

Akademia eDokumenty. Workflow

W tej części dowiesz się jak tworzyć workflow: jak walidować za jego pomocą wymagane pola, jak tworzyć warunki, korzystać z danych wejściowych i przypisać, oraz w jaki sposób automatycznie tworzyć obiekty w systemie.

Dla przykładu posłużymy się obiegiem faktury oraz zapotrzebowania. Dzięki nim napotkamy większość z potrzebnych przykładów.

Obieg faktury

1. Walidacja - sprawdzenie wymaganych pól

```
-- pola
SELECT EXISTS (SELECT * FROM vatnote WHERE doc_id = {DOC_ID} AND from__ is not null AND to____ is not null AND number IS

-- załączniki
SELECT EXISTS( SELECT doc_id FROM attachments WHERE doc_id = {DOC_ID})
```

1. Akcje - Automatyczna rejestracja
1. Warunek - Uzależnienie ścieżki od typu dok. księgowego

```
SELECT accdid NOT IN (4,5,6,8) OR accdid IS NULL FROM vatnote WHERE doc_id = {DOC_ID}
```

1. Przypisania
1. Dodatkowe akcje - tworzenie zadania

Obieg zapotrzebowania

1. Akceptacja
1. Kto akceptuje - pobranie parametrów z typu SELECT
1. Zmiana statusu pozycji
1. Kompletacja
1. Rozliczenie