

Title: Konfiguracja wysyłania faksów przez faxmail

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - DeployerGuide/Customization/FaxmailSupport

Version: 21

Date: 11/22/24 06:29:29

## Table of Contents

|  |   |
|--|---|
| <i>Konfiguracja wysyłania faksów przez faxmail</i>                 | 3 |
| <i>Jak to działa</i>   | 3 |
| <i>Konfiguracja</i>  | 3 |
| <i>    Konfiguracja konta pocztowego dla faksów przychodzących</i> | 3 |
| <i>    Konfiguracja komunikacji z usługą faxmail</i>               | 3 |

## Konfiguracja wysyłania faksów przez faxmail

System eDokumenty wspiera obsługę wysyłania faksów poprzez usługę faxmail.

### Jak to działa

Tak to działa!

### Konfiguracja

Poniżej opisana została konfiguracja obsługi faxmail w systemie eDokumenty.

#### Konfiguracja konta pocztowego dla faksów przychodzących

W panelu sterowania kliknij link *Konta pocztowe współdzielone*. Wyświetli się dialog z listą kont pocztowych współdzielonych.

Na toolbarze kliknij przycisk *Dodaj*. Wyświetli się dialog konfiguracji konta pocztowego.

The screenshot shows a configuration dialog with several tabs: 'Ogólne', 'Serwery', 'Opcje', 'Foldery', 'Foldery specjalne', and 'Reguły filtrowania'. The 'Opcje' tab is active. Under the heading 'Automatyczne archiwizowanie wiadomości', there are three dropdown menus:

- Przychodzące:** Automatycznie
- Na stanowisku:** Sekretariat
- Wychodzące:** Automatycznie

Rys. 1. Konfiguracja konta pocztowego współdzielonego

#### Konfiguracja komunikacji z usługą faxmail

W panelu sterowania kliknij link *Faks i telefon*. Wyświetli się dialog konfiguracji faksu.

Wprowadź dane konfiguracyjne konta email.

W zakładce *Opcje* ustaw wartość automatycznej archiwizacji dla wiadomości wychodzących i przychodzących na *Automatycznie* oraz wskaż stanowisko, na którym będą się archiwizowały fakсы przychodzące.

Ustawienia faksu i centralki telefonicznej

**Usługa Faxmail**

Host:

Odbieranie

Konto email:

Temat dla przychodzącego: <sup>i</sup>

Dziennik: <sup>i</sup>

Wysyłanie

Status początkowy: <sup>i</sup>

Temat dla potwierdzenia: <sup>i</sup>

Status po potwierdzeniu: <sup>i</sup>

Temat dla odrzucenia: <sup>i</sup>

Status po odrzuceniu: <sup>i</sup>

Dziennik: <sup>i</sup>

**Faks**

Port szeregowy faksu:

**Centralka telefoniczna**

Nr wyjścia z centralki:

Ok Anuluj

Rys. 2. Konfiguracja dla usługi faxmail

Wypełnij pola w sekcji *Usługa faxmail* według poniższego opisu.

| Pole                     | Opis  |
|--------------------------|---|
| Host                     | Domena lub adres IP używany przez usługę faxmail do komunikacji emailowej                             |
| Konto email              | Współdzielone konto email obsługujące fakсы przychodzące  |
| Temat dla przychodzącego | Wyrażenie regularne identyfikujące temat faksu przychodzącego przesłany przez usługę faxmail          |
| Dziennik (Odbieranie)    | Dziennik w którym będą rejestrowane fakсы przychodzące  |
| Status początkowy        | Status dokumentu po wysłaniu do usługi faxmail, oczekującego na komunikat zwrotny                     |
| Temat dla potwierdzenia  | Wyrażenie regularne identyfikujące temat komunikatu z potwierdzeniem wysłania faksu                   |
| Status po potwierdzeniu  | Status dokumentu po otrzymaniu z usługi faxmail potwierdzenia wysłania faksu                          |
| Temat dla odrzucenia     | Wyrażenie regularne identyfikujące temat komunikatu informującego o odrzuceniu żądania wysłania faksu |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Status po odrzuceniu | Status dokumentu po otrzymaniu z usługi faxmail informacji o odrzuceniu żądania wysłania faksu |
| Dziennik (Wysyłanie) | Dziennik w którym będą rejestrowane fakсы wychodzące   |

Kliknij *Ok*. Wprowadzone ustawienia zostaną zapisane.