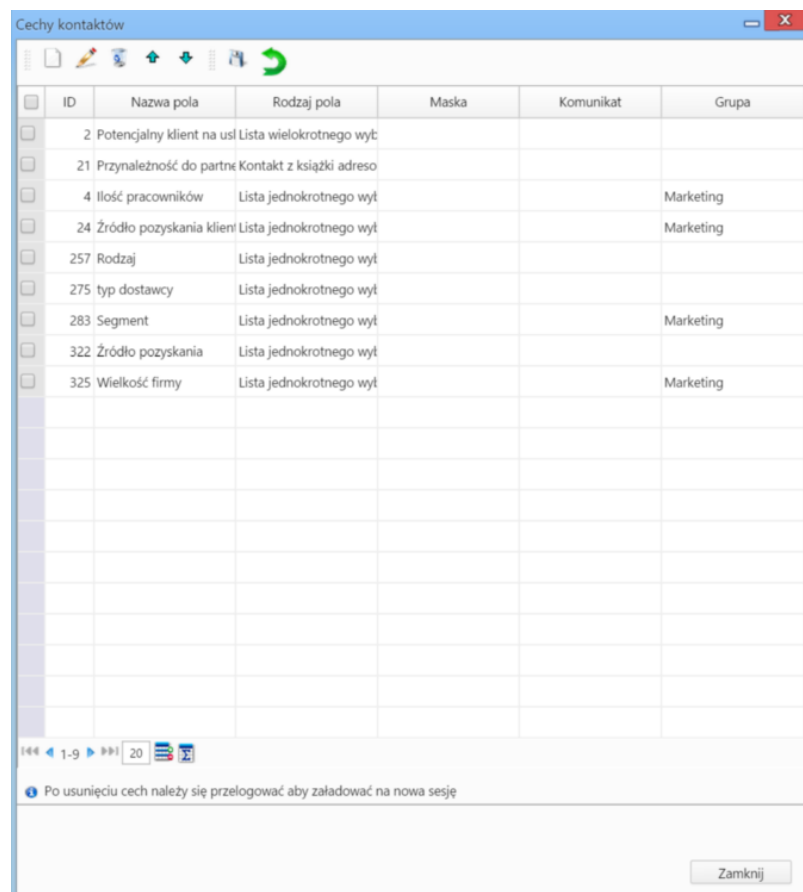


[Podręcznik użytkownika](#) > [Ustawienia](#) > [Panel sterowania](#) > Cechy

## Cechy

Zdefiniowane w **Panelu sterowania** cechy wyświetlane są w zakładce **Cechy** elementów takich, jak: sprawy, kontakty, osoby kontaktowe, produkty, pracownicy itd. Sposób definiowania cech zostanie opisany na przykładzie cech kontaktów.

Panel zarządzania cechami składa się z **listy zdefiniowanych elementów** oraz **Paska narzędzi**.



| ID  | Nazwa pola                | Rodzaj pola              | Maska | Komunikat | Grupa     |
|-----|---------------------------|--------------------------|-------|-----------|-----------|
| 2   | Potencjalny klient na usł | Lista wielokrotnego wyb  |       |           |           |
| 21  | Przynależność do partnera | Kontakt z książki adreso |       |           |           |
| 4   | Ilość pracowników         | Lista jednokrotnego wyb  |       |           | Marketing |
| 24  | Źródło pozyskania klient  | Lista jednokrotnego wyb  |       |           | Marketing |
| 257 | Rodzaj                    | Lista jednokrotnego wyb  |       |           |           |
| 275 | typ dostawcy              | Lista jednokrotnego wyb  |       |           |           |
| 283 | Segment                   | Lista jednokrotnego wyb  |       |           | Marketing |
| 322 | Źródło pozyskania         | Lista jednokrotnego wyb  |       |           |           |
| 325 | Wielkość firmy            | Lista jednokrotnego wyb  |       |           | Marketing |

Panel zarządzania cechami

### Definiowanie nowej cechy

Aby dodać nową cechę, klikamy ikonę **Nowa cecha** w **Pasku narzędzi**, wypełniamy wyświetlony formularz i klikamy ikonę **Zapisz zmiany** w **Pasku narzędzi** (dyskietka).

Cecha:   
 Alias:   
 Symbol:   
 Typ pola:   
 Wymagana: ☐  
 Grupa:    
 Wzorzec maski:   
 Maska:   
 Komunikat:   
 Pomoc: Walidacja liczby całkowitej: `^(1-?d{0,12})$`  
 Walidacja liczby niecałkowitej: `^(1-?d{0,12}|1-?d{1,12}[.][d{0,2})|1-?[.]d{0,2})$`

Formularz definiowania cechy

| Nazwa pola    | Opis   |
|---------------|--|
| Cecha         | Nazwa cechy  |
| Alias         | Ciąg znaków, który może być wykorzystany w procedurze workflow zamiast ID, które może się zmienić  |
| Symbol        | Unikalna wartość w obrębie danego podmiotu   |
| Typ pola      | Rodzaj pola, np. lista rozwijana, radio button. Istnieje możliwość wybrania gotowych elementów, np. listy pracowników. Wartość ta nie podlega edycji po zapisie! |
| Wymagana      | Zaznaczenie tej opcji sprawi, że uzupełnienie pola będzie obowiązkowe  |
| Grupa         | Grupa, w której ma być wyświetlana cecha. W zakładce <b>Cechy</b> będzie widoczna w postaci rozwijanego panelu   |
| Wzorzec maski | W sytuacji, kiedy pole ma przyjmować np. tylko wartości liczbowe, wybieramy odpowiednią maskę z tej listy. Spowoduje to automatyczne wypełnienie kolejnych pól   |
| Maska         | Pole na regułę walidacji, np. <code>(1-?d{0,12})\$</code> sprawdza, czy liczba jest całkowita  |
| Komunikat     | Treść komunikatu, który będzie wyświetlany po negatywnej walidacji   |

Po zapisie formularza następuje powrót do listy definicji. Następnie zaznaczamy cechę na liście (klikając checkbox obok nazwy) i klikamy ikonę **Edycja cechy** w **Pasku narzędzi**.

Cechy kontaktów

Cecha: Segment

Alias:

Symbol:

Typ pola: Lista jednokrotnego wyboru

Wymagana:

Uprawnieni:

Grupa: Marketing

Atrybuty:

Utwórz znacznik:

Wzorzec maski: wybierz

Maski:

Komunikat:

Pomoc:

Opcje:

| ID  | Opcja                   | Priorytet |
|-----|-------------------------|-----------|
| 239 | Budownictwo             | 0         |
| 240 | Produkcja               | 1         |
| 241 | Administracja publiczna | 2         |
| 242 | Biura projektowe        | 3         |
| 243 | Biura rachunkowe        | 4         |

Zamknij

Formularz edycji cechy

Formularz edycji jest formularzem dodawania cechy wzbogaconym o:

- możliwość dodawania uprawnień do **odczytu** lub **zapisu** (czyli uzupełnienia pola) w zakładce **Cechy** (przycisk **Uprawnienia**)
- Atrybuty mają wpływ na wygląd elementu, np. na wymiary listy rozwijanej.

Atrybuty cechy

Kolejność TAB:

Szerokość:

Wysokość:

OnFocus:

OnBlur:

OnChange:

OnClick:

OnKeyDown:

OnCreate:

OnOpen:

Zapisz

Zamknij

Formularz definiowania/modyfikacji atrybutów cechy

- Klikając przycisk **Utwórz znacznik** automatycznie zostaje wygenerowany formularz ze znacznikiem, który może zostać użyty w szablonie dokumentu.

Formularz tworzenia/edycji znacznika

- W sekcji **Opcje** definiujemy wartości dla poszczególnych typów pól, np. pozycje widoczne na liście rozwijanej. Aby dodać element, klikamy ikonę **Dodaj nową opcję** obok tabeli **Opcje**. Spowoduje to wyświetlenie formularza dodawania elementu pod tabelą.

Treść opcji:  ☐ 1

W formularzu wpisujemy nazwę opcji; zaznaczamy checkbox obok, jeśli ma być domyślnie zaznaczona; podajemy liczbę oznaczającą kolejność na liście opcji. Zapisujemy klikając **Zatwierdź**.

Aby edytować/usunąć opcję, zaznaczamy ją na liście (klikając checkbox obok nazwy) i klikamy ikonę **Edytuj zaznaczoną opcję/Usuń zaznaczoną opcję**. Usuwanie nie wymaga potwierdzenia.

Do listy definicji powracamy klikając zieloną strzałkę **Powrót** w **Pasku narzędzi**.

Aby usunąć cechę, zaznaczamy ją na liście (klikając checkbox obok nazwy) i klikamy ikonę **Usunięcie cechy** w **Pasku narzędzi**. Chęć wykonania operacji zatwierdzamy klikając **Tak** w wyświetlonym oknie.

Kolejność cech na liście możemy zmieniać zaznaczając element na liście i klikając strzałkę w dół lub w górę w **Pasku narzędzi**.

#### Zobacz także

- [Dynamiczna lista opcji dla cechy](#)
- [Grupy cech](#)