

Title: Dodawanie dokumentu z dysku

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM -  
NewBusinessAdmin/Documents/AddEditDocument/BrowseFiles

Version: 9

Date: 05/15/24 09:32:17

## Table of Contents

<i>Dodawanie dokumentu z dysku</i>	3
<i>Zobacz także</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > [Dokumenty](#) > [Typy dokumentów](#) > Dodawanie dokumentu z dysku

## Dodawanie dokumentu z dysku

**Dokument z dysku** to formularz dokumentu z załączonym do niego plikiem w formacie \*.docx, \*.pdf itd.

Aby dodać plik z dysku, klikamy w menu **Nowy** w **Pasku narzędzi** pozycję **Plik > Z dysku**.

Wybieramy plik załącznika, podajemy jego nazwę i - opcjonalnie - opis i klikamy **OK**.

The screenshot shows the 'Dokument' application window. The 'Szczegóły' tab is active. A 'Nowy plik' dialog box is open in the center. The dialog has the following fields and options:

- Plik:** A button labeled 'Wybierz plik' and the text 'Nie wybrano pliku'.
- Nazwa:** A text input field.
- Opis:** A text input field.
- Attributes:** Two checkboxes: 'tylko do odczytu' and 'indeksuj zawartość'.
- Buttons:** 'OK' and 'Anuluj' at the bottom.

The background form 'Dokument' has the following visible elements:

- Opis:** A large text area.
- Data wpływu:** A date input field showing '2015-08-18'.
- Uwagi:** A text area.
- Klient:** A search field with the placeholder 'Wyszukaj'.
- Treść:** Radio buttons for 'Z pliku' (selected), 'Papier', 'Ze skanera', and 'Z szablonu'.
- Buttons:** 'Zapisz', 'OK', 'Zamknij' at the bottom right, and 'Dodaj', 'Skanuj', 'Usuń', 'Wyślij email', 'Odśwież', 'Akcje' on the right side.

*Formularz dodawania pliku z dysku*

Po wybraniu pliku załącznika, możemy nadać mu atrybuty, zaznaczając odpowiednie checkboxy:

- **tylko do odczytu** - blokuje możliwość edycji
- **indeksuj zawartość** - jeśli zawartość załącznika ma być uwzględniana podczas [wyszukiwania](#).

**Zobacz także**

- [Dokument typu Pismo](#)