

Dostęp do Zestawień innych pracowników Chcąc zobaczyć zestawienie kolegi lub osoby nam podległej, możemy skorzystać z filtrów widoku (*Rysunek 1*) i wybrać z pierwszej listy odpowiednią osobę. Jeśli jesteśmy zainteresowani danymi z konkretnego okresu, zakres wybieramy uzupełniając kolejne pola i klikając przycisk **Pokaż**.
Uwaga! Zawartość listy zależy od uprawnień do jednostek. Więcej na ten temat >>