

Title: Dodatkowa analityka

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -
UserGuideV5.2/Settings/ControlPanel/Finance/Additional

Version: 1

Date: 05/13/24 04:10:05

Table of Contents

<i>Dodatkowa analityka</i>	3
<i>Przepisywanie słownika</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > [Finansowe](#) > Dodatkowa analityka

Dodatkowa analityka

W słowniku **Dodatkowa analityka** definiowane są wartości widoczne na liście **Dodatkowa** formularzu **Koszt** w dokumencie typu Faktura.

Słownik ten jest typu podstawowego. Zarządzamy nim według [ogólnej instrukcji](#).

Dodatkowe analityki definiujemy korzystając z formularza **Dodatkowa analityka**.

The screenshot shows a window titled 'Dodatkowa analityka'. It has the following fields and values:

- Liczba porządkowa.: 18
- Rok obr.: 2016
- Jednostka rozlicz.: DM, Demo Sp. z o.o.
- Numer konta.: 10
- Opis.: Sprzedaż własna

At the bottom, there are two buttons: 'Zapisz' and 'Zamknij'.

- Pole **Lp.** (liczba porządkowa) uzupełniane jest automatycznie. Może być edytowane.
- W polu **Rok obrotowy** ustawiona jest wartość domyślna - bieżący rok.
- W polu **Nr konta** wpisujemy numer konta.
- W polu **Opis** podajemy nazwę dodatkowej analityki.
- W przypadku większej ilości organizacji, wybieramy z listy **Jednostka rozliczeniowa** tę, w której dana pozycja słownikowa będzie się pojawiać.

Przepisywanie słownika

Aby przepisać słownik dodatkowych analityk na kolejny rok obrotowy, klikamy ikonę **Przepisz dodatkową analitykę** w **Pasku narzędzi**, po czym w wyświetlonym oknie wskazujemy rok wyjściowy oraz rok, na który wartości mają zostać przepisane.

The screenshot shows a dialog box titled 'Przepisz dodatkową analitykę'. It has the following fields and values:

- Z roku: 2016
- Na rok: 2017
- Jedn. rozlicz.: Wszystkie jednostki

At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.

Zobacz także

- [MPK](#)
- [RK](#)