

Title: UserGuide/Others/Thunderbird

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - UserGuide/Others/Thunderbird

Version: 1

Date: 05/08/24 11:21:39

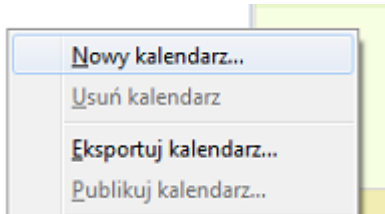
## Table of Contents

*Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.*

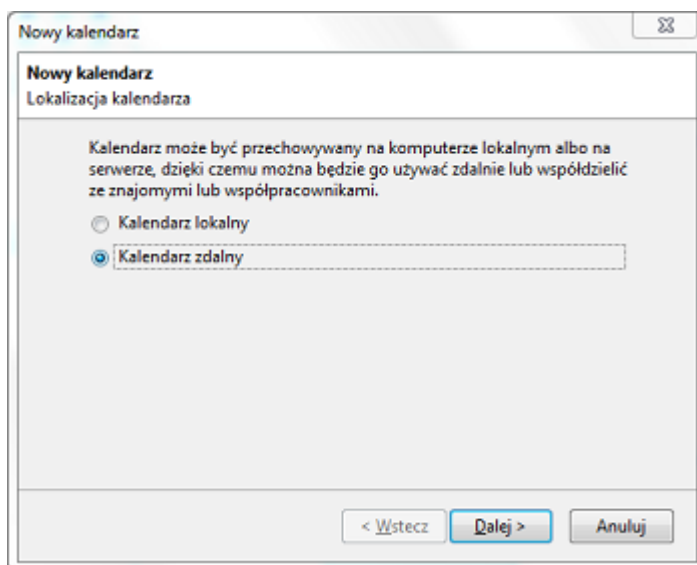
3

## Konfiguracja dla aplikacji Thunderbird z dodatkiem Lightning.

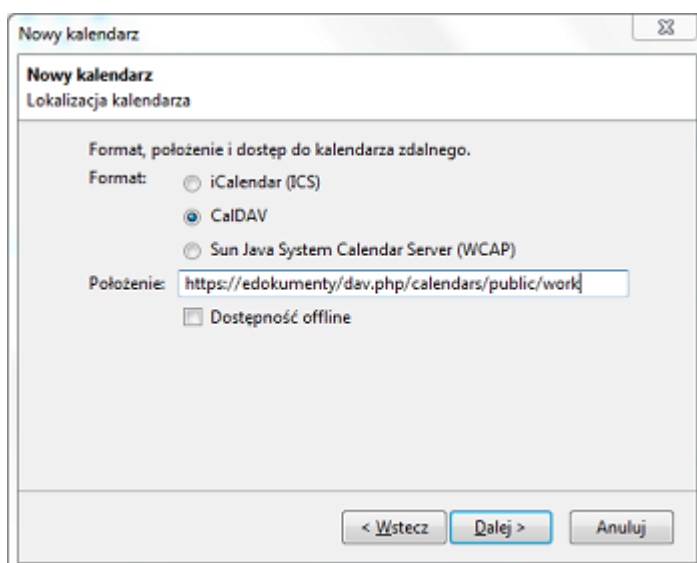
1. Po zainstalowaniu dodatku Lightning dodaj nowy kalendarz.



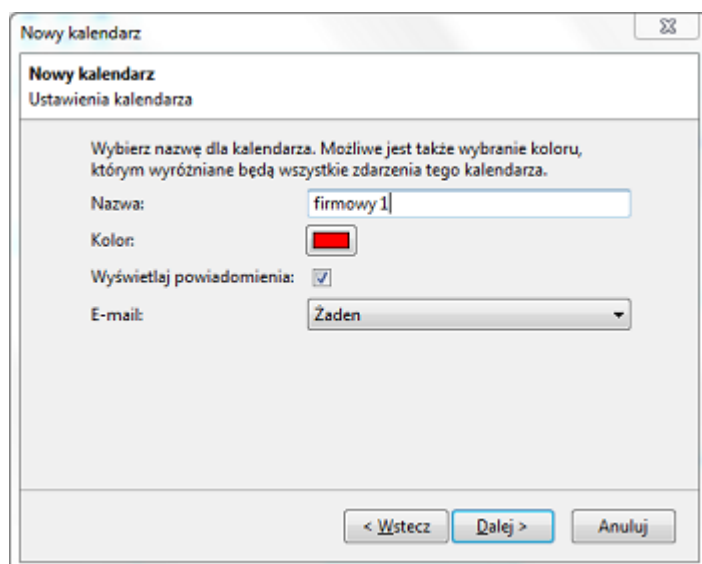
1. Zaznacz "Kalendarz zdalny" i kliknij Dalej.



1. Zaznacz CalDAV i wpisz adres kalendarza (np. <https://edokumenty/dav.php/calendars/public/work>) w polu Położenie i kliknij Dalej.



1. Wprowadź nazwę dla nowego kalendarza i kliknij Dalej.



Nowy kalendarz

**Nowy kalendarz**  
Ustawienia kalendarza

Wybierz nazwę dla kalendarza. Możliwe jest także wybranie koloru, którym wyróżniane będą wszystkie zdarzenia tego kalendarza.

Nazwa:

Kolor:

Wyświetlaj powiadomienia: ☒

E-mail:

< Wstecz   Dalej >   Anuluj

1. Zakończ. Po otwarciu kalendarza zostanie automatycznie uruchomiona synchronizacja, podczas pierwszego otwarcia użytkownik jest monitowany o podanie loginu i hasła. Na tej podstawie udostępniany jest właściwy kalendarz z eDokumenty.