

[Podręcznik użytkownika](#) > [ISO](#) > Rewizja i przegląd dokumentów ISO

Rewizja i przegląd dokumentów ISO

Rewizja

W celu dokonania rewizji dokumentu ISO, zaznaczamy go na [drzewie ISO](#) i klikamy ikonę **Rewizja** w **Pasku narzędzi**. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy **OK**.

Rewizja dokumentu

Numer rewizji: 2 Data rewizji: 2016-08-27 13:16

Uwagi: Najnowsze zmiany

Pliki:

| Nazwa | Rozmiar | Wersja | Data mod. | ISO |
|--------|-----------|--------|------------------|-----|
| 2009-C | 41,50 KB | 2 | 2012-04-18 13:21 | |
| 2009-C | 112,60 KB | - | 2012-04-18 13:53 | |
| STAIF- | 1,30 MB | - | 2012-04-18 12:29 | |

1-3 6

OK Anuluj

Formularz rewizji ISO

Aby dodać załącznik do listy, klikamy prawym przyciskiem myszy tabelę z załącznikami i z rozwiniętego menu wybieramy **Dodaj nowy**. Załącznik ten będzie widoczny w panelu zarządzania załącznikami w zakładce **Właściwości**.

Uwaga

Aby wyświetlić podgląd dodanego dokumentu w zakładce **Treść**, zaznaczamy jego nazwę na liście załączników w karcie **Właściwości** i klikamy przycisk **Treść**. Podgląd może być generowany tylko dla jednego dokumentu.

Informacja o ostatniej rewizji jest wyświetlana w sekcji **Rewizja** w [kartotece dokumentu ISO](#). Lista wszystkich rewizji dostępna jest w zakładce **Rewizje dokumentu** dokumentu ISO.

Przegląd

W celu dokonania przeglądu dokumentu ISO, zaznaczamy go na [drzewie ISO](#) i klikamy ikonę **Przegląd** w **Pasku narzędzi**. Następnie wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy **OK**.

Przegląd dokumentu

Numer rewizji: 1 Data przeglądu: 2016-08-27 13:17

Osoba dok. prz.: Marian Milewicz

Wynik: Zgodny

OK Anuluj

Formularz przeglądu dokumentu ISO

Informacja o ostatnim przeglądzie i jego wyniku jest wyświetlana w sekcji **Przegląd** w [kartotece dokumentu ISO](#).