

Title: Przegląd uprawnień do jednostek

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5/Tools/UnitPermissionReview

Version: 2

Date: 04/30/24 00:53:24

## Table of Contents

<i>Przegląd uprawnień do jednostek</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Narzędzia](#) > Przegląd uprawnień do jednostek

## Przegląd uprawnień do jednostek

Okno **Przegląd uprawnień** składa się z drzewa [struktury organizacyjnej](#) oraz list uprawnionych do wskazanej na drzewie jednostki. Zestawienie to ma jedynie charakter informacyjny, bez możliwości zmiany uprawnień.

Użytkownicy przypisani do jednostki:

Użytkownik	Login
Anna Kowalska	akowalska

Użytkownicy uprawnieni do jednostki:

Użytkownik	Login
Anna Kowalska	akowalska
Administrator Systemu	demo
John Nowak	jnowak

Uprawnienia do jednostek nadawane są w zakładce **Prawa do jednostek** w [kartotece użytkownika](#).

Po wybraniu na drzewie **stanowiska**, w tabeli u góry zostanie wyświetlona informacja o użytkowniku, który jest do niego przypisany. Z listy poniżej możemy odczytać, którzy użytkownicy mają prawo do tego stanowiska.

W przypadku wybrania na drzewie **komórki organizacyjnej**, z dolnej tabeli po prawej stronie odczytamy, którzy pracownicy są uprawnieni do tej jednostki.

### Zobacz także

- [Uprawnienia systemowe i prawa do jednostek](#)