

Powiadamianie o przeterminowanych etapach procedur

Począwszy od wersji 3.6.113 system eDokumenty umożliwia skonfigurowanie funkcji automatycznego powiadamiania użytkowników wiadomościami email o etapach procedur, dla których przekroczony został termin załatwienia.

Jak to działa

Uruchomienie wbudowanego w system eDokumenty, dedykowanego skryptu php powoduje wysłanie do każdego użytkownika, a także do jego przełożonego, emaila zawierającego zestawienie wszystkich niezakończonych, przeterminowanych etapów. Przykładowa treść generowanego emaila przedstawiona została na rysunku 1.

Termin załatwienia poniższych etapów został przekroczony!

Wygenerowano dla pracownika **Jan Howak** w jednostce organizacyjnej **BetaSoft**.

Opis	Etap	Typ	Do kiedy
Zamówienie 5 samochodów dostawczych	Telefoniczne potwierdzenie zamówienia	Sprawa	Do 27.03.2012 godz. 09:39
Od: DrabMix SA (Nr FA12000789; 4793.61 PLN)	Rozpisanie kosztów	Dokument	Do 30.03.2012 godz. 13:34

To powiadomienie jest wysyłane automatycznie z systemu eDokumenty.

(Rys.1)

Konfiguracja

Podstawowym wymaganiem dla prawidłowego działania skryptu jest skonfigurowanie w systemie eDokumenty tzw. systemowego konta pocztowego, z którego wysyłane będą powiadomienia. Aby to zrobić należy przejść do *Panelu sterowania* i kliknąć link *Systemowe konto pocztowe*, a następnie wprowadzić poprawne dane (wpisując adres email w polu *Wyślij testowy email* można też sprawdzić czy konto zostało prawidłowo skonfigurowane).

Ustawienia >> Panel sterowania >> Sekcja Ogólne >> Systemowe konto pocztowe

Wiadomości z powiadomieniami wysyłane są na adresy email przypisane pracownikom w module *Konta pracowników*. Zalecane jest więc zweryfikowanie, czy wszyscy pracownicy mają określony właściwy adres email.

Sam skrypt natomiast, znajduje się w katalogu *public_html/apps/edokumenty/scripts/*. Oryginalna wersja skryptu zapisana jest w pliku *WorkflowStagesToEmail.php_default*. Plik ten należy skopiować do tego samego katalogu, ale z rozszerzeniem *.php* (czyli jako *WorkflowStagesToEmail.php*). Tak przygotowany skrypt będzie działał prawidłowo. Jeśli jednak okaże się, że potrzebne są pewne zmiany (np. w zapytaniu źródłowym, czy też w treści wysyłanego emaila) plik ten można wyedytować i dostosować do potrzeb.

Automatyzacja wykonywania skryptu

W typowym zastosowaniu zalecamy konfigurację automatycznego wykonywania skryptu na serwerze codziennie, od poniedziałku do piątku, o godzinie 12:00. Poniżej zamieszczona została informacja w jaki sposób dodać takie zadanie na serwerach linux i windows.

Linux

Na serwerach linux automatycznie wykonywane zadania najczęściej konfiguruje się poprzez edycję pliku */etc/cron.d/crontab*. W pliku tym należy dodać poniższy wiersz.

```
0 22 * * 1-5 www-data php -f /home/edokumenty/public_html/apps/edokumenty/scripts/WorkflowStagesToEmail.php
```

Windows

Na serwerach Windows należy wykonać z konsoli poniższe polecenie, które doda nowe zadanie do systemowego Harmonogramu Zadań.

```
schtasks /CREATE /sc WEEKLY /d MON,TUE,WED,THU,FRI /st "12:00:00" /tn "WorkflowStagesToEmail" /tr "php -f \"(ścieżka_insta
```

W zależności od obsługiwanej składni, dla parametru */sc* zamiast *WEEKLY* może być wymagane użycie wartości *Cotygodniowo*, a dla parametru */d* wartości *Pn,Wt,Śr,Cz,Pt*. Można to sprawdzić za pomocą polecenia:

```
schtasks /CREATE /?
```

Diagnozowanie problemów

Domyślnie skrypt loguje do pliku tekstowego każde uruchomienie oraz liczbę wysłanych wiadomości email. Logowane są także błędy jakie pojawiły się podczas jego działania. Pliki z logami znajdują się w katalogu *public_html/apps/edokumenty/var/log/* i są to odpowiednio pliki *workflow_stages_to_email_stat.log* i *workflow_stages_to_email_error.log*.

W celach testowych można uruchomić skrypt z konsoli za pomocą polecenia:

```
php -f (ścieżka_instalacyjna)\eDokumenty\public_html\apps\edokumenty\scripts\WorkflowStagesToEmail.php
```

Bądź też po prostu z przeglądarki używając adresu:

```
https://{domena}/public_html/apps/edokumenty/scripts/WorkflowStagesToEmail.php
```