

Title: Formy płatności

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Finance/PaymentForms

Version: 1

Date: 05/11/24 14:20:52

Table of Contents

<i>Formy płatności</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Formy płatności

Formy płatności

W słowniku **Formy płatności** definiowane są pozycje listy **Forma płatności** w formularzu dokumentu typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Formy płatności definiujemy korzystając z formularza **Forma płatności**.

The screenshot shows a standard Windows-style dialog box titled "Przelew 7 dni". It contains several input fields: a numeric field for "Lp." with the value "5", a text field for "Forma:" containing "Przelew 7 dni", a dropdown menu for "Typ:" set to "inne", a numeric field for "Płatne do:" with "7" followed by the unit "dni", and a larger text area for "Opis:" containing "Przelew 7 dni". At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "Anuluj".

- Pole **Lp.** uzupełniane jest automatycznie i oznacza kolejność na liście. Wartość tę możemy zmieniać.
- W polu **Forma** wpisujemy nazwę, która będzie widoczna na liście **Forma płatności**.
- Z listy **Typ** wybieramy, czy jest to forma gotówkowa, czy inna.
- W polu **Płatne do** wpisujemy liczbę dni kalendarzowych, w ciągu których ma nastąpić płatność.
- W polu **Opis** umieszczamy dodatkowe informacje na temat formy płatności.

Zobacz także

- [Konta bankowe](#)