

UMOWA REALIZACJI PRAC WDROŻENIOWYCH

NUMER_SPRAWY

zawarta w Zabrzu w dniu roku pomiędzy:

BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu
41-902 Bytom, pl. Kościuszki 9
NIP: 627-13-42-796
KRS: 0000244895
Wysokość kapitału zakładowego: 1 140 000,00 PLN
w imieniu której działa
.....
zwanym dalej *Wykonawca*

a

KLIENT_NAZWA
KLIENT_KOD KLIENT_MIASTO, KLIENT_ULICA
NIP: KLIENT_NIP
KRS: KLIENT_KRS
Wysokość kapitału zakładowego: KLIENT_WKZ
w imieniu którego działa
KLIENT_OSOBAKONTAKTOWA
zwanym dalej *Użytkownik*

o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem *Umowy* jest realizacja *Prac wdrożeniowych* na zasadach określonych w § 3.

§ 2. Dane podstawowe

1. *Umowa* wchodzi w życie z dniem:
2. *Umowa* obowiązuje od daty jej wejścia w życie do momentu zakończenia realizacji wszelkich usług stanowiących przedmiot *Umowy*. Faktem potwierdzającym zakończenie realizacji przedmiotu *Umowy* jest podpisanie *Protokołu Odbioru Wdrożenia* przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Usługi świadczone będą w *Normalnych godzinach pracy Wykonawcy*.
4. Usługi świadczone w dni robocze w innym czasie niż *Normalne godziny pracy Wykonawcy* objęte są dopłatą w wysokości 50% wartości kosztu 1 osobogodziny, ustalonym w §. 4, pkt 3.
5. Usługi świadczone w soboty, niedzielę i święta objęte są dopłatą w wysokości 100% wartości kosztu 1 osobogodziny, ustalonym w §. 4, pkt 3.
6. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania *Umowy*. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z *Umowy* i podejmą wszelkie niezbędne środki w celu zapewnienia zgodnego współdziałania w realizacji przedmiotu *Umowy*.
7. *Użytkownik* utworzy i utrzyma przez cały okres obowiązywania *Umowy* stanowisko *Opiekuna prac*. Obowiązki *Opiekuna prac* pełnić będzie: **Imię i Nazwisko.**
8. *Wykonawca* utworzy i utrzyma przez cały okres obowiązywania *Umowy* stanowisko *Koordynatora współpracy*. Obowiązki *Koordynatora współpracy* pełnić będzie: **Imię i Nazwisko.**

§ 3. Zasady realizacji Prac wdrożeniowych

1. Strony zobowiązują się do realizacji *Prac wdrożeniowych* w zakresie *Obszarów funkcjonalnych Produktu* i *Harmonogramu prac* zgodnie z zapisami zawartymi w umowie *Analizy przedwdrożeniowej*.
2. *Koordinator Współpracy* i *Opiekun Prac* ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego w ramach realizacji *Prac wdrożeniowych*. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od podpisania niniejszej *Umowy*. Na spotkaniu zostaną ustalone daty spotkań w ramach *Prac wdrożeniowych*.
3. Zasadnicza część *Prac wdrożeniowych* realizowanych przez *Wykonawcę* odbywać się będzie w siedzibie *Użytkownika*. Prace realizowane przez *Wykonawcę*, nie wymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony *Użytkownika*, mogą się odbywać w siedzibie *Wykonawcy*.
4. Czas rozpoczęcia prac wykonywanych w siedzibie *Wykonawcy* będzie każdorazowo uzgadniana z *Opiekunem prac* przed rozpoczęciem prac.
5. Każdorazowy udział *Koordinatora współpracy* oraz *Konsultantów* w *Pracach wdrożeniowych* potwierdzany będzie na dokumencie Karta Usługi, przez osoby odpowiedzialne ze strony *Użytkownika*. W takim przypadku poczytuje się, iż *Użytkownik* nie wniósł zastrzeżeń do jakości wykonanych usług oraz do czasu ich trwania. W przypadku odmowy potwierdzenia udziału przez *Użytkownika*, osoba odpowiedzialna ze strony *Wykonawcy* naniesie odpowiednią uwagę na Kartę Usługi.
6. Praca wykonywana w siedzibie *Wykonawcy* będzie rejestrowana na dokumencie Karta Usługi i przedkładana do podpisu *Opiekunowi prac*.
7. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług *Użytkownik* będzie umieszczał na dokumencie *Karta Usługi* w odpowiednim, przeznaczonym do tego celu miejscu. Potwierdzony dokument Karta Usługi bez naniesionych uwag jest dowodem rzetelności wykonania usługi.
8. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez *Użytkownika* w *Umowie*, *Użytkownik*:
9. zapewni odpowiednie przygotowanie swoich pracowników do obsługi aplikacji biurowych, przeglądarki internetowej i używanego środowiska graficznego, celem zabezpieczenia rzetelnej realizacji *Prac wdrożeniowych*,
10. zapewni *Konsultantom* należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP, umożliwiające wykonywanie usług objętych *Umową*,
11. zapewni *Konsultantom* możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia *Prac wdrożeniowych* na dokumencie *Karta Usługi*, niezwłocznie po wykonaniu usługi z zastrzeżeniem postanowień § 3, pkt 5 umowy. Czas oczekiwania przez *Konsultanta* na potwierdzenie wykonania usługi na dokumencie Karta Usługi będzie traktowany jako czas wykonywania usługi,
12. zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia *Konsultantów* umieszczane na dokumencie *Karta Usługi*. W przypadku, gdy *Użytkownik* nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną uwagę na dokumencie Karta Usługi,
13. zobowiązuje się do przedstawienia w formie pisemnej planu urlopowego swoich pracowników uczestniczących w *Pracach wdrożeniowych*, celem umożliwienia *Wykonawcy* prawidłowego zaplanowania prac zgodnie z *Harmonogramem prac*.
14. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez *Wykonawcę* w *Umowie*, *Wykonawca*:
15. zapewni, że *Konsultanci* będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu *Prac wdrożeniowych*,

16. będzie na życzenie *Opiekuna prac* informował *Użytkownika* o aktualnym stanie realizacji *Prac wdrożeniowych*,
17. będzie informował *Opiekuna prac* o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację *Prac wdrożeniowych*,
18. będzie, na zamówienie *Użytkownika*, przeprowadzał testy sprawdzające przygotowanie pracowników *Użytkownika* do prawidłowej obsługi *Produktu*.
19. Ustala się, iż wszystkie nieprzewidziane w *Harmonogramie prac* wizyty *Konsultantów Wykonawcy* muszą zostać ustalone przez Strony z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
20. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia *Konsultanta*, *Wykonawca* zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie *Użytkownika*, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
21. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia *Konsultanta*, *Użytkownik* zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie *Wykonawcy*, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
22. Zakończenie realizacji *Prac wdrożeniowych* zostanie udokumentowane *Protokołem Odbioru Wdrożenia* podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron.

§ 4. Rozliczenia

1. Podstawą do rozliczania *Prac wdrożeniowych*, będzie ilość przepracowanych osobogodzin wskazanych na dokumencie Karta Usługi. Minimalną jednostką rozliczeniową dla pracochłonności jest 1 osobogodzina.
2. Ilość osobogodzin wynikająca z dokumentu *Analizy przedwdrożeniowej* określono na
3. Koszt 1 osobogodziny ustalono w wysokości PLN netto.
4. Rozliczenie podpisanych Kart Usług będzie odbywało się w trybie tygodniowym. Inny tryb rozliczeń wymaga aneksu do niniejszej *Umowy*.
5. Na podstawie Karty Usługi i wskazanej na niej ilości przepracowanych osobogodzin *Wykonawca* wystawi *Użytkownikowi* fakturę VAT powiększoną o podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami. Faktura będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia na rachunek bankowy *Wykonawcy*. Nr rachunku: Bank PEKAO S.A. I O/Gliwice f. Zabrze 44 1240 1343 1111 0000 2360 2650.
6. *Użytkownik* zobowiązuje się do pokrywania kosztów dojazdów *Wykonawcy* z siedziby tegoż do siedziby *Użytkownika*, w wysokości równej obowiązującej stawce za jeden kilometr przebiegu pojazdu osobowego powyżej 900cm³ wykorzystywanego do celów służbowych.
7. Koszty dojazdów będą powiększone o ewentualne opłaty za przejazdy drogami płatnymi (autostrady).
8. Koszty dojazdów będą rozliczane na podstawie potwierdzonych przez *Użytkownika* dokumentów Kart Usługi i uwzględniane będą na fakturach związanych z rozliczeniem realizacji *Analizy przedwdrożeniowej*.
9. *Użytkownik* zapłaci *Wykonawcy* w/w kwoty, na zasadach określonych w § 4, pkt 5. *Użytkownik* upoważnia *Wykonawcę* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
10. W razie opóźnienia przez *Użytkownika* płatności należności na rzecz *Wykonawcy* z tytułu realizacji

przedmiotu *Umowy* lub innych usług świadczonych na podstawie *Umowy*, *Użytkownik* zapłaci *Wykonawcy* odsetki z tytułu opóźnionej płatności w ustawowej wysokości, oraz koszty windykacji, w tym kwotę 10 zł (słownie: dziesięć złotych) za każde wysłane wezwanie do zapłaty.

11. Brak płatności należności na rzecz *Wykonawcy* wynikających z faktur wystawionych za *Prace wdrożeniowe* przez okres 30 dni, po terminie określonym na dokumencie faktury, powoduje wstrzymanie wszelkich prac *Wykonawcy* na rzecz *Użytkownika*.
12. Koszt 1 osobogodziny prac innych niż wynikających z niniejszej *Umowy* podlega oddzielnym ustaleniom.

§ 5. Zakończenie *Umowy*

1. *Użytkownik* ma prawo do rozwiązania *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1.1. *Wykonawca* dokona naruszenia postanowień *Umowy* i nie dokona naprawy takiego naruszenia w ciągu 30 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu,
 - 1.2. *Wykonawca* zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe.
2. *Wykonawca* ma prawo do rozwiązania *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 2.1. *Użytkownik* nie dokona zapłaty jakiegokolwiek kwoty należnej z *Umowy*, w terminie 30 dni, liczonym od wymaganego terminu jej zapłaty,
 - 2.2. *Użytkownik* dopuści się naruszenia pozostałych postanowień *Umowy* i nie dokona naprawy takiego naruszenia w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez *Użytkownika* pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu,
 - 2.3. *Użytkownik* zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe lub też, jeżeli *Użytkownik* stanie się niezdolny do zapłaty swojego zadłużenia z innych powodów.
3. *Wykonawca* uprawniony jest do wypowiedzenia *Umowy* w razie braku współdziałania w jej realizacji ze strony *Użytkownika*, który uniemożliwi *Wykonawcy* wywiązanie się z przyjętych *Umową* zobowiązań. W razie stwierdzenia braku takiego współdziałania ze strony *Użytkownika*, *Wykonawca* zawiadomi *Użytkownika* o stwierdzeniu uchybień z dokładnym ich uzasadnieniem i wezwie *Użytkownika* do usunięcia ich skutków w terminie 30 dni. Brak takiego współdziałania ze strony *Użytkownika* zwalnia *Wykonawcę* z odpowiedzialności wynikającej z postanowień *Umowy*. Po bezskutecznym upływie tego terminu *Wykonawca* zostaje zwolniony z zobowiązań wynikających z postanowień *Umowy*, która ulega rozwiązaniu.
4. Rozwiązanie *Umowy* nie zwalnia *Użytkownika* z obowiązku zapłaty za wykonaną przez *Wykonawcę* pracę.

§ 6. Inne postanowienia

1. *Użytkownik* wyraża zgodę na umieszczenie jego danych oraz znaku graficznego na *Materiałach marketingowych* *Wykonawcy* w odniesieniu do przedmiotu niniejszej *Umowy*.
2. W trakcie trwania *Umowy*, a także w ciągu sześciomiesięcznego okresu od jej zakończenia, *Użytkownik* nie ma prawa zaproponowania pracownikowi *Wykonawcy* jakiegokolwiek oferty zatrudnienia lub zachęty finansowej, jak również nie ma prawa odpowiedzenia na ofertę złożoną przez w/w. Nie wywiązanie się z tego postanowienia będzie traktowane jako istotne naruszenie postanowień *Umowy*. Naruszenie tego postanowienia spowoduje obowiązek zapłaty przez *Użytkownika* kary umownej w kwocie 20 000,00

PLN. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Strony *Umowy* zgadzają się, że fakt podpisania *Umowy* nie jest objęte poufnością chyba, że którakolwiek ze Stron przedstawi na piśmie żądanie objęcia wyżej wymienionych faktów poufnością.
4. Strony *Umowy* oświadczają, że przyjmują do wiadomości i wyrażają zgodę na to, że warunki oraz sposób realizacji *Umowy* przez Strony uważane są za istotną tajemnicę handlową objętą, bez ograniczenia w czasie, poufnością.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub zwłoki w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z *Umowy*, powstałych w wyniku okoliczności uzasadnionych siłą wyższą. Strony ustalają, iż wszystkie kwestie sporne wynikające z w/w sytuacji regulować będą przepisy Kodeksu Cywilnego, natomiast warunkiem koniecznym jest, aby Strona powołująca się na tę klauzulę zawiadomiła drugą ze Stron o zaszłych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.
6. Ważność, interpretacja i wykonywanie *Umowy* będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994.
7. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle realizacji *Umowy*, przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
8. Spory pomiędzy stronami powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla miasta Zabrze.
9. *Umowa* zostaje zawarta przez obydwie Strony bez zatajania jakichkolwiek okoliczności, które, o ile byłyby znane, mogłyby mieć wpływ na treść *Umowy* lub decyzję o jej zawarciu.
10. *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności za stan legalności oprogramowania *Użytkownika* zarówno w czasie trwania prac analitycznych jak i po ich zakończeniu.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia *Umowy* jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
12. Załączniki do *Umowy* stanowią jej część integralną.
13. Wszelkie zawiadomienia przewidziane *Umową*, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
14. Integralną częścią *Umowy* są następujące załączniki:
 - 14.1. *Załącznik nr 1* – Definicje pojęć stosowanych przez *Użytkownika* i *Wykonawcę* w niniejszej *Umowie*.
 - 14.2. *Załącznik nr 2* – Wzory dokumentów stosowane przez *Użytkownika* i *Wykonawcę* w ramach realizacji przedmiotu *Umowy*.
 - 14.3. *Załącznik nr 3* – Wykaz dokumentów statutowych *Użytkownika* (KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) oraz upoważnienie do podpisania *Umowy* przez osobę nie będącą reprezentantem (winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji).
15. *Umowa* została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Użytkownik

Załącznik nr 1 do Umowy nr **NR_UMOWY**

zawartej w Zabrzu w dniu roku pomiędzy:

BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu
41-902 Bytom, pl. Kościuszki 9
NIP: 627-13-42-796
KRS: 0000244895
Wysokość kapitału zakładowego: 1 140 000,00 PLN
w imieniu której działa
.....
zwanym dalej *Wykonawca*

a

KLIENT_NAZWA
KLIENT_KOD KLIENT_MIASTO, KLIENT_ULICA
NIP: KLIENT_NIP
KRS: KLIENT_KRS
Wysokość kapitału zakładowego: KLIENT_WKZ
w imieniu którego działa
KLIENT_OSOBAKONTAKTOWA
zwanym dalej *Użytkownik*

Strony ustalają definicje pojęć stosowanych przez *Użytkownika i Wykonawcę* w niniejszej *Umowie*:

1. *Umowa* – niniejsza umowa, regulująca warunki współpracy pomiędzy *Wykonawcą a Użytkownikiem* wraz z wszystkimi załącznikami i aneksami.
2. *Normalne godziny pracy* – godziny pracy *Wykonawcy* (od 8.00 do 16.00, w dni robocze, od poniedziałku do piątku), w których świadczone będą usługi.
3. *Producent* – twórca i właściciel *Oprogramowania* komputerowego w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, pl. Kościuszki 9, 41-902 Bytom dla *Oprogramowania* eDokumenty, eDokumentyISO, BSWierzytelności.
4. *Oprogramowanie* – oznacza oprogramowanie lub jego część, wprowadzone na rynek przez *Producenta*, stanowiące własność *Wykonawcy* lub, do którego rozpowszechniania *Wykonawca* ma prawa, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych.
5. *Produkt* – dystrybuowany przez *Wykonawcę* egzemplarz *Oprogramowania*, tj. dysk lub inny nośnik danych zawierający wykonywalny maszynowo kod programu wraz z kopią odpowiedniej dokumentacji użytkowej i *Licencją klienta końcowego*.
6. *Obszar funkcjonalny* – niepodzielna funkcjonalna część *Produktu* o określonej *Specyfikacji*.
7. *Specyfikacja* – wykaz funkcji *Produktu* i sposób ich realizacji określony w dokumentacji użytkowej oraz – w szczególności – lista i postać raportów emitowanych przez *Oprogramowanie*.
8. *Licencja klienta końcowego* – udzielone *Użytkownikowi* przez *Producenta* prawo do eksploatacji *Produktu* na warunkach w niej określonych. Warunkiem koniecznym do nabycia prawa do eksploataowania *Produktu* przez *Użytkownika* jest jej podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli i dostarczenie do siedziby *Wykonawcy*.
9. *Użytkownik* – użytkownik *Produktu*, któremu *Producent* udzielił *Licencji klienta końcowego*.
10. *Modyfikacja* – zmiany istniejących funkcji i nowe funkcje wprowadzone w *Produkcie* przez *Producenta* na wniosek *Użytkownika*.
11. *Opiekun prac* – wykwalifikowany pracownik *Użytkownika*, współpracujący z *Wykonawcą*, odpowiedzialny za prawidłowe, od strony organizacyjnej, wykonanie przedmiotu *Umowy*. Do jego obowiązków należy:
 - 11.1. koordynowanie działań podczas przygotowania projektu, opracowanie planu organizacyjnego projektu,

- 11.2. prawidłowe przedstawienie oczekiwań co do organizacji i realizacji projektu,
- 11.3. planowanie i koordynacja szkoleń pracowników *Użytkownika*,
- 11.4. zapewnienie odpowiedniego przepływu informacji pomiędzy zespołami projektowymi a otoczeniem projektu,
- 11.5. wspomaganie *Koordynatora współpracy* przy wyjaśnianiu specyfiki projektu, kompletowaniu zespołu projektowego, rozwiązywanie ewentualnych problemów przy doborze zasobów (właściwych osób, niezbędnego wyposażenia, infrastruktury sprzętowej i programowej),
- 11.6. przygotowanie listy wymagań funkcjonalnych dla projektu,
- 11.7. organizacja spotkań zespołu projektowego,
- 11.8. właściwe dokumentowanie projektu na odpowiednich formularzach,
- 11.9. analiza czynników ryzyka,
- 11.10. rozwiązywanie problemów administracyjnych sygnalizowanych przez *Konsultantów*.
12. *Koordynator współpracy* – wykwalifikowany pracownik *Wykonawcy* współpracujący z *Użytkownikiem*, odpowiedzialny za prawidłową realizację przedmiotu *Umowy*. Do jego obowiązków należy:
 - 12.1. koordynowanie działań podczas przygotowania projektu,
 - 12.2. pomoc w opracowaniu planu organizacyjnego projektu,
 - 12.3. przedstawienie *Użytkownikowi* metodyki w zakresie realizacji projektu,
 - 12.4. nadzór nad dokumentacją projektu,
 - 12.5. wspomaganie *Konsultantów* w wyjaśnianiu specyfiki projektu,
 - 12.6. rozwiązywanie kwestii spornych wynikłych podczas prac nad projektem,
 - 12.7. zapewnienie właściwej komunikacji wewnętrznej w zespole po stronie *Wykonawcy*,
 - 12.8. organizacja i koordynacja spotkań wewnętrznych zespołu projektowego *Wykonawcy*.
13. *Konsultant* – wykwalifikowany pracownik lub współpracownik *Wykonawcy*, bezpośrednio współpracujący z *Opiekunem prac*, realizujący *Prace wdrożeniowe* w zakresie powierzonego *Obszaru funkcjonalnego Produktu*. Do jego obowiązków należy:
 - 13.1. opracowywanie planu oraz realizacja *Prac wdrożeniowych* zgodnie z *Kluczowymi wymaganiami funkcjonalnymi* i *Harmonogramem prac*, zleconych przez *Koordynatora współpracy*,
 - 13.2. zbieranie uwag od użytkowników odnośnie funkcjonalności *Produktu* i przekazywanie ich do właściwych komórek *Wykonawcy*,
 - 13.3. realizacja zamówionych przez *Użytkownika* szkoleń dla jego pracowników,
 - 13.4. dokumentowanie projektu zgodnie z metodyką.
14. *Prace wdrożeniowe* – wszelkie działania realizowane przez *Konsultantów Wykonawcy* i pracowników *Użytkownika*, razem i osobno, mające na celu dostosowanie działania *Produktu* do możliwych do zaspokojenia przez ten *Produkt* potrzeb *Użytkownika*, poprzez jego parametryzację i konfigurację oraz napełnienie bazy danych obsługiwanej przez *Produkt*, bez zmiany jego *Specyfikacji*. W skład *Prac wdrożeniowych* wchodzi zainstalowanie *Produktu*, jego konfiguracja oraz szkolenie *Użytkowników* z zakresu eksploatacji *Produktu*, w tym zademonstrowanie i wyjaśnienie działania funkcji oprogramowania.

15. *Kluczowe wymagania funkcjonalne* – wykaz charakterystycznych dla organizacji *Użytkownika* zagadnień i problemów funkcjonalnych wraz z opisem możliwego sposobu ich realizacji w ramach *Specyfikacji Produktu*, które powinny być zrealizowane w trakcie *Prac wdrożeniowych*. Wykaz uwzględnia również pracochłonności i/lub koszty realizacji ww. zagadnień i problemów.
16. *Harmonogram prac* – specyfikacja etapów *Prac wdrożeniowych* i opis działań podejmowanych w ramach realizacji tych etapów, uwzględniająca kolejność etapów i działań oraz terminy, pracochłonność i/lub koszt realizacji poszczególnych etapów.
17. *Materiały marketingowe* – publikacje drukowane, graficzne oraz strony www *Producenta*.
18. *Analiza przedwdrożeniowa* – wszelkie działania realizowane przez *Konsultantów* i pracowników *Użytkownika*, razem i osobno, mające na celu określenie specyfikacji *Kluczowych wymagań funkcjonalnych* oraz *Harmonogramu prac*, w odniesieniu do stanu obecnego organizacji *Użytkownika*.
19. *Siła wyższa* - stanowi zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, któremu strona pomimo dochowania należytej staranności zapobiec nie mogła, takie jak np. katastrofa naturalna, strajk powszechny, wojna, akty władzy państwowej.

Wykonawca Użytkownik

Załącznik nr 2 do Umowy nr **NR_UMOWY**

zawartej w Zabrze w dniu roku pomiędzy:

BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu
41-902 Bytom, pl. Kościuszki 9
NIP: 627-13-42-796
KRS: 0000244895
Wysokość kapitału zakładowego: 1 140 000,00 PLN
w imieniu której działa
.....

zwanym dalej *Wykonawca*

a

KLIENT_NAZWA
KLIENT_KOD KLIENT_MIASTO, KLIENT_ULICA
NIP: KLIENT_NIP
KRS: KLIENT_KRS
Wysokość kapitału zakładowego: KLIENT_WKZ
w imieniu którego działa
KLIENT_OSOBAKONTAKTOWA

zwanym dalej *Użytkownik*

Na kolejnych stronach zawarto wzory dokumentów stosowane przez *Użytkownika* i *Wykonawcę* w ramach realizacji przedmiotu *Umowy*.

Karta Usługi

Protokół Przekazania-Odbioru

Protokół Odbioru Wdrożenia

Wykonawca Użytkownik

Załącznik nr 3 do Umowy nr **NR_UMOWY**

zawartej w Zabrze w dniu roku pomiędzy:

BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu
41-902 Bytom, pl. Kościuszki 9
NIP: 627-13-42-796
KRS: 0000244895
Wysokość kapitału zakładowego: 1 140 000,00 PLN
w imieniu której działa
.....

a

KLIENT_NAZWA
KLIENT_KOD KLIENT_MIASTO, KLIENT_ULICA
NIP: KLIENT_NIP
KRS: KLIENT_KRS
Wysokość kapitału zakładowego: KLIENT_WKZ
w imieniu którego działa
KLIENT_OSOBAKONTAKTOWA

zwanym dalej *Wykonawca*

zwanym dalej *Użytkownik*

Wykaz dokumentów statutowych *Użytkownika* (KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) oraz upoważnienie do podpisania *Umowy* przez osobę nie będącą reprezentantem (winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji).

Wykonawca Użytkownik