Wikiprint Book

Title: Konfiguracja

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - DeployerGuide/Configuration

Version: 13

Date: 01/18/26 12:54:08

Table of Contents

Konfiguracja *3*
Wprowadzenie struktury organizacyjnej *3*

Konfiguracja

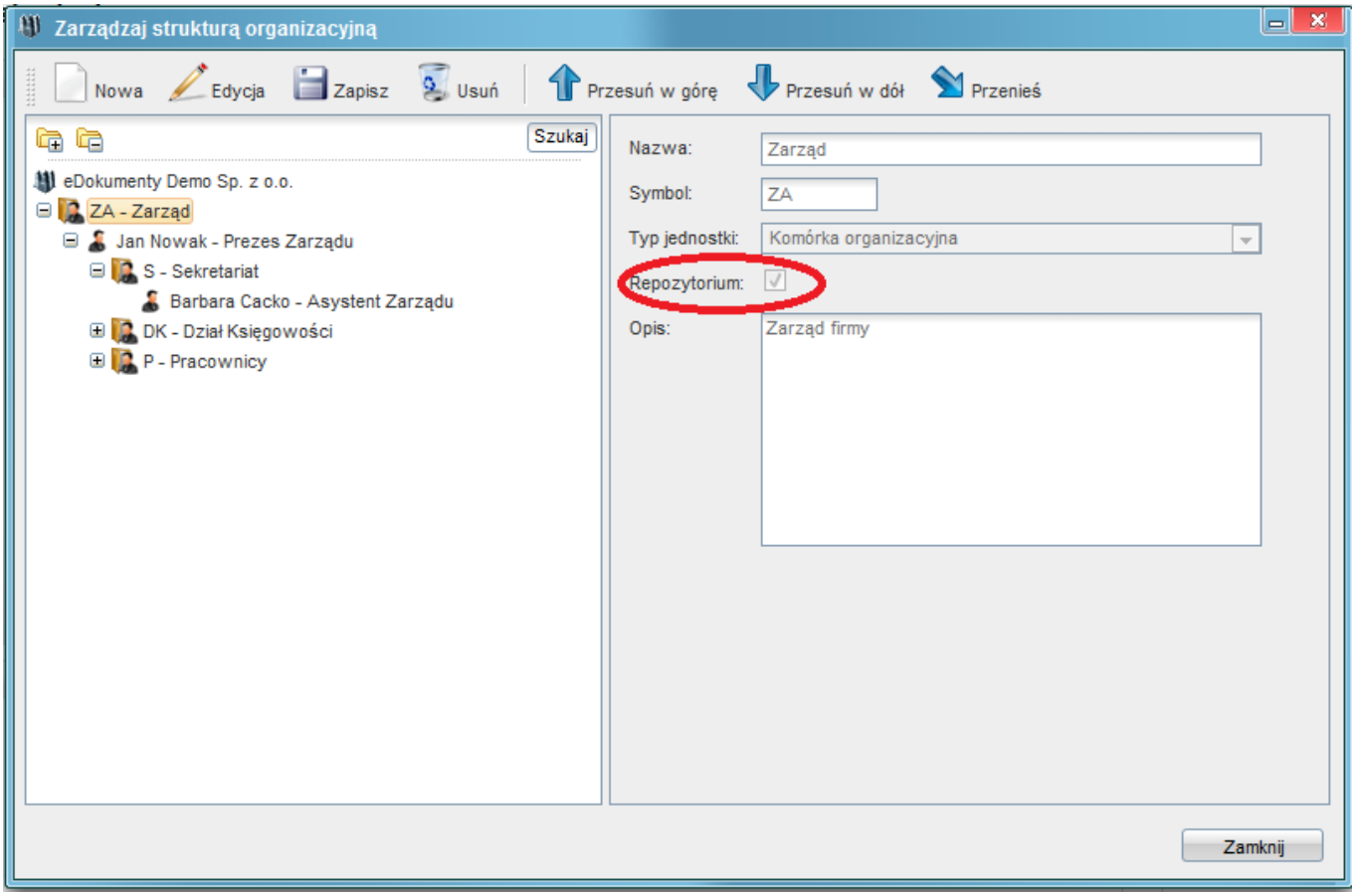
Po zainstalowaniu systemu należy przejść do jego konfiguracji. W ramach konfiguracji najważniejsze czynności to:

- Wprowadzenie struktury organizacyjnej
- Zdefiniowanie teczek - czyli w praktyce wykazu akt
- Utworzenie kont użytkowników

Podczas każdej z tych czynności powinniśmy móc posłużyć się dokumentami utworzonymi podczas analizy: Wywiadem przedwdrożeniowym i Analizą wymagań/przedwdrożeniową.

Wprowadzenie struktury organizacyjnej

Utworzenie poprawnej struktury organizacyjnej powinno być zadaniem prostym jeżeli otrzymaliśmy od klienta diagram opisujący tą strukturę. Wówczas w formie drzewa należy odwzorować dostarczony diagram. Należy przy tym zwrócić uwagę na to aby w miejscach przechowywania dokumentów - czyli najczęściej w działach oznaczyć te jednostki jako "Repozytorium".



Trudniej jest jeżeli firma nie jest duża i podział strukturalny nie jest dokładnie zdefiniowany.