiedniej tabeli - dla formularza dokumentu documents (plus dodatkowe tabele) dla sprawy processes.

W podanym przypadku pole rspuid (osoba odpowiedzialna w sprawie) jest wartością z kolumny rspuid z tabeli processes.

- jako wynik zapytania SQL
 - emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = featid|81"
 - emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = featid::81"
 - emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = {rspuid}"
 - emp_id = "SELECT usr_id FROM users WHERE usr_id = {rspuid}" (dla wersji > 3.5)
 - crtdat = "SELECT {\$data_z_danej_wej}" (\$data_z_danej_wej jest daną wejściową lub własnością)
- predefiniowane parametry
 - {LOGGED_USR_ID} - id zalogowanego użytkownika
 - {ENT_ID} - id jednostki na której pracuje użytkownik
 - {PKEYVALUE} - wartość klucza głównego (id dokumentu/sprawy) patrz klucz główny
 - {CURRENT_DATE} - aktualna data (dla wersji > 3.5)
 - {CURRENT_TIME} - aktualny czas (dla wersji > 3.5)
 - {LOGGED_ORUNID} - identyfikator stanowiska zalogowanej osoby (dla wersji > 3.5)

Predefiniowane parametry można używać w następujący sposób

- emp_id = "SQL::SELECT rspuid FROM processes WHERE prc_id = {PKEYVALUE}"
- emp_id = "{LOGGED_USR_ID}"

Sposób definicji parametrów można łączyć np.:

- emp_id = "SQL::SELECT usr_id FROM users WHERE usrnam = featid:81 AND adddat > '{adddat}::timestamp AND usr_id != {LOGGED_USR_ID} AND ent_id = {ENT_ID}"

lub można wykonywać działania (przykład teoretyczny nigdzie nie występuje taki parametr ;))

- netto_ = "SQL::SELECT {brutto}::int * featid::89"

Do parametru określonego za pomocą cechy np featid:89 można dodać specjalny modyfikator - string czyli featid::89:string - pozwala to na pobranie wartości tekstowej cechy zdefiniowanej jako lista pracowników lub lista adresów. W wyniku działania tego modyfikatora otrzymamy na nazwę urządzenia wybranego w cesze.

Dodatkowo dla dokumentów różnych typów można podawać nazwy kolumn z dodatkowych tabel np dla faktur tabela vatnote itd.

Ustaw status załatwienia emaila

Komenda służy do ustawiania statusu załatwienia emaila.

Parametry:

| Nazwa | Wartość | Opis |
|---------------|---------|---|
| fixst | 1 | 0 - Nie załatwiony, 1 - Załatwiony, 2 - Do załatwienia przez podanego użytkownika |
| usr_id | 5 | Identyfikator użytkownika, który będzie załatwiał lub załatwił zadanie |

Przejdź do [Spis komend](#)