**Wikiprint Book**

**Title: Szablony wiadomości email**

**Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - DeployerGuide/Customization/EmailTemplates**

**Version: 32**

**Date: 01/20/26 17:58:58**

## Table of Contents

*Szablony wiadomości email* 3
- *Jak to działa* 3
- *Tworzenie nowego szablonu* 3
- *Wykorzystanie szablonu w korespondencji* 3
- *Przykładowy szablon Flexy* 3

# Szablony wiadomości email

System eDokumenty - od wersji 3.6.22 - posiada mechanizm umożliwiający tworzenie szablonów HTML dla wysyłanych wiadomości email.

## Jak to działa

Mechanizm szablonów dla wiadomości email funkcjonuje w oparciu o bibliotekę Flexy. Umożliwia on wykorzystanie podczas tworzenia wiadomości wybranego, przygotowanego wcześniej szablonu - przypisanego do danego konta pocztowego (domyślnie), bądź wybranego ręcznie na formularzu wiadomości email. Jeśli podczas tworzenia wiadomości, na formularzu dokonana zostanie zmiana konta, z którego wiadomość zostanie wysłana, bądź bezpośrednio wybrany zostanie jeden z dostępnych szablonów, treść wiadomości zostanie przeładowana z zastosowaniem właściwego szablonu zachowując prawidłową stopkę, cytowaną wiadomość (np. dla odpowiedzi, podczas przekazywania wiadomości), oraz wprowadzoną treść.

## Tworzenie nowego szablonu

Mechanizm szablonów dla wiadomości email działa w oparciu o bibliotekę Flexy.

## Wykorzystanie szablonu w korespondencji

Mechanizm szablonów dla wiadomości email działa w oparciu o bibliotekę Flexy.

## Przykładowy szablon Flexy

Mechanizm szablonów dla wiadomości email działa w oparciu o bibliotekę Flexy.

W szablonach można skorzystać z trzech parametrów:

- text : właściwa treść wiadomości
- footer : stopka wiadomości (przechowywana jak do tej pory)
- quoted : treść cytowana (np. treść poprzedniej wiadomości na akcji Odpowiedz, lub treść oryginalnej wiadomości na akcji Przekaż)

Wdrożenie:

1. Obrazki używane w szablonach należy udostępnić w sieci (np. wrzucić na serwer www).
2. W szablonach należy poprawić ścieżki w tagach IMG (tymczasowo grafika do szablonów umieszczona jest na naszym serwerze betasoft.pl)
3. Szablony należy skopiować do katalogu public_html/apps/edokumenty/var/tpl/emails/
4. Na koniec, w konfiguracji kont należy wybrać na pierwszej zakładce odpowiedni szablon z listy.