

Title: Sprawy

Subject: eDokumenty - elektroniczny system obiegu dokumentów, workflow i CRM - NewBusinessAdmin/Cases

Version: 30

Date: 05/12/24 15:21:40

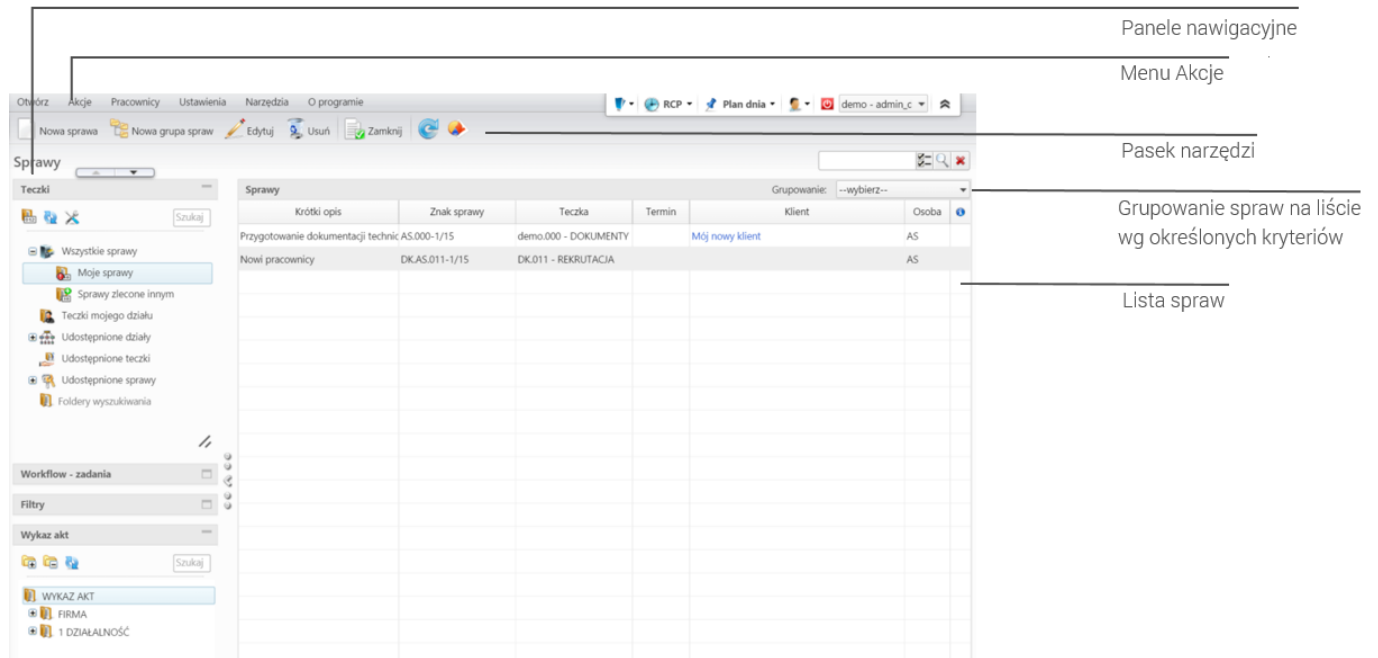
Table of Contents

<i>Sprawy</i>	3
<i>Zastosowanie spraw</i>	3
<i>Zakładanie spraw</i>	3
<i>Funkcjonalność</i>	3
<i>Konfiguracja</i>	3

[Podręcznik użytkownika](#) > Sprawy

Sprawy

Sprawa jest elektroniczną koszulką na dokumenty. Można w niej połączyć kilka dokumentów powiązanych tematycznie, jak również tworzyć zadania i podpinać pliki. Sprawa może być udostępniana wybranym pracownikom i mieć określony termin realizacji. Dzięki tym funkcjonalnościom **sprawę** możemy wykorzystać na zarówno do grupowania dokumentów, jak i zarządzania projektami.



Ekran główny modułu Sprawy

Zastosowanie spraw

- Sprawa jako sposób organizacji dokumentów
- Sprawa jako plan zadań
- Sprawa jako wsparcie procesu sprzedaży
- Sprawa jako ewidencja kosztów projektu

Zakładanie spraw

- Tworzenie spraw w module Sprawy
- Tworzenie spraw z dokumentów i wiadomości e-mail
- Teczki

Funkcjonalność

- [Kartoteka sprawy](#)
- [Modyfikowanie, zamykanie i usuwanie spraw](#)
- [Grupy spraw](#)
- [Projekty i ich szablony. Wykres Gantta i obłożenie zasobów](#)
- [Komasowanie spraw](#)
- [Przydzielanie spraw](#)
- [Wydruk listy spraw](#)
- [Uprawnienia do spraw](#)

Konfiguracja

- [Zarządzanie kategoriami](#)
- [Cechy](#)
- [Terminy załatwienia spraw](#)
- [Zarządzanie szablonami projektów](#)
- [Zarządzanie wyciągiem z wykazu akt](#)
- [Zarządzanie maskami praw do spraw](#)