

Title: Dzienniki

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuideV5.2/Register

Version: 1

Date: 05/10/24 23:09:19

Table of Contents

<i>Dzienniki</i>	3
<i>Praktyczne zastosowanie</i>	3
<i>Funkcjonalność</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Dzienniki

Dzienniki

Niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa prowadzenie książki pocztowej sprawia, że przychodzące i wychodzące dokumenty są uporządkowane. Łatwo też uzyskać informację o tym, czy dane pismo lub faktura zostały wysłane, jeśli np. osoba odpowiedzialna wyszła wcześniej z biura. Do rejestracji dokumentów przychodzących i wychodzących oraz wydruku książki pocztowej z wybranego zakresu czasu, służy w systemie eDokumenty moduł Dzienniki.

The screenshot displays the 'Dzienniki' (Diaries) module interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'Jednostka rozliczeniowa' (set to 'DM, Demo Sp. z o.o.'), 'Dzienniki' (with a search bar), 'Rejestry i dzienniki' (expanded), 'Dziennik korespondencji przychodzącej' (with years 2009-2015 and 2016 selected), 'Dziennik korespondencji wychodzącej', 'Rejestr faktur przychodzących', 'Rejestr faktur wychodzących', 'Rejestr umów', 'Rejestr reklamacji', and 'Rejestr umów cywilno-prawnych'. Below this are 'Foldery wyszukiwania' and 'Filtry'. The top toolbar includes icons for 'Korespondencja', 'Faktura', 'Pismo', 'Umowa', 'Edytuj', 'Anuluj wpis(y)', 'Usuń ostatni', 'Drukuj', and 'Eksportuj'. The main area shows a table titled 'Rejestry i dzienniki / Dziennik korespondencji / 2016 /'. The table has columns: 'Nr', 'Nadawca', 'Data wpływu', 'Opis', and 'Przekazano do'. It lists various correspondence entries for 2016, such as 'eDokumenty Sp. z o.o. Kościuszki 9, 41-902 Katowice' and 'ADHD-SOFT Sp. z o.o. Puławska, 02-508 Warszawa'. On the right side of the interface, labels point to 'Panele nawigacyjne', 'Pasek narzędzi', and 'Lista dzienników'.

Ekran główny modułu Dzienniki

Praktyczne zastosowanie

- [Rejestracja korespondencji przychodzącej](#)
- [Rejestracja korespondencji wychodzącej](#)
- [Rejestracja faktur przychodzących](#)

Funkcjonalność

- [Rejestracja dokumentów](#)
- [Przeglądanie, modyfikacja, anulowanie zarejestrowanych dokumentów](#)
- [Wydruk dzienników, książki pocztowej i kopert](#)
- [Wydruk kopert i zwrotek](#)
- [Eksport dziennika korespondencji do pliku *.xml](#)

Konfiguracja

- [Tworzenie, modyfikacja i usuwanie dzienników. Definiowanie szablonów numeracji](#)
- [Konfiguracja wydruku kopert](#)
- [Uprawnienia do modułu Dzienniki](#)