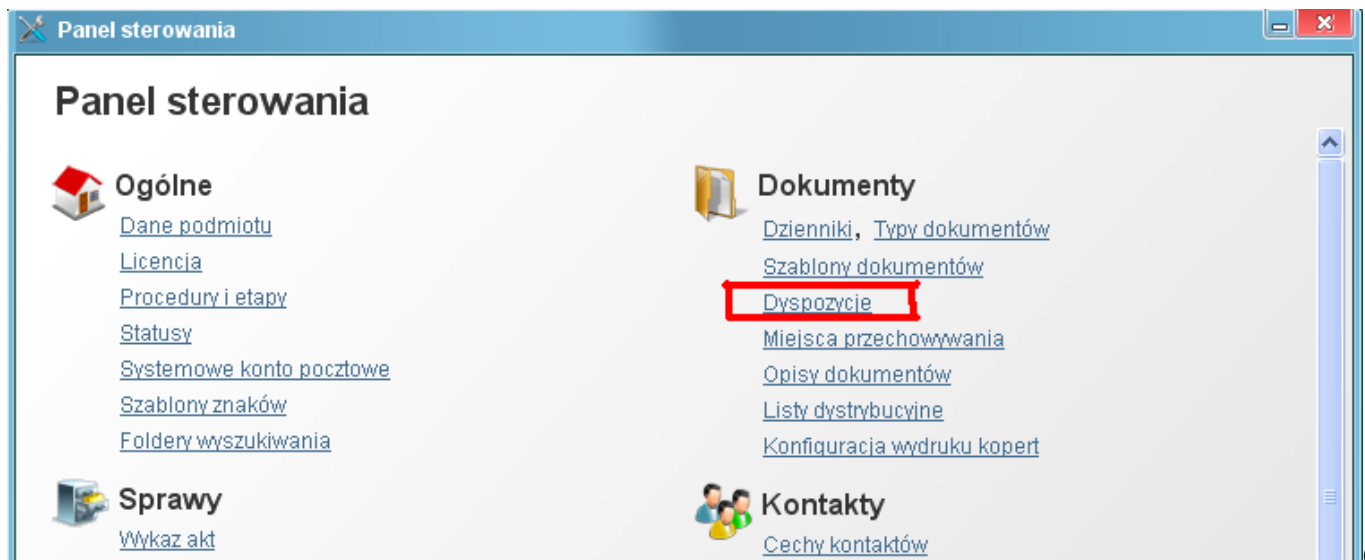


## Ustawienie, Dyspozycje

Lista rozwijana dyspozycje pozwala na określenie sposobu dostarczenia pisma do odbiorcy

Aby zmodyfikować pojawiającą się listę dyspozycji wysyłania dokumentu - należy rozwinąć zakładkę *Ustawienia* wybrać *Panel sterowania* > *Dokumenty* - *Dyspozycje*



(Rys.1)

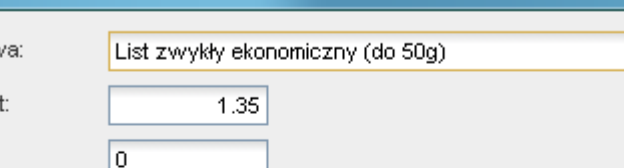
**Uwaga!** Operacja może być wykonana tylko przez użytkownika, który posiada uprawnienie Ustawiania > Ustawienia poziom 2 w systemie eDokumenty.

[illegible]

(Rys.2)

Aby wprowadzić nową cechę należy użyć przycisku *białej kartki*, aby zmodyfikować cechę przycisk *ołówka*.

Klikamy w przycisk nowej dyspozycji *biała kartka*, pojawi się okno konfiguracji dyspozycji.



**Dyspozycje**

Nazwa: List zwykły ekonomiczny (do 50g)

Koszt: 1.35

Lp.: 0

Symbol:

Waga:

Kurier: ☐

W książce: ☒

OK Anuluj

(Rys.3)

Uzupełniamy pola:

- nazwa - nazwa dyspozycji
- koszt - koszt wysłania pisma

- Lp - liczba porządkowa, w którym miejscu listy będzie pokazywana dyspozycja
- Symbol - Symbol dyspozycji
- Waga - waga listu, przesyłki
- Kurier - określa czy pismo/przesyłka będzie dostarczone kurierem
- W książce - czy dyspozycja będzie pojawiać się w książce pocztowej

W celu zapisania dyspozycji naciskamy przycisk ok