

Title: Typy usług

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/ServiceTypes

Version: 1

Date: 05/18/24 10:35:44

Table of Contents

<i>Typy usług</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

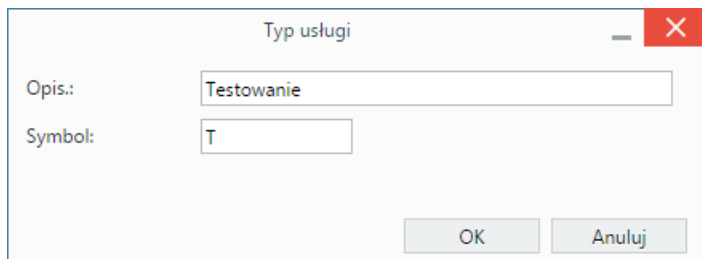
[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Kalendarz i karty pracy](#) > Typy usług

Typy usług

W słowniku **Typy usług** definiowane są wartości, które są wykorzystywane w **Kartach pracy** i wybierane z listy **Typ usługi** w zakładce **Typ usługi**.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Definicje dodajemy korzystając z formularza **Typ usługi**, wpisując nazwę w polu **Opis** i klikając **OK**.



The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Typ usługi". Inside the dialog, there are two labeled text input fields. The first field, labeled "Opis:", contains the text "Testowanie". The second field, labeled "Symbol:", contains the letter "T". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Anuluj". The dialog box has a title bar with a close button (X) in the top right corner.

Opcjonalnie możemy uzupełnić pole **Symbol**. Wartość ta może być wykorzystywana do tworzenia raportów.

Zobacz także

- [Powody usług](#)
- [Typy godzin](#)