

Title: Szablony wiadomości email

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - DeployerGuide/Customization/EmailTemplates

Version: 32

Date: 06/06/26 01:00:01

Table of Contents

<i>Szablony wiadomości email</i>	3
<i>Jak to działa</i>	3
<i>Wymagania</i>	3
<i>Tworzenie nowego szablonu</i>	3
<i>Wykorzystanie szablonu w korespondencji</i>	3
<i>Przykładowy szablon Flexy</i>	3

Szablony wiadomości email

System eDokumenty - od wersji 3.6.22 - posiada mechanizm umożliwiający tworzenie szablonów HTML dla wysyłanych wiadomości email.

Jak to działa

Mechanizm szablonów dla wiadomości email funkcjonuje w oparciu o bibliotekę Flexy. Umożliwia on wykorzystanie podczas tworzenia wiadomości wybranego, przygotowanego wcześniej szablonu - przypisanego do danego konta pocztowego (domyślnie), bądź wybranego ręcznie na formularzu wiadomości email.

Jeśli podczas tworzenia wiadomości, na formularzu dokonana zostanie zmiana konta, z którego wiadomość zostanie wysłana, bądź bezpośrednio wybrany zostanie jeden z dostępnych szablonów, treść wiadomości zostanie przeładowana z zastosowaniem właściwego szablonu zachowując prawidłową stopkę, cytowaną wiadomość (np. dla odpowiedzi, podczas przekazywania wiadomości), oraz wprowadzoną treść.

Wymagania

Wszystkie pliki z szablonami dla wiadomości email powinny mieć rozszerzenie **.tpl** i znajdować się w katalogu **public_html/apps/edokumenty/var/tpl/emails/**. W systemie eDokumenty szablony będą identyfikowane nazwami plików z obciętym rozszerzeniem (np. plik *nowy_szablon.tpl* będzie wyświetlany na liście wyboru szablonu pod nazwą *nowy_szablon*).

Szablony są parsowane przez silnik Flexy (więcej o Flexy przeczytasz [tutaj](#))

Tworzenie nowego szablonu

Mechanizm szablonów dla wiadomości email działa w oparciu o bibliotekę Flexy.

Wykorzystanie szablonu w korespondencji

Mechanizm szablonów dla wiadomości email działa w oparciu o bibliotekę Flexy.

Przykładowy szablon Flexy

Mechanizm szablonów dla wiadomości email działa w oparciu o bibliotekę Flexy.

W szablonach można skorzystać z trzech parametrów:

- text : właściwa treść wiadomości
- footer : stopka wiadomości (przechowywana jak do tej pory)
- quoted : treść cytowana (np. treść poprzedniej wiadomości na akcji Odpowiedz, lub treść oryginalnej wiadomości na akcji Przekaż)

Wdrożenie:

1. Obrazki używane w szablonach należy udostępnić w sieci (np. wrzucić na serwer www).
2. W szablonach należy poprawić ścieżki w tagach IMG (tymczasowo grafika do szablonów umieszczona jest na naszym serwerze betasoft.pl)
3. Szablony należy skopiować do katalogu `public_html/apps/edokumenty/var/tpl/emails/`
4. Na koniec, w konfiguracji kont należy wybrać na pierwszej zakładce odpowiedni szablon z listy.