

[Przewodnik wdrożeniowca](#) > Tytuł - identyczny z linkiem z działu



(Rys.1)



(Rys.1)



(Rys.1)

r - prawo do odczytu sprawy w - prawo do zapisu (Zadań, dokumentów, etapów) m - zarządzanie - zapis w zakładkach ogólne, uprawnienia, cechy, wybór procedury oraz usuwanie i załatwianie sprawy d - prawo do wyświetlania nie swoich dokumentów n - prawo (przywilej) do powiadamiania o nowych dokumentach, zdaniach oraz komentarzach, użytkownik uprawniony do sprawy może sam sobie dodać/odjąć to prawo